

機能詳細

1. はじめに

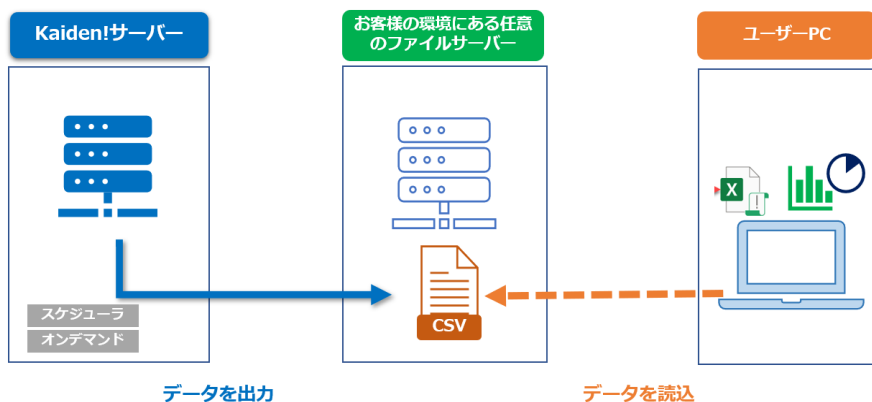
本書では、BIツール等のデータ分析に必要なデータの出力機能を解説します。

下記イメージ図は、BIツール等にデータを連携する流れとその表示イメージをそれぞれ示しています。

出力機能は、イメージ図の左側の「Kaiden!サーバー」から、「お客様環境の任意のサーバー」へのデータ出力をサポートします。

なお出力されたデータの読込に関しては、BIツール等での操作が別途必要となります。

■ データ連携フローイメージ



■ BIツール等でデータを表示したイメージ



以下、次の様な構成で出力機能の操作および設定方法を説明します。

- ・ BI向けジョブ実行/ジョブ履歴
- ・ データ分析レポートダウンロード/アップロード(管理者)
- ・ データ分析レポートダウンロード/アップロード

2. BI向けジョブ実行/ジョブ履歴

2.1. 概要

BI向けジョブ実行/ジョブ履歴はBI用のレポート出力の設定やレポート出力ジョブの実行、実行したジョブの履歴を確認することができます。

2.2. BI向けI/F管理

1. 「サイトマップ」→「Kaiden!」→「BI」→「BI向けジョブ実行/ジョブ履歴」をクリックします。

2. BI向けジョブ実行/ジョブ履歴画面表示後、「BI向けI/F管理」をクリックします。



3. BI向けI/F管理画面で必要な情報を入力し、「設定を保存」をクリックします。

BI向けI/F管理

設定を保存

レポート出力設定

【統計用】案件（申請伝票）	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】案件（申請伝票）明細	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】案件（申請伝票）履歴	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】案件（申請伝票）明細履歴	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】案件（申請伝票）見込	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】案件（申請伝票）明細見込	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】仕訳一覧	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】組織階層	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】DataDelivery連携情報	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】交際費同席者情報	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】交際費同席者情報明細	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】法人カード利用データ履歴	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】出張手配実績データ履歴	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】BTMサービス利用実績データ	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】予算額/実績乖離一覧	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】勤怠レポート（日次）一覧	☐ 出力する ☐ 出力しない
【統計用】勤怠レポート（月次）一覧	☐ 出力する ☐ 出力しない

出力設定

共有サーバアドレス	
共有サーバ接続ユーザ	
共有サーバ接続パスワード	
共有サーバ格納パス	
エクスポートファイルの文字コード	SHIFT-JIS
エクスポートファイルの区切り文字	,
エクスポートファイルの囲み文字	"

抽出条件

共通条件

会社	
組織	
1ヶ月の起算日	

差分抽出（直近2ヶ月分）

実行

即時全抽出

全抽出開始年月		
---------	----------------------	----------------------

実行

個別抽出

申請基準日		
-------	----------------------	----------------------

実行

ジョブスケジュール設定

差分抽出（直近2ヶ月分）

ジョブネット実行間隔	☐ 月次 ☐ 週次 ☐ 日次 ☐ 日付指定
ジョブネット実行カレンダー	
ジョブネット実行基準曜日	
ジョブネット実行基準日	
ジョブネット実行時刻1	
ジョブネット実行時刻2	
ジョブネット実行	☐ 有効 ☐ 無効

設定を保存

- ・ レポート出力設定
 - ・ BIレポート
 - BIレポートのエクスポート対象にする場合は「出力する」を選択します。
 - BIレポートのエクスポート対象にしない場合は「出力しない」を選択します。

- ・ 出力設定
 - ・ 共有サーバアドレス
 - 「レポート出力設定」で選択したデータを保存するための出力先のサーバのIPアドレスまたはホスト名を入力します。
 - 入力したサーバに、統計用レポート移動バッチ、シェルで接続します。
 - 例)
 - IPアドレスの場合 ： 192.168.0.0
 - ホスト名の場合 ： SharedServerName
 - ・ 共有サーバ接続ユーザ
 - 「レポート出力設定」で選択したデータを保存するための出力先のサーバの接続ユーザを入力します。
 - 接続ユーザは共有サーバ格納先に対して書き込み権限を保持している必要があります。
 - ・ 共有サーバ接続パスワード
 - 「レポート出力設定」で選択したデータを保存するための出力先のサーバの接続パスワードを入力します。
 - ・ 共有サーバ格納パス
 - 「レポート出力設定」で選択したデータを保存するための出力先のサーバの格納先パスを入力します。
 - ネットワーク接続で接続できるパスを指定します。
 - ・ エクスポートファイルの文字コード
 - BIレポートのエクスポートファイルの文字コードを設定します。
 - 「SHIFT-JIS」から変更できません。
 - ・ エクスポートファイルの区切り文字
 - BIレポートのエクスポートファイルの区切り文字を設定します。
 - 「, (カンマ)」から変更できません。
 - ・ エクスポートファイルの囲み文字
 - BIレポートのエクスポートファイルの囲み文字を設定します。
 - 「" (ダブルクォーテーション)」から変更できません。

- ・ 抽出条件
 - ・ 共通条件
 - 共通条件で設定された抽出条件は「差分抽出（直近2ヶ月分）」、「即時全抽出」、「個別抽出」すべてのジョブに適用されます。
 - ・ 会社
 - 統計用レポート抽出対象の会社を選択します。
 - 未選択の場合、会社での絞り込みを行いません。
 - ・ 組織
 - 統計用レポート抽出対象の組織を選択します。
 - 未選択の場合、組織での絞り込みを行いません。
 - ・ 1ヶ月の起算日
 - 月の起算日を選択します。
 - 「末日」を選択した場合、28日～31日で月の末日を起算日とします。

・ 即時全抽出

- ・ 全抽出開始年月（年）
即時全抽出の開始日の年を入力します。
- ・ 全抽出開始年月（月）
即時全抽出の開始日の月を選択します。

例） 全抽出開始年月（年）が「2023」、全抽出開始年月（年）が「4月」、共通条件の1ヶ月の起算日が「1日」の場合
即時全抽出ジョブは2023/04/01以降のデータを出力します。

・ 個別抽出

- ・ 申請基準日（開始日）
個別抽出の抽出対象の開始日を入力します。
- ・ 申請基準日（終了日）
個別抽出の抽出対象の終了日を入力します。

・ ジョブスケジュール設定

ジョブスケジュール設定に入力された内容を元にジョブネットのトリガ設定を登録します。

ジョブスケジュール設定は「差分抽出（直近2ヶ月分）」ジョブにのみ適用されます。

・ ジョブネット実行間隔

「差分抽出（直近2ヶ月分）」の実行間隔を選択します。

・ ジョブネット実行カレンダー

ジョブネットを実行する日を入力します。ジョブネット実行間隔が「日付指定」の場合のみ入力することができます。

・ ジョブネット実行基準曜日

ジョブネットを実行する曜日を選択します。ジョブネット実行間隔が「週次」の場合のみ選択することができます。

・ ジョブネット実行基準日

ジョブネットを実行する日を入力します。ジョブネット実行間隔が「月次」の場合のみ選択することができます。

・ ジョブネット実行時刻1

ジョブネットを実行する時刻を入力します。

・ ジョブネット実行時刻2

ジョブネットを実行する時刻を入力します。

・ ジョブネット実行

ジョブスケジュール設定で登録するトリガ設定を有効とする場合、「有効」を選択します。

「有効」が選択された場合、設定された間隔で「差分抽出（直近2ヶ月分）」ジョブが実行されます。

ジョブスケジュール設定で登録するトリガ設定を無効とする場合、「無効」を選択します。

「無効」が選択された場合、トリガ設定は登録されますが設定された間隔で「差分抽出（直近2ヶ月分）」ジョブは実行されません。

設定を保存後はジョブネット管理画面「統計用レポートエクスポート（差分抽出）」のトリガ設定で設定内容を確認することができます。

トリガ設定		
日時指定	☒ 有効	スケジュール[毎月[1]日の[0]時[0]分に実行する]
	☒ 有効	スケジュール[毎月[1]日の[12]時[0]分に実行する]
繰り返し指定		
営業日指定		

4. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。

BI向けI/F管理

設定を保存

1ヶ月の起算日 1日

差分抽出（直近2ヶ月分）

即時全抽出 実行

全抽出開始年月 2023 1月

実行

個別抽出

申請基準日

実行

ジョブスケジュール設定

差分抽出（直近2ヶ月分）

ジョブネット実行間隔 ☒ 月次 ☐ 週次 ☐ 日次 ☐ 日付指定

ジョブネット実行カレンダー

ジョブネット実行基準曜日

ジョブネット実行基準日 1

ジョブネット実行時刻1 00:00

ジョブネット実行時刻2 12:00

ジョブネット実行 ☒ 有効 ☐ 無効

設定を保存

確認

設定を保存します。

決定 取り消し

5. BI向けI/F管理の設定を保存することができました。

The screenshot displays the Intra-mart BI Job Management interface. At the top, a navigation bar includes the Intra-mart logo, a 'Top' link, and several menu items: 'Workflow', 'テナント管理', 'サンプル', and 'サイトマップ'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile section showing '青柳辰巳' and a help icon. Below the navigation bar, a green confirmation message box states '設定を保存しました。' (Settings saved successfully). The main content area is titled 'BI向けジョブ実行/ジョブ履歴' (BI Job Execution/Job History). Under this title, there is a tab labeled 'ジョブ履歴' (Job History). Below the tab is a table with the following columns: 'No', '開始日' (Start Date), '終了日' (End Date), '全抽出/差分' (Full Extraction/Difference), and 'ステータス' (Status). The table is currently empty, and a vertical scrollbar is visible on the right side of the table area.

No	開始日	終了日	全抽出/差分	ステータス
----	-----	-----	--------	-------

2.3. ジョブ実行

抽出条件部の実行ボタンを押下することで「差分抽出（直近2ヶ月分）」、「即時全抽出」、「個別抽出」それぞれのジョブを実行することができます。

出力対象のレポートは「設定を保存」した時点で「出力する」を選択されたレポートが出力されます。

レポート出力設定を変更後、保存を行わずに「実行」した場合、保存されているレポート出力設定の内容で出力が行われます。

1. 抽出条件部の実行ボタンをクリックすると確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。

The screenshot displays the 'BI向けI/F管理' (BI-oriented I/F Management) window. The '抽出条件' (Extraction Conditions) section is active, showing settings for '共有サーバ格納パス' (Shared Server Storage Path), 'エクスポートファイルの文字コード' (Export File Character Code), 'エクスポートファイルの区切り文字' (Export File Delimiter), and 'エクスポートファイルの囲み文字' (Export File Enclosure Character). Below this, the '抽出条件' (Extraction Conditions) section is expanded, showing '共通条件' (Common Conditions) with fields for '会社' (Company), '組織' (Organization), and '1ヶ月の起算日' (1-month start date). The '差分抽出（直近2ヶ月分）' (Difference Extraction (Last 2 months)) section is selected, showing '即時全抽出' (Immediate Full Extraction) with '全抽出開始年月' (Full Extraction Start Year/Month) set to 2023/1月. The '個別抽出' (Individual Extraction) section is also visible, showing '申請基準日' (Application Standard Date) set to 31. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'ジョブネットを実行します。よろしいですか？' (Execute Jobnet. Is it okay?). The '決定' (Decision) button is highlighted with a red box, and the '取り消し' (Cancel) button is also visible. The '実行' (Execute) button is present in the background interface.

2. ジョブを実行することができました。

The screenshot displays the 'BI向けIF管理' (BI-oriented IF Management) page in the Intra-mart system. A green notification box at the top center states 'ジョブネットを実行しました。' (Job Net executed). The page is divided into several sections for configuring data extraction jobs.

共有サーバ格納パス (Shared Server Storage Path): kaiden/bi-report/

エクスポートファイルの文字コード (Export File Character Code): SHIFT-JIS

エクスポートファイルの区切り文字 (Export File Delimiter): ,

エクスポートファイルの囲み文字 (Export File Enclosure): ""

抽出条件 (Extraction Conditions)

共通条件 (Common Conditions)

- 会社** (Company): [Dropdown menu]
- 組織** (Organization): [Icon and input field]
- 1ヶ月の起算日** (1-month start date): 1日 [Dropdown menu]

差分抽出 (直近2ヶ月分) (Incremental Extraction (Last 2 months))

即時全抽出 (Immediate Full Extraction)

全抽出開始年月 (Full Extraction Start Year/Month): 2023 1月 [Dropdown menu]

個別抽出 (Individual Extraction)

申請基準日 (Application Reference Date): [Calendar icon] 31 - [Calendar icon] 31

ジョブスケジュール設定 (Job Schedule Setting)

差分抽出 (直近2ヶ月分) (Incremental Extraction (Last 2 months))

ジョブネット実行間隔 (Job Net Execution Interval): ☒ 月次 ☐ 週次 ☐ 日次 ☐ 日付指定

Buttons: 中止 (Stop), 実行 (Execute)

Footer: Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION. Powered by Intra-mart. top ↑

2.4. ジョブの中止

BI向けI/F管理画面からジョブを実行後、ジョブの中止をすることができます。

1. 抽出条件部の中止ボタンをクリックします。

BI向けI/F管理

設定を保存

共有サーバ格納パス

kaiden/bi-report/

エクスポートファイルの文字コード

SHIFT-JIS

エクスポートファイルの区切り文字

,

エクスポートファイルの囲み文字

"

抽出条件

共通条件

会社

組織

1ヶ月の起算日

1日

差分抽出（直近2ヶ月分）

中止

即時全抽出

全抽出開始年月

2023 1月

実行

個別抽出

申請基準日

-

実行

ジョブスケジュール設定

差分抽出（直近2ヶ月分）

ジョブネット実行間隔

☒ 月次 ☐ 週次 ☐ 日次 ☐ 日付指定

2. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。

BI向けI/F管理

設定を保存

共有サーバ格納パス kaiden/bi-report/

エクスポートファイルの文字コード SHIFT-JIS

エクスポートファイルの区切り文字

エクスポートファイルの囲み文字

抽出条件

共通条件

会社

組織

1ヶ月の起算日

差分抽出（直近2ヶ月分）

即時全抽出

全抽出開始年月 2023 1月

個別抽出

申請基準日

ジョブスケジュール設定

差分抽出（直近2ヶ月分）

ジョブネット実行間隔 ☒ 月次 ☐ 週次 ☐ 日次 ☐ 日付指定

確認

ジョブネットを中止します。よろしいですか？

決定 取り消し 中止 実行

3. ジョブを中止することができました。

The screenshot shows the Intra-mart BI management interface. A green notification box at the top center displays the message: "ジョブネットを中止しました。" (JobNet has been stopped). The interface includes a top navigation bar with links like "Top", "Workflow", "テナント管理", "サンプル", and "サイトマップ". The main content area is titled "BI向けI/F管理" (BI-oriented I/F Management) and contains several sections: "共有サーバ格納パス" (Shared server storage path) with a text input field containing "kaiden/bi-report/"; "エクスポートファイルの文字コード" (Export file character code) with a dropdown set to "SHIFT-JIS"; "エクスポートファイルの区切り文字" (Export file delimiter) with a text input field; "エクスポートファイルの囲み文字" (Export file enclosure character) with a text input field; "抽出条件" (Extraction conditions) section with sub-sections for "共通条件" (Common conditions) and "個別抽出" (Individual extraction). The "共通条件" section includes fields for "会社" (Company), "組織" (Organization), and "1ヶ月の起算日" (Start date of 1 month). The "個別抽出" section includes a field for "申請基準日" (Application criteria date). The "ジョブスケジュール設定" (Job schedule setting) section includes a field for "ジョブネット実行間隔" (JobNet execution interval) with radio buttons for "月次" (Monthly), "週次" (Weekly), "日次" (Daily), and "日付指定" (Date specified). A "実行" (Execute) button is visible next to the "ジョブネット実行間隔" field. The footer of the interface includes copyright information: "Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION" and "Powered by Intra-mart".

抽出条件部の更新アイコンをクリックすることでジョブの実行ステータスを確認し、ボタンの表示を最新化することができます。
ジョブが終了している場合、「中止ボタン」から「実行ボタン」に表示が切り替わります。

This is a close-up view of the "抽出条件" (Extraction conditions) section. It features a header bar with the title "抽出条件" and a refresh icon (a square with a circular arrow). Below the header, the "共通条件" (Common conditions) section is visible, containing three rows of input fields: "会社" (Company) with a dropdown menu, "組織" (Organization) with a search icon and a text input field, and "1ヶ月の起算日" (Start date of 1 month) with a dropdown menu set to "1日".

2.5. ジョブ履歴／ジョブ確認（詳細）

BI向けレポート出力ジョブ「差分抽出（直近2ヶ月分）」と「即時全抽出」の実行履歴を参照することができます。

また「詳細を表示」をクリックすることでジョブの詳細を確認することができます。

1. 「サイトマップ」→「Kaiden!」→「BI」→「BI向けジョブ実行／ジョブ履歴」をクリックします。

最新の「全抽出」以前の実行履歴は背景色がグレーに設定されます。

BI向けジョブ実行／ジョブ履歴					
BI向けジョブ管理					
ジョブ履歴					
No	開始日	終了日	全抽出／差分	ステータス	
1	2023/07/04 16:09:25	2023/07/04 16:09:34	差分	成功	詳細を表示 ▶
2	2023/07/03 17:57:40	2023/07/03 17:57:48	差分	成功	詳細を表示 ▶
3	2023/07/03 17:51:57	2023/07/03 17:52:03	差分	成功	詳細を表示 ▶
4	2023/07/03 17:19:32	2023/07/03 17:19:39	全抽出	成功	詳細を表示 ▶
5	2023/07/03 17:18:42	2023/07/03 17:18:43	全抽出	成功	詳細を表示 ▶
6	2023/07/03 17:18:02	2023/07/03 17:18:03	差分	成功	詳細を表示 ▶
7	2023/07/03 17:16:32	2023/07/03 17:16:40	全抽出	成功	詳細を表示 ▶

最初へ前へ 1 次へ最後へ

2. 一覧画面で「詳細を表示」をクリックします。

BI向けジョブ実行/ジョブ履歴

BI向けI/F管理

ジョブ履歴

No	開始日	終了日	全抽出/差分	ステータス	
1	2023/07/04 16:09:25	2023/07/04 16:09:34	差分	成功	詳細を表示 ▶
2	2023/07/03 17:57:40	2023/07/03 17:57:48	差分	成功	詳細を表示 ▶
3	2023/07/03 17:51:57	2023/07/03 17:52:03	差分	成功	詳細を表示 ▶
4	2023/07/03 17:19:32	2023/07/03 17:19:39	全抽出	成功	詳細を表示 ▶
5	2023/07/03 17:18:42	2023/07/03 17:18:43	全抽出	成功	詳細を表示 ▶
6	2023/07/03 17:18:02	2023/07/03 17:18:03	差分	成功	詳細を表示 ▶
7	2023/07/03 17:16:32	2023/07/03 17:16:40	全抽出	成功	詳細を表示 ▶

最初へ前へ **1** 次へ最後へ

3. ジョブ確認（詳細）へ遷移後、任意のジョブで詳細アイコンをクリックすると「ジョブ実行結果確認」画面を表示することができます。

ジョブ確認（詳細）

モニタID	intra-martAPP:192.168.0.66:52001688454521161
ジョブネットID	kaiden-jobnet-base-bi-report-difference-extraction_as_needed
ジョブネット名	統計用レポートエクスポート（差分抽出）（随時実行）
トリガID	MT_1m26a8skdue9t
ステータス	成功
開始日	2023/07/04 16:09:25
終了日	2023/07/04 16:09:34
メッセージ	

No	詳細	ジョブID	ジョブ名	ステータス	開始日	終了日	メッセージ
1		kaiden-job-report-matterprocesshistory	IM-Workflow処理履歴取得	成功	2023/07/04 16:09:25	2023/07/04 16:09:27	IM-Workflow処理履歴取得が正常に完了しました。
2		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-info	【統計用】案件（申請伝票）	成功	2023/07/04 16:09:27	2023/07/04 16:09:28	【統計用】案件（申請伝票）が正常に完了しました。
3		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-info-detail	【統計用】案件（申請伝票）明細	成功	2023/07/04 16:09:29	2023/07/04 16:09:30	【統計用】案件（申請伝票）が正常に完了しました。
4		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-history	【統計用】案件（申請伝票）履歴	成功	2023/07/04 16:09:30	2023/07/04 16:09:31	【統計用】案件（申請伝票）が正常に完了しました。
5		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-history-detail	【統計用】案件（申請伝票）明細履歴	成功	2023/07/04 16:09:31	2023/07/04 16:09:33	【統計用】案件（申請伝票）が正常に完了しました。
6		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-temporary	【統計用】案件（申請伝票）見込	成功	2023/07/04 16:09:33	2023/07/04 16:09:33	【統計用】案件（申請伝票）が正常に完了しました。
7		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-temporary-detail	【統計用】案件（申請伝票）明細見込	成功	2023/07/04 16:09:33	2023/07/04 16:09:33	【統計用】案件（申請伝票）が正常に完了しました。
8		kaiden-job-prwf-report-bi-entertainment-attendees-info	【統計用】交際費同席者情報	成功	2023/07/04 16:09:33	2023/07/04 16:09:34	【統計用】交際費同席者情報が正常に完了しました。

最初へ前へ1次へ最後へ

4. ジョブ実行結果確認画面を起動することができました。

ジョブ実行結果確認の検索オプションの初期選択は「エラー」、「警告」となっています。

ジョブ実行結果確認

検索オプション

実行結果

☐ 成功 ☒ エラー ☒ 警告

会社

ジョブ履歴

ジョブID	
会社コード	
開始日	
終了日	
ステータス	
総処理件数	
正常処理件数	
エラー処理件数	
ファイル名	

詳細

No	ログレベル	メッセージ
----	-------	-------

ジョブが成功している場合の確認は「検索オプション」の成功をチェックして確認します。
またBIレポート出力の共通条件はログ出力されメッセージに表示されます。

ジョブ実行結果確認

検索オプション

実行結果

☒ 成功 ☒ エラー ☒ 警告

会社

ジョブ履歴

ジョブID

kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-info

会社コード

開始日

2023/07/04 16:09:27

終了日

2023/07/04 16:09:28

ステータス

SUCCESS

総処理件数

8

正常処理件数

8

エラー処理件数

0

ファイル名

20230704160927752_8guxdzvlrhfze5b.xml

詳細

No	ログレベル	メッセージ
1	info	【統計用】案件（申請伝票）を開始しました。
2	info	次のデータ形式でエクスポート処理を実行します。データ形式: [applyBaseDate,systemMatterId,flowName,matterNumber,matterName,applyAuthUserName,applyExecuteUserName,matterEndStatusName,matterStatusName,processDate,processHour,processMinute,processSecond,flowId,flowVersionId,contentId,contentVersionId,contentName,routeId,routeVersionId,routeName,appTypeCode,appTypeName,applyDate,applyAuthCompanyCode,applyAuthCompanyName,applyAuthOrgzSetCode,applyAuthOrgzCode,applyAuthOrgzName,applyAuthUserCode,applyExecuteUserCode,applyActFlag,matterCplDate,archiveDate,matterEndStatusCode,matterStatusCode,priorityLevel,processMillisecond,processDateTotal,processHourTotal,processMinuteTotal,processSecondTotal,processMillisecondTotal,processTime,processHistoryCount,confirmHistoryCount,processTypeDraft,processTypeApply,processTypeReapply,processTypeDiscontinue,processTypeApprove,processTypeApproveEnd,processTypeDeny,processTypeReserve,processTypeReserveCancel,processTypePullback,processTypeSendback,processTypeConfirm,processTypeTrans,totalCompanyAmountExcTax,totalCompanyAmountSum]
3	info	共通条件:[会社:[comp_sample_01], 組織:dept_sample_11, 1ヶ月の起算日:1]
4	info	【統計用】案件（申請伝票）を終了しました。（結果：正常終了、処理件数:8件）

3. データ分析レポートダウンロード/アップロード(管理者)

3.1. 概要

データ分析レポートダウンロード/アップロードとはストレージに対してファイルをアップロードやダウンロード、削除を行う機能です。
アップロードするファイルの種類（拡張子）に制限はありません。

3.2. アップロード

分析レポートファイルをアップロードします。

1. 「サイトマップ」→「Kaiden!」→「BI」→「データ分析レポートダウンロード/アップロード(管理者)」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
----	---------	-------	--------	----

データ分析レポートアップロード

ファイル*

📎 ファイルを選択してください

アップロード

2. データ分析レポートアップロードエリアの「ファイル」を選択し、「アップロード」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
----	---------	-------	--------	----

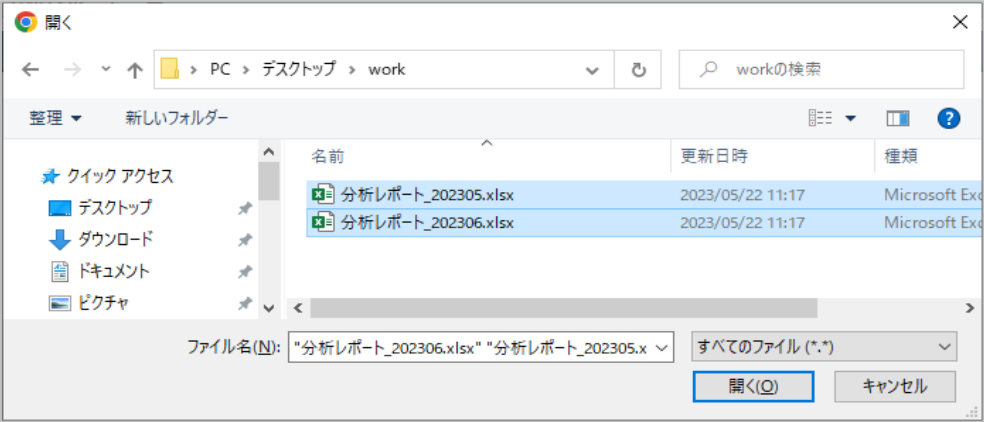
データ分析レポートアップロード

ファイル* ✓ 1ファイル

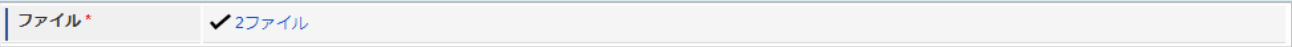
アップロード

- ・ ファイル
アップロードするファイルを選択します。

- ・ ファイルは複数選択することができます。



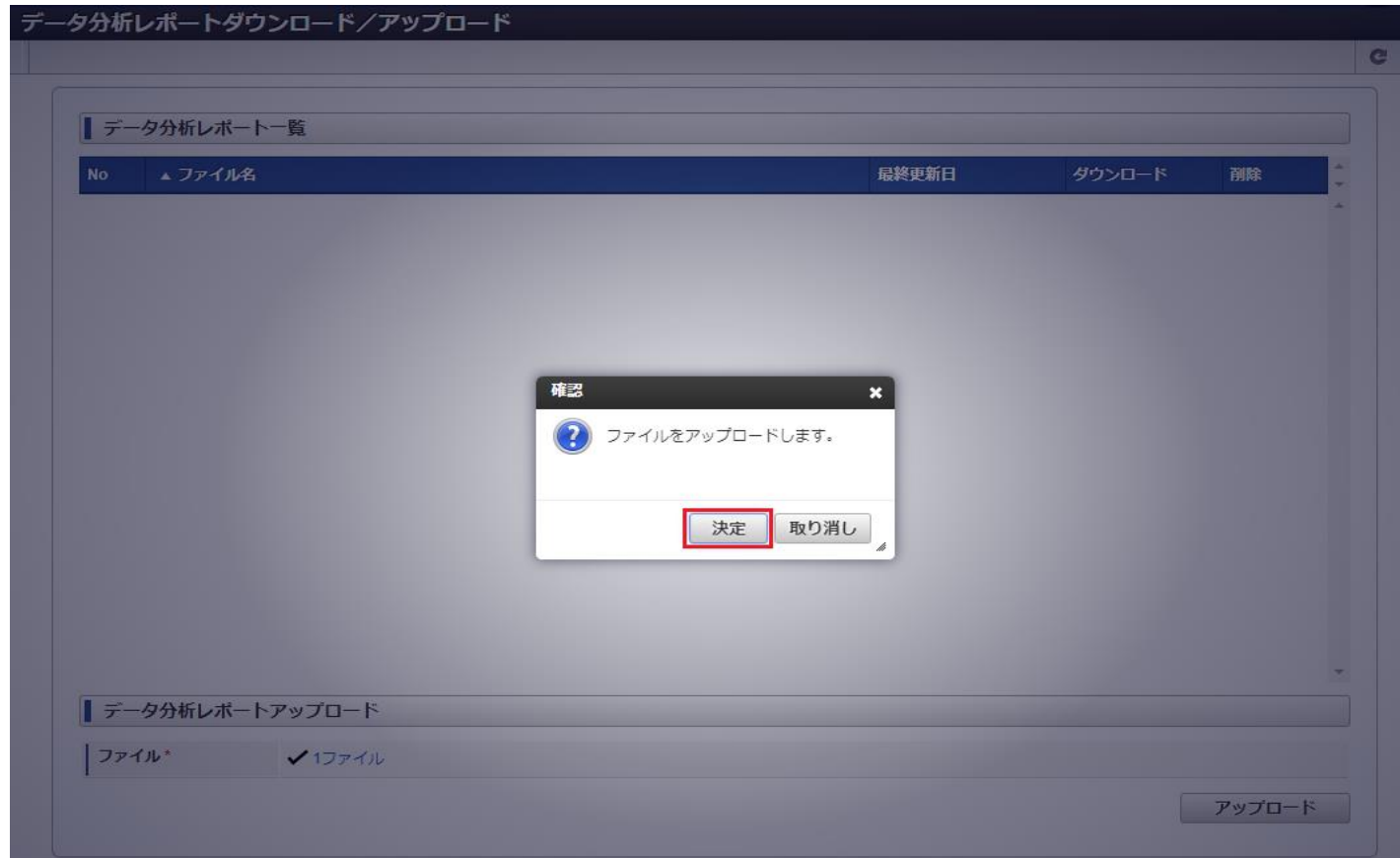
- ・ ファイル選択後は、「プレビュー」リンクが表示されず「ファイルの件数」リンクのみ表示されます。



- ・ ファイル一覧ポップアップには「ファイル追加」ボタンが表示されます。



3. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。



4. アップロードすることができました。

[Top](#)
[Workflow](#)
[テナント管理](#)
[サンプル](#)
[サイトマップ](#)

[青柳 辰巳](#)
[?](#)

データ分析レポートダウンロード/アップロード

ファイルをアップロードしました。

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

[最初へ](#)
[前へ](#)

1

[次へ](#)
[最後へ](#)

データ分析レポートアップロード

ファイル*

ファイルを選択してください

3.3. ダウンロード

分析レポートファイルをダウンロードします。

1. 「サイトマップ」→「Kaiden!」→「BI」→「データ分析レポートダウンロード/アップロード(管理者)」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

最初へ前へ1次へ最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*

📎 ファイルを選択してください

アップロード

2. データ分析レポート一覧の任意行で「ダウンロード」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

最初へ前へ1次へ最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*

📎 ファイルを選択してください

アップロード

3. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

確認

? ファイルをダウンロードします。

決定 取り消し

最初へ前へ 1 次へ最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*  ファイルを選択してください

アップロード

4. ダウンロードすることができました。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

最初へ 前へ 1 次へ 最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル* 📎 ファイルを選択してください

アップロード

分析レポート_202305.xlsx ^

すべて表示 ×

3.4. 削除

分析レポートファイルを削除します。

1. 「サイトマップ」→「Kaiden!」→「BI」→「データ分析レポートダウンロード/アップロード(管理者)」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

最初へ前へ1次へ最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*

📎 ファイルを選択してください

アップロード

2. データ分析レポート一覧の任意行で「削除」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

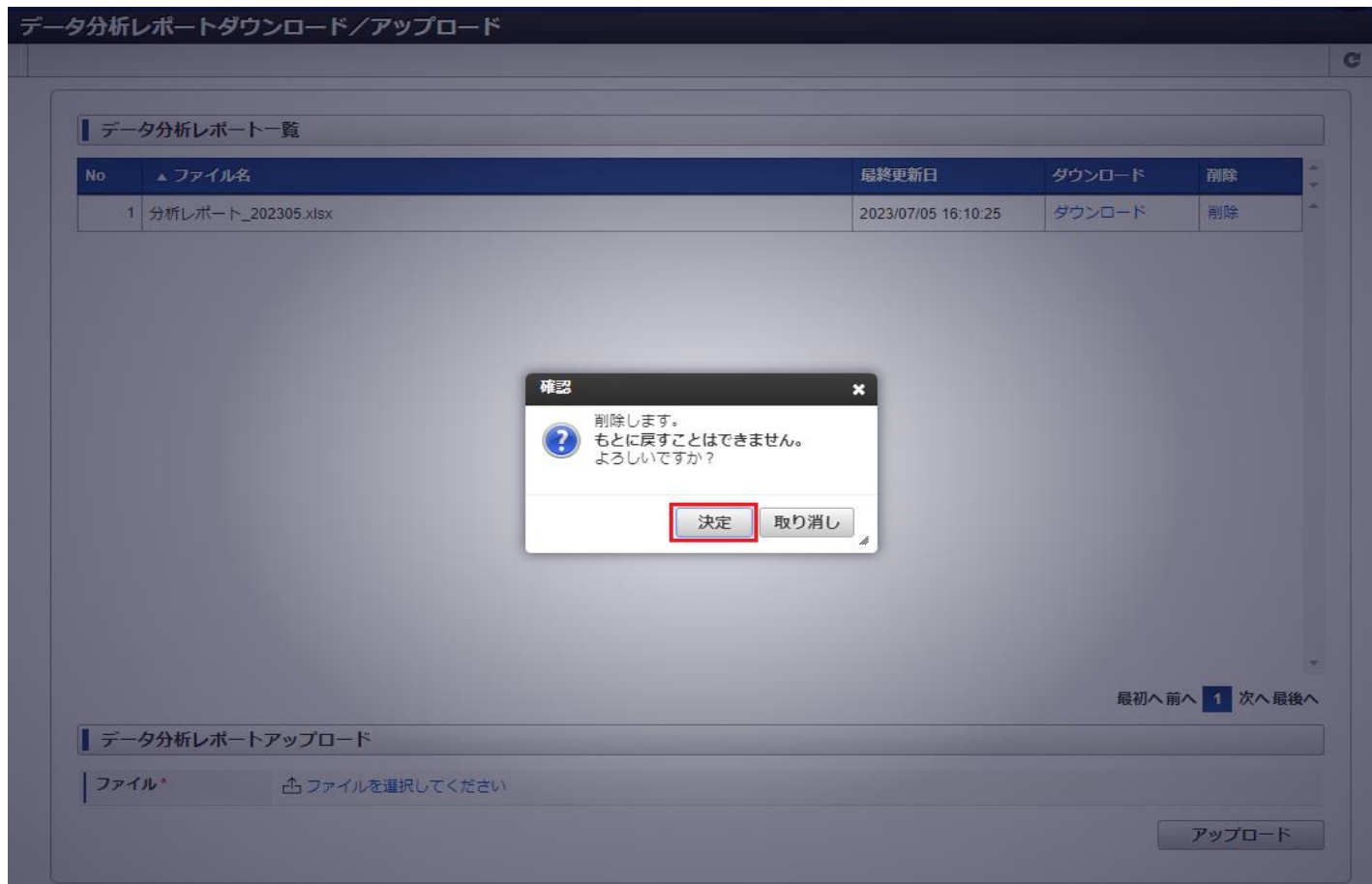
最初へ前へ1次へ最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル* 📎 ファイルを選択してください

アップロード

3. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。



4. 削除することができました。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
----	---------	-------	--------	----

データ分析レポートアップロード

ファイル*

📎 ファイルを選択してください

アップロード

4. データ分析レポートダウンロード／アップロード

4.1. 概要

データ分析レポートダウンロード／アップロードとはストレージからファイルのダウンロードを行う機能です。

4.2. ダウンロード

分析レポートファイルをダウンロードします。

1. 「サイトマップ」→「Kaiden!」→「BI」→「データ分析レポートダウンロード／アップロード」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード／アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード
2	分析レポート_202306.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード

最初へ前へ1次へ最後へ

2. データ分析レポート一覧の行で「ダウンロード」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード
2	分析レポート_202306.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード

最初へ前へ1次へ最後へ

3. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード
2	分析レポート_202306.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード

確認

? ファイルをダウンロードします。

決定 取り消し

最初へ前へ 1 次へ最後へ

4. ダウンロードすることができました。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード
2	分析レポート_202306.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード

最初へ 前へ **1** 次へ 最後へ

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by  top ↑

 分析レポート_202306.xlsx ^

[すべて表示](#) ×