



目次

- 改訂情報
- はじめに
 - 本書の目的
 - 対象読者
 - 本書の構成
 - 本書に記載されている外部サイトのURL
 - 用語解説
- 概要
 - IMBox について
 - 画面構成
 - アクター
- 画面仕様
 - 共通仕様
 - IMBoxメニュー
 - タイムライン
 - その他画面
- 機能
 - グループ
 - マイリスト
 - タグ
 - 各種通知
 - 未読管理
- 詳細仕様
 - 認可設定
 - 利用時の条件
 - IM共通マスタとの同期
 - 国際化について
 - ポータル
 - ジョブスケジューラ
 - IMBoxFrame
 - チャット
- スマートフォン
 - 画面構成
 - 機能制限
- 付録
 - 添付ファイル保存先
 - トラブルシューティング

改訂情報

変更年月日	変更内容
2012-11-15	初版
2012-12-21	第2版 下記を追加・変更しました ■ 「はじめに」にセクションごとの項目説明を追加 ■ 「アクション」にブロードキャストメッセージの認可に関する注意事項を追加 ■ 「メッセージ種別」を追加、それに伴い「Box共通仕様」に記載していた内容を「メッセージ種別」に転記 ■ 「詳細仕様」内の画面構成をページごとに変更 ■ 「IM共通マスタとの同期」にリスナがコールされた場合についての注意事項を追加 ■ 「ジョブスケジューラ」に各ジョブについての詳細を追加 ■ [基盤との関連]-[スマートフォン]-[制限事項]を「機能制限」に修正
2013-04-01	第3版 下記を追加・変更しました ■ 「アクション」にブロードキャストメッセージの投稿が行えるのは、IMBox管理者のみとなる旨の記載を追加 ■ 「Box共通仕様」に通知先、ファイル、宛先追加の記載を追加 ■ 「メッセージ種別」にOpen Graph protocolの添付画像格納場所の記載を追加 ■ 「IMBoxメニュー」にNoticesの記載を追加 ■ 「画面仕様」に「Notices」の記載を追加 ■ 「画面仕様」に「プロフィール」の記載を追加 ■ 「IM共通マスタとの同期」の表1. CompanyListener利用一覧（所属情報）にupdateDepartmentの記載を追加 ■ 「グループ」にグループの添付画像格納場所、申請取消を追加 ■ 「利用可能画面」へ添付ファイルに関する記載の追加とプロフィールに関する記載の修正 ■ 「機能制限」から、「添付ファイルの登録、ダウンロードが行えません。」を削除 ■ 「機能制限」から、「BroadCastメッセージの投稿はできません。（返信は行えます。）」を削除 ■ 「機能制限」から、「MyBoxの投稿先が選択したカレント会社への投稿のみとなり選択できません。（返信は返信先のBoxになります。）」を削除
2013-07-01	第4版 下記を追加・変更しました ■ 「メッセージ種別」に投票者の表示についての記載を追加 ■ 「ポータル」にポータルについての記載を追加

変更年月日	変更内容
2013-10-01	第5版 下記を追加・変更しました 「ガジェット」の「プロフィールガジェット」に会社、組織の記載を追加 「ガジェット」の「プロフィールガジェット」に記載されている、他ユーザの所属に認可設定が行われていない場合に関する記載の修正 「IM共通マスタとの同期」の UserListener利用一覧にupdateUserの記載を追加 「利用可能画面」の グループ一覧を参加グループ一覧に修正 「利用可能画面」の メニュー、参加グループ一覧の画像を差し替え 「タグ」の タグ一覧ダイアログ 機能と各部の説明に「タグの絞込み」の記載を追加 「認可設定」にIMBoxの権限設定についての記載を追加 「ジョブスケジューラ」に「索引データ再生成ジョブ・ジョブネット」「データ再構築ジョブネット」を追加 「はじめに」の 対象読者をIMBox管理者から、IMBoxを利用するユーザに修正 「Box共通仕様」の2. タイムライン部、削除にメッセージ削除権限を保持している場合とグループオーナーの場合の記載を追加 「アプリケーション通知」のメッセージ削除通知の送信者をメッセージを削除したIMBox管理者から、メッセージを削除したユーザに修正 「メール通知」のメッセージ削除通知の送信者をメッセージを削除したIMBox管理者から、メッセージを削除したユーザに修正 「タグ」の削除に関する記載を「IMBox管理者」から「タグ削除権限を保持するユーザ」に修正 「アクション」のブロードキャストメッセージを投稿できるユーザの記載をIMBox管理者からブロードキャスト投稿権限を保持するユーザに修正 「アクション」5. 削除にメッセージ削除権限を保持している場合とグループオーナーの場合の記載を追加 「アクター」の「IMBox管理者」に関する記載をIMBox管理者操作ガイドへの参照に修正 「アクター」に「IMBox運用管理者」に関する記載を追加 「アクター」の「IMBox管理者」に関する記載をグループ編集権限を保持するユーザに修正 「アクター」のグループの作成を行えるユーザを社内ユーザからグループ作成権限を保持するユーザに修正 「IMBoxメニュー」に「IMBoxメニューの項目は権限により非表示となる場合があります」を追加 「IMBoxメニュー」の7.GroupBoxのグループ作成に関する記載にグループの作成権を保持している場合のみ可能である記載を追加 「IMBoxメニュー」の10.一覧の管理グループをオーナーグループに修正 「IMBoxメニュー」に11.管理を追加 「一覧」の5. 管理グループを5. オーナーグループに修正 「グループ」の作成に関しての記載をどなたでもからグループ作成権限を保持するユーザのみ行えるに修正 「グループ」の編集に関しての記載にグループ編集権限を保持しているユーザを追加 「グループ」の2.グループに関するアクションに「権限剥奪」と「オーナーになる」を追加 「グループ編集 / 詳細 機能と各部の説明」の3. 参加中ユーザにオーナー権限、除名の表示制御一覧表を追加 「利用可能画面」のスレッド表示画面、削除にメッセージ削除権限を保持している場合とグループオーナーの場合の記載を追加

変更年月日	変更内容
2014-01-01	第6版 下記を追加・変更しました 「IM-Propagation」の記載を追加 「ガジェット」に「スレッド情報ガジェット」を追加 「アプリケーション通知」にDirect Message受信通知を追加 「メール通知」にDirect Message受信通知を追加 「利用不可状態のユーザ」に関する記載を追加 「ジョブスケジューラ」の警告に「ジョブ実行時に、ユーザ情報がCassandraに存在しない場合、作成対象のユーザ情報がIM共通上無効の場合、Cassandraにユーザ情報の作成を行いません。」の記載を追加 「ジョブスケジューラ」のユーザ情報作成ジョブ・ジョブネットに、ユーザ情報の更新処理を行う記載を追加 「IM共通マスタとの同期」のremoveUserの概要を物理削除に修正 「索引データ再生成ジョブ・ジョブネット」にメンテナンス系画面に関する記載を追加 「利用時の条件」に「組織所属」、「会社への認可設定」、「会社の対象者条件設定」を追加 「IM共通マスタとの同期」のremoveUserAttachの概要に「会社内の複数の組織に所属する場合は処理を行いません」の記載を追加
2014-04-01	第7版 下記を追加・変更しました 「アプリケーション通知」にアプリケーション新着通知が使用できない場合の記載を追加 「グループ」、「アクション」、「メッセージ種別」、「プロフィール」に記載している添付ファイルのパスを修正 「機能制限」にDirect Messageの宛先追加に関する記載を追加 「機能制限」に通知先に関する記載を追加 「グループ」の作成、編集、削除の権限に関しての記載を修正
2014-05-01	第8版 下記を追加・変更しました 「用語解説」を追加 「概要」を追加 「概要」に「画面構成」を移動 「概要」に「アクター」を移動 「概要」に「IMBoxのデータについて」を移動 「ユーザ」を「利用不可状態のユーザ」に修正 「IMBox画面仕様」を「画面仕様」に修正 「基盤との関連」を「詳細仕様」に修正 「認可との関係」を「認可設定」に修正 「会社との関係」を「利用時の条件」に修正 「リスナ」を「IM共通マスタとの同期」に修正 「IM-Propagation」の記載を「IMBox プログラミングガイド」に移動 「付録」を追加 「IM共通マスタとの同期」に「同期する情報」追加 「IM共通マスタとの同期」に「テナント環境セットアップ」追加 「IM共通マスタとの同期」に「同期が行われない場合」追加

変更年月日	変更内容
2014-08-01	第9版 下記を追加・変更しました 「ユーザ所属情報洗い替えジョブ・ジョブネット」に、2014 Summer(Honoka)から組織へ所属していないユーザの作成・更新を行うよう変更された記載を追加 「Box共通仕様」に、「編集」について」の記載を追加 「アプリケーション通知」に返信通知と通知先指定通知の記載を追加 「メール通知」に返信通知と通知先指定通知の記載を追加
2014-09-01	第10版 下記を追加・変更しました 「アクション」に、「編集」の記載を追加 「認可設定」の操作権限設定の種類に、グループ編集権限を保持をしている場合、メッセージ投稿が可能である記載を追加
2014-12-01	第11版 下記を追加・変更しました 「グループ」の、「グループ種別」にグループ種別の変更が行えないと記載されていた部分を削除 「Box共通仕様」の、「タイムライン部」に記載を追加 「未読管理」を追加 「アプリケーション通知」に「新着通知」を追加 「メール通知」に「新着通知」を追加 「機能制限」に未読管理に関する記載を追加 「メール通知」、「アプリケーション通知」の警告から「1メッセージで、返信先と通知先に指定された場合は、通知先指定通知のみ送信されます。」の記載を削除
2015-04-01	第12版 下記を追加・変更しました 「Unread Messages」を追加 「IMBoxメニュー」にUnread Messagesに関する記載を追加 「未読管理」にUnread Messagesに関する記載を追加 「利用可能画面」に「Unread Messages」を追加 「詳細仕様」に「IMBoxFrame」を追加 「画面仕様」に「UnitBox」を追加
2015-08-01	第13版 下記を追加・変更しました 「グループに関するアクション」の「離脱」の説明を「離脱をした場合、離脱をしたグループのメッセージがMyBoxから削除されます。」に修正 「グループに関するアクション」の「除名」の説明に「除名を行った場合、除名されたユーザはグループのメッセージがMyBoxから削除されます。」を追加 「ユーザ情報」のIMBox表示名に関する注意事項を修正 「ユーザ所属情報洗い替えジョブ・ジョブネット」にIMBox表示名に関する注意事項を追加 「ユーザ情報作成ジョブ・ジョブネット」にIMBox表示名に関する注意事項を追加 「もっと」について」に「MyBoxから非表示」、「MyBoxに再表示」を追加 「Box共通仕様」に「MyBoxから非表示」について」を追加 「IMBoxメニュー」にHidden Messagesに関する記載を追加 「Hidden Messages」を追加 「機能制限」の「スマートフォン版機能制限詳細」に機能制限「MyBoxのスレッドを非表示にできません。」を追加 「トラブルシューティング」に「IM共通マスタに会社情報が存在しません。」と表示される」を追加 「トラブルシューティング」に「画面表示時にエラーが発生する」を追加

変更年月日	変更内容
2015-12-01	第14版 下記を追加・変更しました 「アプリケーション通知」、「メール通知」に通知設定の初期値に関する記載を追加 「ApplicationBox」、「アプリケーション通知」、「メール通知」に通知設定の設定方法に関する注意事項を追加 「MyBox」、「利用可能画面」に投稿先の初期選択に関する記載を追加 「DirectMessageBox」のタイムライン部の既読・宛先に関する記載を追加 「利用可能画面」に「Direct Message送信ユーザ」を追加 「利用可能画面」に「既読済みユーザ」を追加 「ダイアログ」に「既読済みユーザ」を追加 「チャット」を追加 「もっと」について」に「チャットで開く」を追加 「プロフィール」のログインユーザ自身の記載を「一般ユーザ操作ガイド」に転載 「機能制限」の「スマートフォン版機能制限詳細」に機能制限「Direct Messageの既読ユーザ数は、画面を再表示するまで更新されません。」、「チャット機能を利用できません。」を追加
2016-08-01	第15版 下記を追加・変更しました 「タイムライン部」の「続きを読む」の行数設定に関しての記載を削除
2017-12-01	第16版 下記を追加・変更しました 「ジョブスケジューラ」に「未読メッセージ最適化ジョブ・ジョブネット」を追加
2018-04-01	第17版 下記を追加・変更しました 「投稿部」に注意事項を追加
2019-12-01	第18版 下記を追加・変更しました 「ApplicationBoxへの通知設定」、「メールへの通知設定」にメッセージ編集通知設定の初期値に関する記載を追加 「ApplicationBox通知詳細」、「メール通知詳細」にメッセージ編集通知設定の設定方法に関する注意事項を追加
2023-04-01	第19版 下記を追加・変更しました 「メッセージ」から、Open Graph protocolで取得した画像の保存場所に関する記述を削除

はじめに

項目

- [本書の目的](#)
- [対象読者](#)
- [本書の構成](#)
- [本書に記載されている外部サイトのURL](#)
- [用語解説](#)

本書の目的

本書ではIMBoxの機能概要と仕組の詳細について説明します。

対象読者

次の利用者を対象としています。

- intra-mart Accel Platformを理解している
- IMBoxユーザ操作ガイドを理解している
- IMBoxを利用するユーザ
- Javaを理解している開発者
- サーバサイドJavaScriptを理解している開発者

本書の構成

本書は次の構成です。

- [概要](#)
IMBoxの概要について説明します。
- [画面仕様](#)
IMBoxの構成・各画面の仕様について説明します。
- [機能](#)
IMBoxで使用できる機能について説明します。
- [詳細仕様](#)
IMBoxの詳細仕様について説明します。
- [スマートフォン](#)
スマートフォン版IMBoxの仕様について説明します。
- [付録](#)
IMBoxについての補足事項です。

本書に記載されている外部サイトのURL

本書内で記載されている外部URLは、2014-4 現在のものです。

用語解説

PublicStorage として使用するディレクトリを %PUBLIC_STORAGE_PATH% と略します。

概要

項目

- IMBox について
 - IMBoxのデータについて
- 画面構成
- アクター
 - グループオーナー機能

IMBox について

IMBox はリアルタイムに必要な情報を取り出せる全体最適のWEBフロント、企業内で発生するコミュニケーションメッセージの集積場所となるソーシャル機能です。

以下のような様々なコミュニケーションの場として活用できます。

- ユーザをフォローしてコミュニティを広げる
- グループを作成してメンバー間でメッセージやファイルを共有する

The screenshot displays the MyBox web interface. At the top, there's a navigation bar with icons for home, messages, and other functions. The main content area shows a message thread. The first message is from '青柳辰巳' (Aoyagi Tetsu) to 'サンプル会社' (Sample Company), dated 8 minutes ago. It contains a PDF file titled '新製品掲載記事.pdf' (New Product Listing Article.pdf) and a '返信' (Reply) button. The second message is from '上田辰男' (Ueda Tetsuo) to 'サンプル会社', dated 22 minutes ago, regarding a common port repair date. It includes a '返信' (Reply) button and a 'Like' button. On the right side, there's a 'プロフィール' (Profile) section for '青柳辰巳' (Aoyagi Tetsu) with a 'プロフィールを変更する' (Change Profile) link. Below the profile is a 'ユーザ情報' (User Information) section showing statistics like Likes (6), Bookmarks (7), Notices (3), Followers (2), Following (3), Follow Tags (0), Watch Applications (0), Participating Public Groups (3), Participating Non-public Groups (2), Pending Groups (1), and Pending Applications (0).

IMBoxのデータについて

IMBoxのデータはすべてCassandraに格納・取得を行います。
一部プロフィール情報ではIM共通より取得を行います。
Cassandraに関しては別途「[Cassandra管理者ガイド](#)」を参照してください。

画面構成

IMBoxの基本的な画面構成です。



No	構成	説明
1	IMBoxメニュー	IMBoxの各機能を利用する為のメニューです。
2	タイムライン	投稿やタイムライン、メッセージ一覧など、各機能のメインとなる領域です。
3	ガジェット	プロフィールやBox固有の付属情報を表示する為の領域です。

アクター

IMBoxを利用できるユーザは以下です。

アクター	説明
社内ユーザ	IM共通マスタのマスタ情報にプロファイルをもつユーザを社内ユーザと称します。 所属している会社のCompanyBoxを利用できます。 複数の会社に所属している場合、所属している会社全てのCompanyBoxを利用できます。
IMBox管理者	IMBox管理者ロールを有するユーザを、IMBox管理者と称します。
IMBox運用管理者	IMBox運用管理者ロールを有するユーザを、IMBox運用管理者と称します。
グループオーナー	グループを作成したユーザがそのグループの管理者となり、グループオーナーと称します。 グループの作成はグループ作成権限を保持するユーザが行えます。 グループオーナーとグループ編集権限を保持するユーザはグループオーナーの権限をグループ参加者に付与させることができます。 1 グループに対してのグループオーナーは、複数存在できます。 グループはグループオーナーが存在しない場合も存続されます。 グループオーナーが存在しないグループは、そのグループに参加する社内ユーザであれば、グループオーナーになることができます。 グループオーナーの機能詳細は、「 グループオーナー機能 」を参照してください。

i コラム

IMBox管理者ロール、IMBox運用管理者ロールに設定されている権限の種類と設定方法については
「IMBox 管理者操作ガイド」-「権限設定方法」を参照してください。

グループオーナー機能

- グループに対して行えること

アクション	説明
編集	グループの名称や種別などのグループ情報の編集を行えます。
削除	グループの削除を行えます。

- ユーザに対して行えること

アクション	説明
招待	グループへの招待を行えます。
承認	グループへの参加申請に対して承認を行えます。
否認	グループへの参加申請に対して否認を行えます。
除名	グループの参加者を除名できます。
グループオーナー権限の付与	グループオーナー権限を参加者に与えることができます。

i コラム

グループに関する詳細は、「グループ」、「グループ編集 / 詳細 機能と各部の説明」を参照してください。

画面仕様

項目

- 共通仕様
- IMBoxメニュー
- タイムライン
- その他画面

共通仕様

Box共通仕様

項目

- 投稿部
- タイムライン部
 - 「もっと」について
 - 「編集」について
 - 「MyBoxから非表示」について

投稿部

メッセージや、アンケートなどを選択した投稿先へ送信が行えます。

The screenshot shows the submission form interface. At the top, there are two dropdown menus: '投稿種別' (Submission Type) set to 'メッセージ' (Message) and '投稿先' (Submission Destination) set to 'サンプル会社' (Sample Company). Below these is a large text input area labeled '共有したメッセージを入力する。' (Enter the message you shared). Under the input area are three icons with labels: 'ファイル' (File), '通知先' (Notification Destination), and 'タグ' (Tag). At the bottom right is a '投稿' (Submit) button. Numbered callouts point to the following elements: 1. '投稿種別' dropdown, 2. '投稿先' dropdown, 3. The main message input area, 4. 'ファイル' icon, 5. '通知先' icon, 6. 'タグ' icon, and 7. '投稿' button.

投稿部項目説明

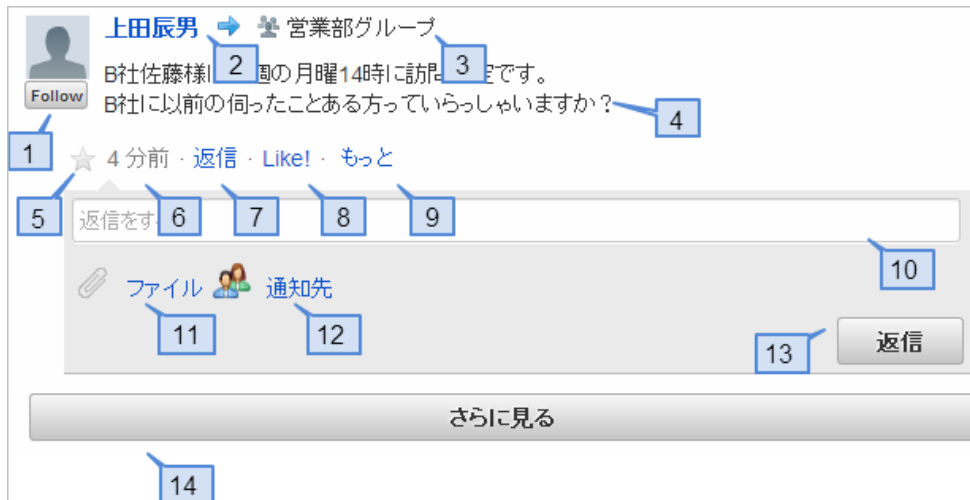
項番	項目名	説明
1.	投稿種別	投稿するメッセージ種別を選択します。 タイムラインを読み込んでいる間は非活性です。 メッセージ種別についての詳細は、「 メッセージ種別 」を参照してください。
2.	投稿先	投稿先を選択します。
3.	メッセージ入力欄	メッセージの入力が行えます。 投稿種別がメッセージの場合に表示されます。 Shift + Enterキー 押下でメッセージの投稿が行えます。
4.	ファイル	投稿する内容にファイルを添付する場合にクリックします。 imbox-config.xml に設定された数分ファイルの添付が行えます。（デフォルトは10個）
5.	通知先	投稿する内容に通知先を設定する場合にクリックします。
6.	タグ	投稿する内容にタグを追加する場合にクリックします。

項番	項目名	説明
7.	投稿ボタン	入力した内容を選択した投稿先に投稿します。 タイムラインのメッセージを読み込んでいる間は非活性です。

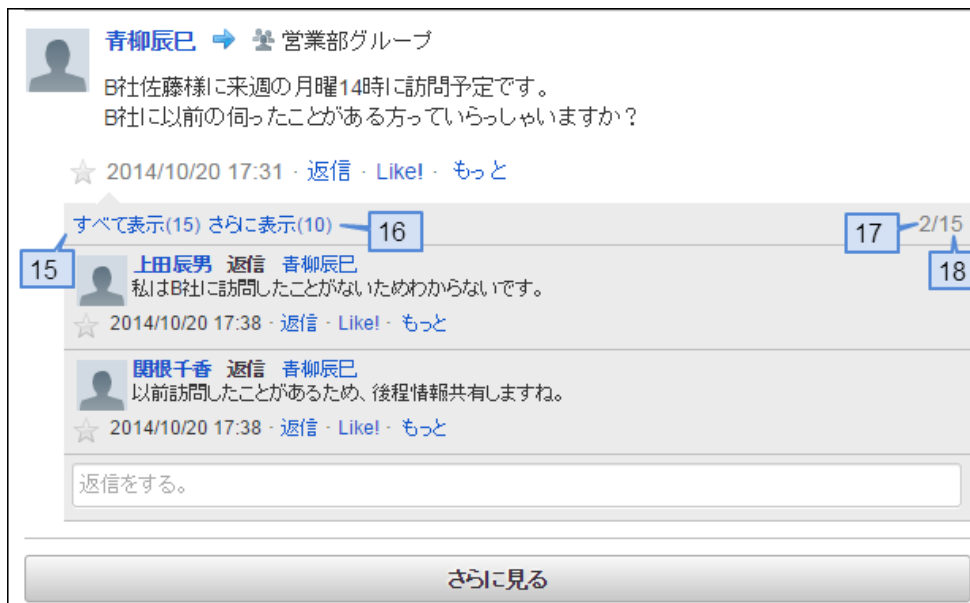
タイムライン部

投稿された内容の表示や返信が行えます。

1. 返信メッセージが2件以下の場合



2. 返信メッセージが3件以上の場合



タイムライン部項目説明

項番	項目名	説明
1.	Follow	ユーザをフォローします。 既にフォローを行っている場合、ボタンは表示されません。
2.	投稿者名	投稿を行ったユーザのIMBox表示名を表示します。 クリックすることで、「プロフィールタイムライン」画面を表示できます。 ユーザが削除された場合はラベルで表示されます。
3.	投稿先	投稿先の名称をラベルで表示します。 グループへの投稿の場合はリンクで表示されます。 グループが削除された場合はラベルで表示されます。

項番	項目名	説明
4.	投稿内容	投稿された内容を表示します。 添付ファイルが投稿された場合、添付されたファイルの拡張子によってアイコンが表示されます。 画像ファイルが投稿された場合、サムネイルが表示されます。 OpenGraphで取得した内容が投稿された場合、投稿された画像や説明文、URLが表示されます。
5.	Bookmarkアイコン	クリックした箇所の投稿メッセージをBookmarkします。 既にBookmarkを行っている場合にクリックするとBookmarkを解除します。
6.	投稿日時	メッセージの投稿日時を表示します。 投稿されてから1分以内は、「Just now」と表示されます。 投稿されてから24時間以内は、「〇〇時間・分前」と表示されます。 投稿日時をマウスオーバーすると、個人設定で指定した日付と時刻の形式で投稿日時が表示されます。 クリックすると、「UnitBox」画面を表示します。 UnitBoxについての詳細は UnitBox を参照してください。
7.	返信	選択した投稿内容の投稿者に対して返信します。 返信リンククリック後、投稿者名と×ボタンが表示されます。 表示された返信先ユーザ名は、×ボタンをクリックすることで削除出来ます。 返信メッセージ入力後、返信ボタンをクリックすると返信できます。 表示メッセージが削除された会社のメッセージの場合は、返信欄は非表示です。 表示メッセージが削除されたグループのメッセージの場合は、返信欄は非表示です。
8.	Like!	クリックした箇所の投稿メッセージに対してLike!します。 既にLike!を行っている場合にクリックするとLike!を解除します。
9.	もっと	クリックすると、メニューが表示されます。 詳細は、 「もっと」について を参照してください。
10.	返信メッセージ入力欄	返信メッセージの入力が行えます。 Shift + Enterキー 押下でメッセージの返信が行えます。
11.	ファイル	返信する投稿内容にファイルを添付する場合にクリックします。 <code>imbox-config.xml</code> に設定された数分ファイルの添付が行えます。（デフォルトは10個）
12.	通知先	返信する投稿内容に通知先を設定する場合にクリックします。 メッセージに設定可能な通知先人数は、 <code>imbox-config.xml</code> に設定された人数です。（デフォルトは20人）
13.	返信ボタン	入力したメッセージを返信します。 返信メッセージ入力欄にフォーカスすると表示されます。
14.	さらに見る	クリックすると、一覧に表示しきれなかったメッセージを表示します。
15.	すべて表示（件数）	クリックすると、すべての返信メッセージを表示します。 （件数）には総返信メッセージ数を表示します。
16.	さらに表示（件数）	クリックすると、返信メッセージをスレッド内の返信メッセージ取得件数分表示します。 スレッド内の返信メッセージ取得件数は、 <code>imbox-config.xml</code> に設定された件数です。（デフォルトは10件）
17.	表示中返信メッセージ数	現在タイムラインに表示している返信メッセージ数を表示します。
18.	総返信メッセージ数	すべての返信メッセージ数を表示します。

「もっと」について

 宛先追加
 チャットで開く
 タグ追加
 スレッドで表示
 Bookmark登録
 既読にする
 私にメール
 MyBoxから非表示
 MyBoxに再表示
 編集
 削除

「もっと」項目説明

項目名	説明
宛先追加 / 宛先追加キャンセル	Direct Messageに対して宛先を追加します。 Direct Messageの場合のみ表示されます。 宛先追加をクリックした場合、宛先追加欄が表示されます。 宛先追加をクリックした場合、宛先追加キャンセルに表示が切り替わります。 宛先追加キャンセルをクリックした場合、宛先追加欄は非表示です。
チャットで開く	選択したメッセージをチャット形式で表示できます。 Direct Messageの場合のみ表示されます。 チャットについての詳細は、 チャット を参照してください。
タグ追加 / タグ追加完了	スレッドに対してタグを追加します。 会社、公開グループへの投稿の場合のみ表示されます。 タグ追加をクリックした場合、タグ追加欄が表示されます。 追加できるタグ数は、 <code>imbox-config.xml</code> に設定された件数です。（デフォルトは20件） タグ追加をクリックした場合、タグ追加完了に表示が切り替わります。 タグ追加完了をクリックした場合、タグ追加欄は非表示です。 タグ追加欄の完了をクリックした場合、タグ追加欄は非表示です。
スレッドで表示	該当のスレッドのみを表示する画面に遷移します。 詳細は UnitBox を参照してください。
Bookmark登録 / Bookmark解除	クリックした箇所の投稿メッセージをBookmarkします。 既にBookmarkを行っている場合にクリックすると解除します。
既読にする	未読状態の投稿内容を既読にします。 未読状態の投稿の場合のみ表示されます。
私にメール	クリックした箇所の投稿メッセージを自分宛にメールで送信します。
MyBoxから非表示	選択したスレッドをMyBoxから非表示にします。 MyBox の場合のみ表示されます。 MyBoxから非表示についての詳細は、 「MyBoxから非表示」について を参照してください。
MyBoxに再表示	選択したスレッドをMyBoxに再表示します。 Hidden Messages の場合のみ表示されます。

項目名	説明
編集 / 編集キャンセル	クリックした箇所のメッセージを編集します。 自分が投稿したメッセージの場合に表示されます。 編集をクリックした場合、メッセージ編集欄が表示されます。 編集をクリックした場合、編集キャンセルに表示が切り替わります。 編集キャンセルをクリックした場合、メッセージ編集欄は非表示です。 編集についての詳細は、「編集」についてを参照してください。
削除	クリックした箇所のメッセージを削除します。 自分が投稿したメッセージの場合に表示されます。 メッセージ削除権限を保持している場合、すべてのメッセージに表示されます。 グループへの投稿の場合、グループオーナーにはすべてのメッセージに表示されます。

「編集」について

投稿内容の編集が行えます。

編集を行ったメッセージには「編集済み」とタイムラインに表示されます。

■ 編集時

■ 編集完了後



注意

メッセージ種別がメッセージまたは、返信の場合にのみ編集は行えます。

「MyBoxから非表示」について

投稿内容をMyBoxから非表示にできます。

非表示にしたメッセージは、[Hidden Messages](#) で確認できます。

「MyBoxから非表示」を行った場合、「元に戻す」・「X」が表示されます。

「元に戻す」・「X」は、再描画を行った場合、表示されません。

「元に戻す」をクリックすると、非表示にしたメッセージをMyBoxに再表示できます。

「X」をクリックすると「元に戻す」・「X」が表示されなくなります。

- 「MyBoxから非表示」を行った場合

元に戻す



メッセージ種別

投稿内容の形式をメッセージ種別と称します。

メッセージ種別に対して行えるアクションは画面によって異なります。

項目

- メッセージ
 - 投稿部
 - タイムライン部
- アンケート
 - 投稿部
 - タイムライン部

メッセージ

投稿部

標準のテキスト形式の内容が投稿できます。

投稿できるメッセージの文字数は、`imbox-config.xml` に設定された文字数です。（デフォルトは1000文字）

メッセージをブランクで投稿することはできません。

投稿種別: メッセージ
 投稿先: サンプル会社

共有したいメッセージを入力する。

ファイル
通知先
タグ

投稿

- メッセージ入力欄にURLを入力した場合

メッセージ入力欄に入力したURLのサイトがOpen Graph protocol ※ に対応を行っている場合に限り、サイトから画像、タイトル、説明文を取得します。

投稿種別がメッセージの場合かつ、投稿時のみ適用されます。

追加できる画像の数は、`imbox-config.xml` に設定された件数です。（デフォルトは5件）

画像取得後、選択した画像がタイムラインに反映されます。

画像取得後、「画像を表示しない」をチェックした場合、タイムラインに画像の投稿はされません。

取得したタイトル、紹介文は編集が行えます。

返信の場合、適用されません。

i コラム

※ Open Graph protocol参考情報

サイト名	URL
Open Graph protocol	http://ogp.me/ (English)

タイムライン部

投稿された内容が表示されます。

「続きを読む」リンクをクリックした場合、非表示となっていた、残りのメッセージが表示されます。

「続きを読む」リンクをクリックし、残りのメッセージが表示された場合、表示したメッセージを非表示にする「折りたたむ」リンクが表示されます。

URLを入力した場合、リンク表示されます。

- 「続きを読む」リンク表示時


青柳辰巳 ➡ サンプル会社

革新的なソーシャルの流れはビジネス分野でも無視できない状況です。
 intra-martはいち早く、このソーシャル技術をシステム基盤に組み込み、
 お客様や従業員、システム等のあらゆる情報ソースのメッセージを統合し、
 リアルタイムな情報を受け取り、判断し処理するという流れを実現します。
 「intra-mart Accel Platform」で強化されたコラボレーション機能「IMBox」は、
 リアルタイムに必要な情報を取り出せる全体最適のWebフロント、
 つまり企業内で発生するコミュニケーションメッセージの集積場所です。

▼[続きを読む](#)

★ Just now · [返信](#) · [Like!](#) · [もっと](#)

- 「折りたたむ」リンク表示時


青柳辰巳 ➡ サンプル会社

革新的なソーシャルの流れはビジネス分野でも無視できない状況です。
 intra-martはいち早く、このソーシャル技術をシステム基盤に組み込み、
 お客様や従業員、システム等のあらゆる情報ソースのメッセージを統合し、
 リアルタイムな情報を受け取り、判断し処理するという流れを実現します。
 「intra-mart Accel Platform」で強化されたコラボレーション機能「IMBox」は、
 リアルタイムに必要な情報を取り出せる全体最適のWebフロント、
 つまり企業内で発生するコミュニケーションメッセージの集積場所です。
 intra-mart上で動作するシステム(アプリケーション)のデータをウォッチしているため、
 フォローすることにより自分から欲しい情報を自動で取り込むことができます。

▲[折りたたむ](#)

★ Just now · [返信](#) · [Like!](#) · [もっと](#)

アンケート

投稿部

アンケート形式で質問とその回答が投稿できます。

1. 質問内容入力欄

投稿したい質問内容を入力します。

投稿できるメッセージの文字数は、`imbox-config.xml` に設定された文字数です。（デフォルトは1000文字）

質問内容をブランクで投稿することはできません。

2. 回答入力欄

質問内容に対する回答を入力します。

投稿できる回答の文字数は、`imbox-config.xml` に設定された文字数です。（デフォルトは200文字）

回答をブランクで投稿することはできません。

回答欄は最大20件まで設定が行えます。

3. 回答の追加を許可するチェックボックス

「回答の追加を許可する」にチェックを付けた場合に、投稿後に他のユーザが任意の回答を追加できます。

「回答の追加を許可する」が未チェックの場合、投稿後に他のユーザは任意の回答を追加できません。

4. 投票前に結果の閲覧を許可する

「投票前に結果の閲覧を許可する」にチェックを付けた場合に、投稿後に他のユーザは投票を行わなくても、投票結果を表示可能です。

「投票前に結果の閲覧を許可する」が未チェックの場合、投稿後に他のユーザは投票を行なった場合のみ、投票結果を表示可能です。

5. 投票した人を表示する

「投票した人を表示する」にチェックを付けた場合かつ、「自分のみ」を選択した場合、投稿後に投票者の一覧を投稿者のみ表示可能です。

「投票した人を表示する」にチェックを付けた場合かつ、「だれでも」を選択した場合、投稿後に投票者の一覧を投稿者意義のユーザも表示可能です。

「投票した人を表示する」が未チェックの場合、投稿後に投票者の一覧を表示できません。

タイムライン部

質問に対する回答への投票、投票結果を表示できます。

投稿者の場合は投票の有無に関わらず、結果のみを表示できます。

投票を行ったユーザは、回答の変更は行えますが、取消は行えません。

メッセージ内のリフレッシュボタンをクリックした場合、最新の投票結果を表示できます。

1. 回答の追加を許可されていない場合かつ、結果の閲覧を許可されている場合。

投稿者、および、投票者、結果の閲覧が許可されている場合は、結果を見るボタンが表示されます。

結果を見るボタンをクリックした場合、投票結果が表示されます。

青柳辰巳 → サンプル会社

結果を見る  

製品開発キックオフ希望日を登録してください。

☐ 11月10日（水）

☐ 11月17日（水）

☐ 11月19日（金）

投票

★ Just now · 返信 · Like! · もっと

返信をする。

2. 回答の追加を許可されていない場合かつ、結果の閲覧を許可されていない場合。

青柳辰巳 → サンプル会社

製品開発キックオフ希望日を登録してください。

☐ 11月10日（水）

☐ 11月17日（水）

☐ 11月19日（金）

投票

★ 46 分前 · 返信 · Like! · もっと

返信をする。

3. 回答の追加を許可されている場合かつ、結果の閲覧を許可されている場合。

関根千香 → サンプル会社

結果を見る  

製品開発キックオフ希望日を登録してください。

☐ 11月10日（水）

☐ 11月17日（水）

☐ 11月19日（金）

☐ 別の回答を追加する

回答を入力してください

投票

★ Just now · 返信 · Like! · もっと

返信をする。

4. 回答の追加を許可されている場合かつ結果の閲覧を許可されていない場合。

青柳辰巳 → サンプル会社

製品開発キックオフ希望日を登録してください。

☐ 11月10日（水）
☐ 11月17日（水）
☐ 11月19日（金）
☐ 別の回答を追加する

回答を入力してください

投票

★ Just now · 返信 · Like! · もっと

返信をする。

5. 投票結果表示

投票結果と総投票数の確認が行えます。

投票を行ったユーザの確認は行えません。

投票するボタンが表示されます。

投票するボタンをクリックした場合、投票画面が表示されます。

青柳辰巳 → サンプル会社

投票する

製品開発キックオフ希望日を登録してください。

☐ 11月10日（水）		0%
☐ 11月17日（水）		0%
☒ 11月19日（金）		100%

✓ 総投票数 1

★ 5 分前 · 返信 · Like! · もっと

返信をする。

6. 投票者の表示が可能となっている場合。


青柳辰巳 → サンプル会社




製品開発キックオフ希望日を登録してください。

☐ 11月10日（水） 	0%	
☐ 11月17日（水） 	0%	
☐ 11月19日（金） 	100%	


総投票数 1

★ Just now · [返信](#) · [Like!](#) · [もっと](#)

アクション

項目

- [ブロードキャストメッセージ](#)
- [Like!](#)
- [Bookmark](#)
- [私にメール](#)
- [編集](#)
- [削除](#)
- [フォロー（ユーザ）](#)
- [タグ](#)
- [通知先](#)
- [ファイル](#)
- [スレッドで表示](#)
- [さらに見る](#)

ブロードキャストメッセージ

会社が複数存在する場合、全ての会社のCompanyBoxに対して投稿される投稿内容をブロードキャストメッセージと称します。会社が複数存在しない場合、ブロードキャストメッセージを投稿できません。ブロードキャストメッセージを選択して投稿できるユーザは、ブロードキャスト投稿権限を保持するユーザのみです。ブロードキャストメッセージの返信は、投稿内容を表示可能なすべてのユーザが行えます。



注意

ブロードキャストメッセージを投稿した場合、ユーザ名、および、投稿内容の表示には **認可による制御が適用されません**。
そのため、**認可にて参照不可と設定された会社**に所属するユーザからのメッセージがCompanyBoxに表示されます。

Like!

投稿内容に対し、簡易的な意思表示の表現を「Like!」と称します。利用者自身がLike!登録を行ったメッセージは Likesで表示できます。Like!登録は解除できます。

1. その他

Like!したメッセージはLike!一覧で表示できます。
ダイレクトメッセージとアプリケーションのメッセージはLike!を行うことができません。

メッセージに Like! 登録を行った場合、Like! 登録を行ったユーザのユーザ名とLike!アイコンが表示されます。
ユーザ名は最大3名まで表示されます。
Like!登録を行ったユーザが3名以上いる場合、最新の3名のユーザ名と「その他～人」リンクが表示されます。
「その他～人」リンクをクリックした場合、Like!登録ユーザダイアログが表示されます。

Bookmark

投稿内容に対し、お気に入り登録を行うことを「Bookmark」と称します。
Bookmark登録を行ったメッセージは Bookmarksで表示できます。
Bookmark登録は解除が行えます。

1. その他

BookmarkしたメッセージはBookmark一覧で表示できます。
全ての投稿内容に、Bookmarkを行うことができます。

私にメール

投稿内容を自身のメールアドレスに送ることが出来ます。
送信メールアドレスはIM共通情報に設定されているメールアドレス1、および、メールアドレス2を使用します。
個人設定のメール送信先にチェックされているアドレスに送信を行います。
上記の設定がされていない場合、メール送信が行えません。
「個人設定」の詳細は、「[一般ユーザ操作ガイド](#)」-「[IMBoxの設定を行う](#)」を参照してください。

編集

投稿内容を編集出来ます。
編集出来る投稿内容は、メッセージ種別が「メッセージ」、かつ、自身の投稿のみです。
メッセージ種別が「アンケート」等の場合は投稿内容を編集することは出来ません。
編集された投稿内容は、「編集済み」と表示されます。

削除

投稿内容を削除出来ます。
削除出来る投稿内容は、自身の投稿のみです。
メッセージ削除権限を保持している場合、すべてのメッセージの削除が行えます。
グループへの投稿の場合、グループオーナーにはグループ内のすべてのメッセージの削除が行えます。
スレッド内に投稿内容が1件の場合は物理削除、複数件存在する場合は論理削除されます。
スレッド内すべての投稿内容が削除された場合は、すべてのメッセージが物理削除されます。
論理削除された投稿内容は、「このメッセージは削除されました。」と表示されます。

フォロー（ユーザ）

選択したユーザのCompanyBoxへの投稿を自身のMyBoxに表示させることをユーザのフォローと称します。
また、自身がフォローを行ったユーザを「フォローユーザ」、反対に、自身をフォローしたユーザを「フォロワー」と称します。
会社をまたいでフォローを行った場合、ブロードキャストメッセージのみMyBoxに表示されます。

1. その他

フォローを行ったユーザは、フォローユーザ一覧で表示できます。
自身をフォローしたユーザは、フォロワー一覧で表示できます。

タグ

タグについては [タグ](#) を参照してください。

通知先

投稿時に設定したユーザのMyBoxに投稿者のフォロー可否を問わず表示をさせる機能を通知先と称します。
利用者自身が通知先に設定されたメッセージは Noticesで表示できます。
非公開グループでは、不参加のユーザに対しては通知先として設定が行えません。
1メッセージに設定可能な通知先人数は、`imbox-config.xml` に設定された人数です。（デフォルトは20人）

1. その他

ダイレクトメッセージとアプリケーションのメッセージは通知先を利用できません。

ファイル

投稿する内容にファイルを添付が行えます。

`imbox-config.xml` に設定された数分ファイルの添付が行えます。（デフォルトは10個）

添付したファイルは、PublicStorageの以下のフォルダに添付ID毎に格納されます。

- `%PUBLIC_STORAGE_PATH%/imbox/%テナントID%/ATTACH_TYPE_MESSAGE/ATTACH_TYPE_MESSAGE%カウント%`

スレッドで表示

該当のスレッドのみを表示することを、スレッドで表示と称します。

表示可能なメッセージであれば、すべてのメッセージに対して行えます。

さらに見る

過去に投稿されたタイムラインのメッセージを表示出来ます。

クリック後に取得するスレッド数は、`imbox-config.xml` に設定された件数分取得が行われます。（デフォルトは20件）

スレッドの取得件数が0件の場合は、「表示可能なメッセージが存在しません。」とメッセージダイアログが表示されます。

利用不可状態のユーザ

IMBoxのユーザ情報が利用不可状態の場合や削除された場合、表示されるユーザの情報は以下の状態です。

ユーザ情報が利用不可状態の場合や削除された場合にユーザ名の表示/非表示を切り替えたい場合、`imbox-config.xml` の設定により制御が行えます。

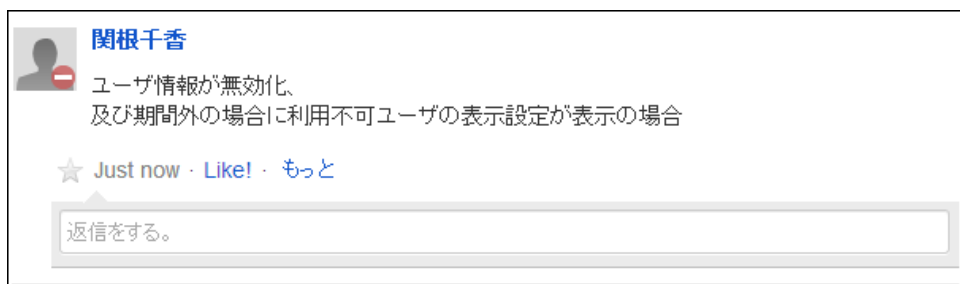
項目

- タイムライン
- 一覧

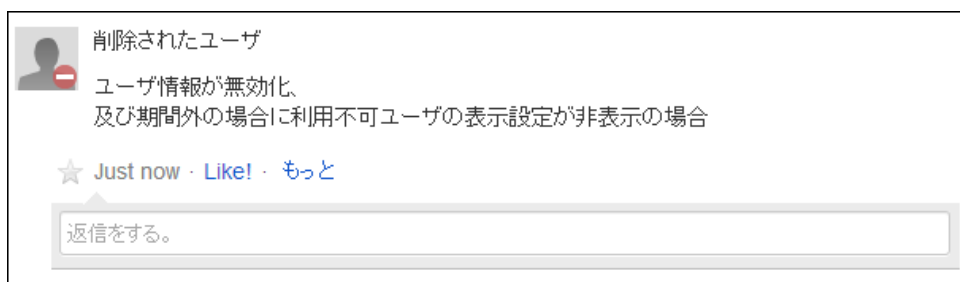
タイムライン

IMBoxを利用不可状態であるユーザの過去の投稿は以下の表示です。

1. ユーザ情報が無効化、および、期間外の場合に利用不可ユーザの表示設定が表示の場合



2. ユーザ情報が無効化、および、期間外の場合に利用不可ユーザの表示設定が非表示の場合



3. ユーザ情報が物理削除された場合



一覧

一覧ではIMBoxを利用不可状態であるユーザは、利用不可ユーザの表示設定が表示の場合のみ表示されます。

ユーザ

サンプル会社 フォローユーザ フォロワー

ユーザ	メッセージ数	フォロー数	フォロワー数	Follow	マイリスト登録
 吉川一哉	0	0	0	フォロー中	
 上田辰男	0	0	0	+フォロー	
 関根千香	0	0	0		
 大崎博文	0	0	0	+フォロー	
 円山益男	0	0	0	+フォロー	
 片山聡	0	0	0	+フォロー	
 生田一哉	0	0	0	+フォロー	
 林政義	0	0	0	+フォロー	
 原田浩二	0	0	0	+フォロー	



コラム

利用不可ユーザの表示設定が非表示の場合、利用不可状態のユーザは一覧に表示されません。

IMBoxメニュー

IMBoxメニュー

項目

- [IMBoxメニューについて](#)
 - [アプリケーション新着通知](#)
 - [プロフィール](#)
 - [MyBox](#)
 - [DirectMessageBox](#)
 - [CompanyBox](#)
 - [ApplicationBox](#)
 - [GroupBox](#)
 - [Mylist](#)
 - [Activity](#)
 - [一覧](#)
 - [管理](#)

IMBoxメニューについて

IMBoxの各機能を利用する為の領域をIMBoxメニューと称します。
IMBoxメニューの項目は権限により非表示となる場合があります。
IMBoxメニューは次のアクションで色が変わります。

- アクティブ時：オレンジ色になり、枠がつきます。
- ホバー時：背景が暗くなり、枠がつきます。



アプリケーション新着通知

アプリケーションからのメッセージがApplicationBoxに送られた際にお知らせを行います。
アプリケーション通知に関する詳細は [アプリケーション通知](#) を参照してください。



プロフィール

利用者の「プロフィールタイムライン」画面に遷移します。
プロフィールタイムラインに関する詳細は [プロフィールタイムライン](#) を参照してください。



MyBox

「MyBox」画面に遷移します。
MyBoxに関する詳細は [MyBox](#) を参照してください。



DirectMessageBox

「DirectMessageBox」画面に遷移します。
DirectMessageBoxに関する詳細は [DirectMessageBox](#) を参照してください。



CompanyBox

「CompanyBox」画面に遷移します。
CompanyBoxに関する詳細は [CompanyBox](#) を参照してください。



ApplicationBox

「ApplicationBox」画面に遷移します。

ApplicationBoxに関する詳細は [ApplicationBox](#) を参照してください。



GroupBox

参加しているグループがない場合は表示されません。

選択したグループの「GroupBox」画面に遷移します。

グループの作成権を保持している場合、グループの作成画面を表示します。

GroupBoxに関する詳細は [GroupBox](#) を参照してください。



Mylist

選択したMylistの「MylistBox」画面に遷移します。

Mylistの作成画面を表示します。

MylistBoxに関する詳細は [MylistBox](#) を参照してください。



Activity

- Likes : 「Like!一覧」画面に遷移します。
 - Likesに関する詳細は [Likes](#) を参照してください。
- Bookmarks : 「Bookmark一覧」画面に遷移します。
 - Bookmarksに関する詳細は [Bookmarks](#) を参照してください。
- Notices : 「Notice一覧」画面に遷移します。
 - Noticesに関する詳細は [Notices](#) を参照してください。
- Hidden Messages : 「Hidden Messages一覧」画面に遷移します。
 - Hidden Messagesに関する詳細は [Hidden Messages](#) を参照してください。
- Unread Messages : 「Unread Messages一覧」画面に遷移します。
 - Unread Messagesに関する詳細は [Unread Messages](#) を参照してください。



一覧

選択した一覧の画面に遷移します。一覧に関する詳細は [一覧](#) を参照してください。

- ユーザ : 「ユーザー一覧」画面に遷移します。
- グループ : 「グループ一覧」画面に遷移します。
- タグ : 「タグ一覧」画面に遷移します。
- ウォッチアプリケーション : 「ウォッチアプリケーション一覧」画面に遷移します。
- オーナーグループ : 「オーナーグループ一覧」画面に遷移します。



管理

選択した「管理系」画面に遷移します。「管理系」画面に関する詳細は「[IMBox 管理者操作ガイド](#)」-「[管理系画面](#)」を参照してください。

- グループ管理 : 「グループ管理」画面に遷移します。

- グループ管理画面を表示する権限を保持していない場合は表示されません。



タイムライン

MyBox

項目

- MyBoxとは
- MyBox機能と各部の説明
 - 投稿部
 - タイムライン部

MyBoxとは

選択した投稿先へメッセージを投稿したり、自分に関連のあるメッセージを表示する画面です。

MyBox機能と各部の説明

MyBox

投稿種別: メッセージ 投稿先: サンプル会社

共有したいメッセージを入力する。

ファイル 通知先 タグ

投稿

プロフィール

青柳辰巳

自己紹介
よろしくお願いします。

会社
サンプル会社

組織
サンプル課 1 1

初期選択投稿先
サンプル会社

[プロフィールを変更する](#)

ユーザ情報

Likes: 6

Bookmarks: 8

Notices: 3

フォローユーザ: 2

フォロー中: 3

フォロータグ: 0

ウォッチアプリケーション: 0

参加公開グループ: 4

参加非公開グループ: 2

招待中グループ: 1

申請中グループ: 0

画面説明

No 名称

- | | |
|---|---------|
| 1 | 投稿部 |
| 2 | タイムライン部 |

投稿部

**注意**

投稿先の初期選択値が変更されました。

2017 Winter(Rebecca) 以前は、所属会社です。

2018 Spring(Skylark) 以降は、未設定に変わります。

初期選択投稿先が、設定済みの場合は今まで通り、設定された投稿先が選択されます。

選択したBoxへ配信したい内容を投稿できます。

投稿先の初期選択は、初期選択投稿先に設定されている投稿先が選択されます。

初期選択投稿先の設定については「[IMBox ユーザ操作ガイド](#)」-「[個人設定を編集する](#)」を参照してください。

ブロードキャストメッセージの投稿を行うことができます。

選択できる内容については【表1.MyBoxで投稿/返信できるBox一覧表】を参照してください。

【表1.MyBoxで投稿/返信できるBox一覧表】

Box名/アクション		投稿	返信
DirectMessageBox		不可	可
CompanyBox	所属会社	可	可
	ブロードキャスト	可	可
GroupBox (公開)	参加	可	可
	不参加	不可	可
GroupBox (非公開)	参加	可	可
	不参加	不可	不可

タイムライン部

自分に関連のある投稿内容を表示します。

投稿内容はスレッド形式にて表示されます。

表示される投稿内容は下記を参照してください。

【表2. 投稿者のユーザのフォロー状態によるMyBoxの表示内容一覧表】

投稿者に対する フォロー 状態	対象のBox	表示	
フォロー している	DirectMessageBox （宛先に利用者を含む）	有	
	CompanyBox	所属会社	有
		ブロードキャスト	有
	GroupBox （公開）	参加	有
		不参加	無
	GroupBox （非公開）	参加	有
		不参加	無
フォロー していない	DirectMessageBox （宛先に利用者を含む）	有	
	CompanyBox	所属会社	無
		ブロードキャスト	無
	GroupBox （公開）	参加	有
		不参加	無
	GroupBox （非公開）	参加	有
		不参加	無

【表3. 投稿者のグループ参加可否によるMyBoxの表示内容一覧表】

グループ参加可否	対象のBox	表示
参加している	GroupBox（公開）	有
	GroupBox（非公開）	有
参加していない	GroupBox（公開）	無
	GroupBox（非公開）	無

【表4. タグをフォローしている場合のMyBoxの表示内容一覧表】

対象のBox		表示
CompanyBox	所属会社	有
	ブロードキャスト	有
GroupBox（公開）	参加	有
	不参加	有

その他MyBoxの表示条件

1. 利用者が投稿したメッセージを含むスレッドが表示されます。
2. 他のBoxで、利用者が返信したメッセージを含むスレッドが表示されます。
3. 参加を取りやめた非公開グループのメッセージは、取りやめた時点でMyBoxのタイムラインから削除されます。



コラム

プロフィールについては「[ガジェット](#)」-「[プロフィールガジェット](#)」を参照してください。
 ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

CompanyBox

項目

- [CompanyBoxとは](#)
- [CompanyBox機能と各部の説明](#)
 - [投稿部](#)
 - [タイムライン部](#)

CompanyBoxとは

選択した所属会社へメッセージを投稿したり、投稿内容を表示する画面です。

CompanyBox機能と各部の説明

画面説明

No 名称

- | | |
|---|---------|
| 1 | 投稿部 |
| 2 | タイムライン部 |
| 3 | 会社情報部 |

投稿部

選択した所属会社のCompnayBoxへ配信したい内容を投稿できます。
ブロードキャストメッセージの投稿を行うことができます。

【表1. CompanyBoxで投稿/返信できるBox一覧表】

Box名/アクション		投稿	返信
DirectMessageBox		不可	不可
CompanyBox	所属会社	可	可
	ブロードキャスト	可	可
ApplicationBox		不可	不可
GroupBox（公開）	CompanyBoxへの表示有り	不可	可
	CompanyBoxへの表示無し	不可	不可
GroupBox（非公開）	グループ一覧への表示有り	不可	不可
	グループ一覧への表示無し	不可	不可

タイムライン部

選択した所属会社のCompanyBox、またはCompanyBoxへの表示ありとして設定されたグループに投稿されたメッセージを表示します。

会社への投稿の場合、投稿先は表示されません。

投稿内容は会社に所属しているユーザのみ表示できます。

投稿内容はスレッド形式にて表示されます。

表示される投稿内容は下記を参照してください。

【表2.CompanyBoxの表示内容一覧表】

対象のBox		表示
DirectMessageBox（宛先に利用者を含む）		無
CompanyBox	所属会社	有
	ブロードキャスト	有
ApplicationBox		無
GroupBox（公開）	CompanyBoxへの表示有り	有
	CompanyBoxへの表示無し	無
GroupBox（非公開）	グループ一覧への表示有り	無
	グループ一覧への表示無し	無

コラム

会社情報については「[ガジェット](#)」 - 「[会社情報ガジェット](#)」を参照してください。
 ユーザ情報については「[ガジェット](#)」 - 「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

GroupBox

項目

- [GroupBoxとは](#)
- [GroupBox機能と各部の説明](#)
 - [投稿部](#)
 - [タイムライン部](#)

GroupBoxとは

グループへメッセージを投稿したり、グループに関連のあるメッセージを表示する画面です。
 参加していない非公開グループへは投稿、閲覧が行えません。

GroupBox機能と各部の説明

画面説明

No	名称
1	投稿部
2	タイムライン部
3	グループ情報部
2	参加中ユーザ部

投稿部

選択中のグループへメッセージを投稿できます。

投稿先の変更は行えません。

選択中のグループが非公開グループの場合、投稿時にタグをつけることが出来ません。

GroupBoxで投稿が行える条件については【表1.GroupBoxで投稿/返信できるBox一覧表】を参照してください。

【表1.GroupBoxで投稿/返信できるBox一覧表】

Box名/アクション		投稿	返信
GroupBox（公開）	参加	可	可
	不参加	可	可
GroupBox（非公開）	参加	可	可
	不参加	不可	不可

タイムライン部

選択中のグループ内への投稿内容のみ表示をします。

選択中のグループが非公開グループの場合、返信時にタグをつけることが出来ません。

投稿内容はスレッド形式にて表示されます。

i コラム

グループ情報については「[ガジェット](#)」-「[グループ情報ガジェット](#)」を参照してください。
 参加中ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[参加中ユーザガジェット](#)」を参照してください。
 ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

DirectMessageBox

項目

- [DirectMessageBoxとは](#)
- [DirectMessageBox機能と各部の説明](#)
 - [投稿部](#)
 - [タイムライン部](#)

DirectMessageBoxとは

特定ユーザへのメッセージ投稿と自分宛に送られたDirect Messageを表示する画面です。

DirectMessageBox機能と各部の説明



画面説明

No	名称
1	投稿部
2	タイムライン部

投稿部

宛先を指定し、特定のユーザにメッセージを投稿します。
 指定したユーザ以外はこのメッセージを参照できません。

- 宛先
 宛先となるユーザを選択します。
 宛先はドロップダウンリストから選択、またはユーザ検索機能で検索できます。

宛先に指定できるユーザ数は、`imbox-config.xml` に設定されたユーザ数です。（デフォルトは100人）
宛先を入力せずに投稿することはできません。

2. メッセージ入力欄
Box共通仕様に準ずる。
3. 投稿ボタン
Box共通仕様に準ずる。
4. ファイル
Box共通仕様に準ずる。

タイムライン部

自分が宛先に含まれるDirect Messageを表示します。
Direct Messageとして投稿されたメッセージは、タグ付け、Like!をすることはできません。
投稿内容はスレッド形式にて表示されます。

1. 既読
メッセージ毎にメッセージの未読を解除したユーザの数が表示されます。
既読リンクをクリックした場合、既読済みユーザダイアログが表示されます。
既読数、既読済みユーザダイアログにメッセージを投稿したユーザは含まれません。
2. 宛先
宛先のユーザ名は最大3名まで表示されます。
宛先にユーザが3名以上いる場合、省略表示されます。
宛先リンクをクリックした場合、Direct Message送信ユーザダイアログが表示されます。
宛先人数、宛先のユーザ名にログインユーザは含まれません。
3. 宛先追加
Direct Messageに対して宛先を追加します。
宛先追加をクリックした場合、宛先追加欄が表示されます。
宛先追加をクリックした場合、宛先追加キャンセルが表示が切り替わります。
宛先追加キャンセルをクリックした場合、宛先追加欄は非表示です。

注意

2015 Winter(Lydia)で以下の変更が行われました。

- 既読数と既読済みユーザー一覧を表示できるようになりました。
- 宛先ユーザー一覧にログインユーザが表示されないようになりました。

コラム

プロフィールについては「[ガジェット](#)」-「[プロフィールガジェット](#)」を参照してください。
ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

ApplicationBox

項目

- [ApplicationBoxとは](#)
- [ApplicationBox機能と各部の説明](#)
 - [タイムライン部](#)

ApplicationBoxとは

アプリケーションが利用者宛てに通知するメッセージを表示する画面です。

ApplicationBox機能と各部の説明



画面説明

No 名称

1 タイムライン部

タイムライン部

アプリケーションから利用者に通知されたメッセージを表示します。
 IMBoxからの通知は、「メッセージ通知設定画面」で設定された条件で届きます。
 ApplicationBoxへの投稿は、タグ付け、Like!をすることはできません。
 ApplicationBoxへの投稿は、自身の投稿ではなくても削除できます。
 投稿内容はスレッド形式にて表示されます。

1. 通知種別

通知の種別、または連携アプリケーション名を表示します。

2. 承認

グループ参加申請通知の場合に表示します。
 投稿者のグループへの参加を承認できます。

3. 否認

グループ参加申請通知の場合に表示します。
 投稿者のグループへの参加を否認できます。

4. 参加

グループ招待通知の場合に表示します。
 招待されたグループへの参加が行えます。



コラム

プロフィールについては「[ガジェット](#)」-「[プロフィールガジェット](#)」を参照してください。
 ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

**注意**

intra-mart Accel Platform 2015 Winter(Lydia) より通知設定は「メッセージ通知設定画面」を利用した共通のメッセージ通知設定に統合しました。

メッセージ通知設定の詳細な操作方法については「[IMBox ユーザ操作ガイド](#)」-「[通知を設定する](#)」および「[一般ユーザ操作ガイド](#)」-「[メッセージ通知の設定を行う](#)」を参照してください。

TagBox

項目

- [TagBoxとは](#)
- [TagBox機能と各部の説明](#)
 - [タイムライン部](#)
 - [タグ情報](#)

TagBoxとは

タグの作成者、タグが追加されたスレッドなど、タグに関する情報を表示します。

TagBox機能と各部の説明

The screenshot displays the 'TagBox' interface. The main area (labeled 1) shows a timeline of posts. The first post is from '原田浩二' (Hara Hirofumi) regarding a seat chart update. The second post is from '青柳辰巳' (Aoyagi Tetsuji) about a new product article. The third post is from '上田辰男' (Ueda Tatsuo) about a company repair day. The right sidebar (labeled 2) contains 'タグ情報' (Tag Information) and 'ユーザ情報' (User Information). The 'タグ情報' section shows the creator '上田辰男' and 1 follower. The 'ユーザ情報' section lists various statistics: Likes (7), Bookmarks (9), Notices (3), Followers (2), Following (3), Followed Tags (1), Watched Applications (0), Public Groups (4), Non-public Groups (2), Pending Groups (1), and Pending Applications (0).

画面説明

No 名称

1 タイムライン部

2 タグ情報部

タイムライン部

選択したタグが追加されている投稿内容のみ表示をします。
投稿内容はスレッド形式にて表示されます。

タグ情報

タグ情報

周知事項

作成者
青柳辰巳

フォロー数
1

+フォロー

i コラム

タグ情報については「[ガジェット](#)」-「[タグ情報ガジェット](#)」を参照してください。
 ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

プロフィールタイムライン

項目

- プロフィールタイムラインとは
- プロフィールタイムライン 機能と各部の説明
 - メッセージ一覧部

プロフィールタイムラインとは

選択したユーザの投稿内容を表示する画面です。

プロフィールタイムライン 機能と各部の説明

青柳辰巳 - プロフィール

27
 27
 36

青柳辰巳

営業プロジェクトチーム

開根さんプロジェクトの用意お願いできますか？

★ Just now · Liked · もっと

青柳辰巳

営業プロジェクトチーム

10時からA会議室に集まってください。
資料を用意していますので、事前に配布したいと思います。

★ 2 時間前 · Liked · もっと

青柳辰巳

営業プロジェクトチーム

A社の青藤さんと次回発表製品に関する打合せがあるのですが、
A社に以前訪問された方いらっしゃいませんか？

★ 4 時間前 · Liked · もっと

青柳辰巳

サンプル会社

昨日のXX新聞に当社新製品に関する記事が掲載されました。
 まだ見ていない方もいらっしゃいますので、添付しておきます。

ダウンロード(338.58 KB)

★ 5 時間前 · Liked · もっと

青柳辰巳

サンプル会社

その時間帯は通用口が利用できないのでしょうか？

★ 5 時間前 · Liked · もっと

プロフィール

青柳辰巳

自己紹介
 よろしくお願ひします。
 会社
 サンプル会社
 組織
 サンプル課 1 1
 初期選択投稿先
 サンプル会社

プロフィールを変更する

ユーザ情報

Likes: 7

Bookmarks: 9

Notices: 3

フォローユーザ: 2

フォロワー: 3

フォロータグ: 1

ウォッチアプリケーション: 0

参加公開グループ: 4

参加非公開グループ: 2

招待中グループ: 1

申請中グループ: 0

画面説明

No 名称

1 メッセージ一覧部

メッセージ一覧部

選択したユーザの投稿内容を表示します。
 投稿内容はメッセージ形式にて表示されます。
 表示される投稿内容は下記を参照してください。

【表1. プロフィールタイムライン の表示内容一覧表】

対象のBox		表示
DirectMessageBox		無
CompanyBox	参照者の所属会社への投稿	有
	参照者の所属会社以外への投稿	無
	ブロードキャスト	有
ApplicationBox		無
GroupBox（公開）	参照者の所属会社が公開先会社に含まれる	有
	参照者の所属会社が公開先会社に含まれない	無
GroupBox（非公開）		無



コラム

プロフィールについては「[ガジェット](#)」-「[プロフィールガジェット](#)」を参照してください。
 ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

MylistBox

項目

- [MylistBoxとは](#)
- [MylistBox機能と各部の説明](#)
 - [メッセージ一覧部](#)

MylistBoxとは

作成したマイリストに登録したフォローユーザの投稿内容を表示する画面です。
 マイリスト の編集・削除を行うことができます。
 作成可能なマイリスト数は、`imbox-config.xml` に設定された件数分作成が行われます。（デフォルトは20件）

MylistBox機能と各部の説明

The screenshot shows the 'MylistBox' interface. On the left, a list of message posts is displayed, each with a user profile, name, and content. The posts are numbered 1, 2, and 3. On the right, there are two panels. The top panel, 'マイリスト情報' (Mylist Information), shows the list name '営業部' and buttons for '編集' (Edit) and '削除' (Delete). The bottom panel, 'マイリスト所属ユーザ' (Mylist Member Users), shows a list of users with a '一覧表示' (List View) button. Below these panels is a 'ユーザ情報' (User Information) section with various statistics and group memberships.

画面説明

No	名称
1	メッセージ一覧部
2	マイリスト情報部
2	マイリスト所属ユーザ部

メッセージ一覧部

作成したマイリストに登録したフォローユーザの投稿メッセージを表示します。
投稿内容はメッセージ形式にて表示されます。
表示される投稿内容は下記を参照してください。

【表1.MylistBoxの表示内容一覧表】

対象のBox		表示
DirectMessageBox	(宛先に利用者を含む)	有
CompanyBox	所属会社	有
	ブロードキャスト	有
ApplicationBox		無
GroupBox (公開)	参加	有
	不参加	無
GroupBox (非公開)	参加	有
	不参加	無

i コラム

マイリスト情報については「[ガジェット](#)」-「[マイリスト情報ガジェット](#)」を参照してください。
マイリスト所属ユーザについては「[ガジェット](#)」-「[マイリスト所属ユーザガジェット](#)」を参照してください。

Likes

項目

- Likesとは
- Like 機能と各部の説明
 - メッセージ一覧部

Likesとは

利用者がLikeを行った投稿内容のみを表示する画面です。

Like 機能と各部の説明

画面説明

No 名称

1 メッセージ一覧部

メッセージ一覧部

利用者がLikeを行った投稿内容のみを表示します。

投稿内容はメッセージ形式にて表示されます。

i コラム

プロフィールについては「[ガジェット](#)」-「[プロフィールガジェット](#)」を参照してください。

ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

Bookmarks

項目

- Bookmarksとは
- Bookmarks 機能と各部の説明
 - メッセージ一覧部

Bookmarksとは

利用者がBookmarkを行った投稿内容のみを表示する画面です。

Bookmarks 機能と各部の説明

画面説明

No 名称

1 メッセージ一覧部

メッセージ一覧部

利用者がBookmarkを行った投稿内容のみを表示します。
 投稿内容はメッセージ形式にて表示されます。
 Applicationからの通知、Direct Messageには、Like!を行えません。



コラム

プロフィールについては「[ガジェット](#)」-「[プロフィールガジェット](#)」を参照してください。
 ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

Notices

項目

- Noticesとは
- Notices 機能と各部の説明
 - メッセージ一覧部

Noticesとは

利用者が通知先に設定された投稿内容のみを表示する画面です。

Notices 機能と各部の説明

The screenshot displays the 'Notices' interface. On the left, a list of notifications is shown, each with a user profile, name, and message content. A red box highlights the first three notifications. On the right, there is a 'プロフィール' (Profile) section for the user 青柳辰巳, including a self-introduction and company information. Below the profile is a 'ユーザ情報' (User Information) section with various statistics and group memberships.

画面説明

No 名称

1 メッセージ一覧部

メッセージ一覧部

利用者が通知先に設定された投稿内容のみを表示します。

投稿内容はメッセージ形式にて表示されます。



コラム

プロフィールについては「[ガジェット](#)」-「[プロフィールガジェット](#)」を参照してください。

ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

Hidden Messages

項目

- Hidden Messagesとは
- Hidden Messages 機能と各部の説明
 - タイムライン部

Hidden Messagesとは

MyBoxで非表示にした投稿内容を表示する画面です。



注意

Hidden Messagesは、2015 Summer(Karen)からご利用いただけます。

Hidden Messages 機能と各部の説明

The screenshot displays the 'Hidden Messages' interface. On the left, there is a list of messages. The first message is from '関根千香' (Kane Chika) to '全社共有' (All Company), dated '1 分前' (1 minute ago). The second message is also from '関根千香' to '全社共有', dated '3 分前' (3 minutes ago). The third message is from '関根千香' to 'DirectMessageBox', dated '5 分前' (5 minutes ago). On the right, there is a 'プロフィール' (Profile) section for '青柳辰巳' (Aoyagi Tetsu), showing company and organization details. Below the profile is a 'ユーザ情報' (User Information) section with various statistics like Likes, Bookmarks, Notices, and group memberships.

画面説明

No 名称

1 メッセージ一覧部

タイムライン部

ログインユーザがMyBoxで非表示にした投稿内容のみを表示します。
投稿内容はスレッド形式にて表示されます。



コラム

プロフィールについては「[ガジェット](#)」-「[プロフィールガジェット](#)」を参照してください。
ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

Unread Messages

項目

- Unread Messagesとは
- Unread Messages 機能と各部の説明
 - メッセージ一覧部

Unread Messagesとは

MyBoxで未読状態の投稿内容を表示する画面です。



注意

Unread Messagesは、2015 Spring(Juno)からご利用いただけます。

Unread Messages 機能と各部の説明



画面説明

No 名称

1 メッセージ一覧部

メッセージ一覧部

ログインユーザのMyBoxで未読状態となっているメッセージのみを表示します。
投稿内容はメッセージ形式にて表示されます。



コラム

プロフィールについては「[ガジェット](#)」-「[プロフィールガジェット](#)」を参照してください。
ユーザ情報については「[ガジェット](#)」-「[ユーザ情報ガジェット](#)」を参照してください。

項目

- UnitBoxとは
- UnitBox機能と各部の説明
 - タイムライン部

UnitBoxとは

タイムラインに投稿された内容を単一のページで表示する画面です。
投稿内容はスレッド形式で表示されます。

UnitBox機能と各部の説明



画面説明

No 名称

- | | |
|---|---------|
| 1 | タイムライン部 |
| 2 | スレッド情報部 |

タイムライン部

投稿内容を表示します。
仕様は各タイムラインのタイムライン部の仕様に準拠します。

i コラム

スレッド情報については「[ガジェット](#)」-「[スレッド情報ガジェット](#)」を参照してください。

その他画面

プロフィール

ログインユーザ以外のユーザ情報を閲覧する為のプロフィール画面を提供しています。
プロフィールガジェットの「プロフィールを参照する」リンクより表示できます。

**注意**

ログインユーザ自身のプロフィールの閲覧、編集は、intra-mart Accel Platform 2015 Winter(Lydia) より「個人設定」に統合しました。

個人設定に関する詳細は、「[一般ユーザ操作ガイド](#)」-「[IMBoxの設定を行う](#)」を参照してください。

項目

- [マイプロフィールタブ](#)
- [基本情報タブ](#)

マイプロフィールタブ

ユーザのプロフィール設定内容の閲覧を行うことができます。

プロフィール ✕	
マイプロフィール	基本情報
IMBox表示名	上田辰男
自己紹介	上田辰男です。よろしくお願いします。
写真	

基本情報タブ

ユーザのIM共通情報の閲覧を行うことができます。

プロフィール	
マイプロフィール	基本情報
氏名	上田辰男
性別	男性
会社	サンプル会社
組織	サンプル課 1 1
役職	
郵便番号	107-0052
住所 1	東京都XX区〇〇町 A-A-A
住所 2	BBBビル8F
住所 3	
メールアドレス 1	info@intra-mart.jp
メールアドレス 2	
電話番号	
内線番号	
FAX番号	
内線FAX番号	03-5549-2816
携帯電話番号	
携帯メールアドレス	
URL	http://www.intra-mart.jp/
備考	

ガジェット

IMBoxのプロフィールやBox固有の付属情報を表示する為の領域をガジェットと称します。

項目

- プロフィールガジェット
- ユーザ情報ガジェット
- 会社情報ガジェット
- グループ情報ガジェット
- 参加中ユーザガジェット
- マイリスト情報ガジェット
- マイリスト所属ユーザガジェット
- タグ情報ガジェット
- スレッド情報ガジェット

プロフィールガジェット

ユーザのプロフィール設定内容が確認できます。

利用者自身のプロフィールを表示した場合、プロフィール変更リンク、初期設定投稿先が表示されます。

初期設定投稿先の詳細は、「[一般ユーザ操作ガイド](#)」-「[IMBoxの設定を行う](#)」を参照してください。

設定されていない項目は非表示です。

会社、組織には主所属が表示されます。

会社、組織は主所属が設定されていない場合、または認可設定が行われていない場合は表示されません。

他ユーザのプロフィールを表示した場合、Direct Message送信リンク、プロフィール表示リンクが表示されます。

他ユーザの所属に認可設定が行われていない場合、会社、組織、Direct Message送信リンクは表示されません。

ユーザプロフィール（電話番号など）は認可設定が行われている場合に表示されます。詳しくは「[IM-共通マスタ 管理者操作ガイド](#)」

」 - 「ユーザプロファイルの参照を制限する」を参照してください。

1. 利用者自身のプロフィールを表示した場合

プロフィール	
	青柳辰巳
自己紹介	青柳辰巳です。
会社	サンプル会社
組織	サンプル課 1 1
電話番号	03-0000-00000
内線番号	1234
携帯番号	090-0000-0000
メールアドレス	aoyagi@sample-intramart.jp
初期選択投稿先	サンプル会社
プロフィールを変更する	

2. 他ユーザのプロフィールを表示した場合

プロフィール	
	上田辰男
自己紹介	上田辰男です。
会社	サンプル会社
組織	サンプル課22
電話番号	77-7777-7777
内線番号	3333
携帯番号	090-9999-3333
メールアドレス	ueda1@sample-intramart.jp
Direct Messageを送る プロフィールを参照する	

3. 他ユーザの所属に認可が設定されていない場合

プロフィール	
	寺田雅彦
自己紹介	寺田雅彦です。
電話番号	99-9999-9999
内線番号	7777
携帯番号	090-9999-8888
メールアドレス	terada@sample-intra-mart.jp
プロフィールを参照する	

ユーザ情報ガジェット

ユーザの登録件数情報が確認できます。

利用者自身のユーザ情報を表示した場合、すべての登録件数が表示されます。
他ユーザのユーザ情報を表示した場合、一部の情報は非表示です。

1. 利用者自身のユーザ情報を表示した場合

ユーザ情報	
 Likes:	62
 Bookmarks:	20
 Notices:	1
 フォローユーザ:	289
 フォロワー:	85
 フォロータグ:	1
 ウォッチアプリケーション:	3
 参加公開グループ:	5
 参加非公開グループ:	15
 招待中グループ:	0
 申請中グループ:	0

2. 他ユーザのユーザ情報を表示した場合

ユーザ情報	
 フォローユーザ:	5
 フォロワー:	2
 フォロータグ:	0
 参加公開グループ:	4

会社情報ガジェット

所属会社のプロフィール設定内容が確認できます。
投稿するCompanyBoxの会社情報が表示されます。

会社情報	
	サンプル会社
住所	東京都××区○○町 A-A-A
電話番号	03-5549-2821

グループ情報ガジェット

グループのプロフィール設定内容が確認できます。
投稿するGroupBoxのグループ情報が表示されます。
利用者自身がグループオーナーの場合、グループ設定変更リンクが表示されます。
利用者自身がグループオーナー以外の場合、グループ設定参照リンクが表示されます。
グループオーナーが存在しない場合、オーナーになるリンクが表示されます。
参加しているグループの場合、参加中と表示され、マウスオーバーを行うと離脱ボタンが表示されます。
参加していないグループの場合、参加ボタンが表示されます。

1. 利用者自身がグループオーナーの場合

グループ情報



コラボレーション開発チーム

グループ種別

公開グループ

CompanyBoxへの表示なし

グループ参加人数

10

グループ説明

コラボレーション開発チーム用グループです。

参加中

グループ設定を変更する

2. 利用者自身がグループオーナー以外の場合

グループ情報



コラボレーション開発チーム

グループ種別

公開グループ

CompanyBoxへの表示なし

グループ参加人数

10

グループ説明

コラボレーション開発チーム用グループです。

+ 参加

グループ設定を参照する

3. グループオーナーが存在しない場合

グループ情報



コラボレーション開発チーム

グループ種別

公開グループ

CompanyBoxへの表示なし

グループ参加人数

10

グループ説明

コラボレーション開発チーム用グループです。

参加中

現在このグループにはオーナーがいません。

オーナーになってください。

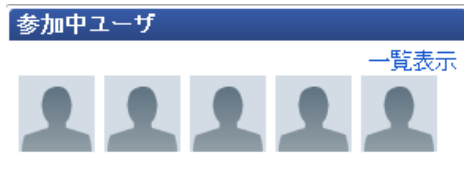
オーナーになる

グループ設定を参照する

参加中ユーザガジェット

グループに参加しているユーザが確認できます。
一覧表示リンクをクリックすることで、参加中ユーザダイアログが表示されます。

1. 利用者自身がグループオーナーの場合



マイリスト情報ガジェット

作成したマイリストの設定内容が確認できます。

マイリスト名の編集が行えます。

マイリストの削除が行えます。



1. 編集

【編集】をクリックするとマイリスト編集ダイアログを表示します。

マイリスト名を編集できます。



2. 削除

【削除】をクリックすると、マイリスト削除確認ダイアログを表示します。

【決定】をクリックすると、マイリストを削除します。

マイリスト所属ユーザガジェット

マイリストに追加しているユーザが確認できます。

一覧表示リンクをクリックすることで、マイリスト所属ユーザダイアログが表示されます。



タグ情報ガジェット

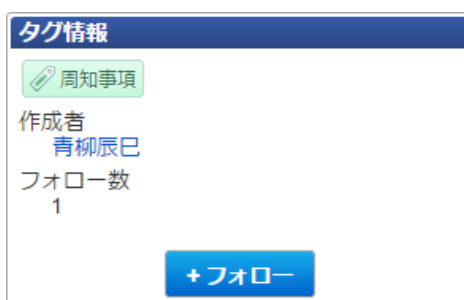
タグに関する以下の情報を表示します。

タグ名称

タグ作成者

フォロー数

タグに対してのフォローや、フォローの解除ができます。



スレッド情報ガジェット

スレッドに関する以下の情報を表示します。

メッセージ数

タグ数

作成日時

最終更新日時

最終更新日時はスレッドに投稿された最新メッセージの投稿時間が表示されます。

スレッド情報	
 メッセージ数	1
 タグ数	0
 作成日時	2013/10/17 18:10
 最終更新日時	2013/10/17 18:10

一覧

IMBoxのマスタ情報を分類ごとに確認が行えるよう以下の一覧を提供しています。

項目
- ユーザ - 会社タブ - フォローユーザタブ - フォロワータブ - グループ - 会社タブ - 参加グループ - タグ - 会社タブ - フォロータグタブ - ウォッチアプリケーション - オーナーグループ

ユーザ

ユーザに関する情報が一覧表示されます。

以下の3つのタブに分類されます。

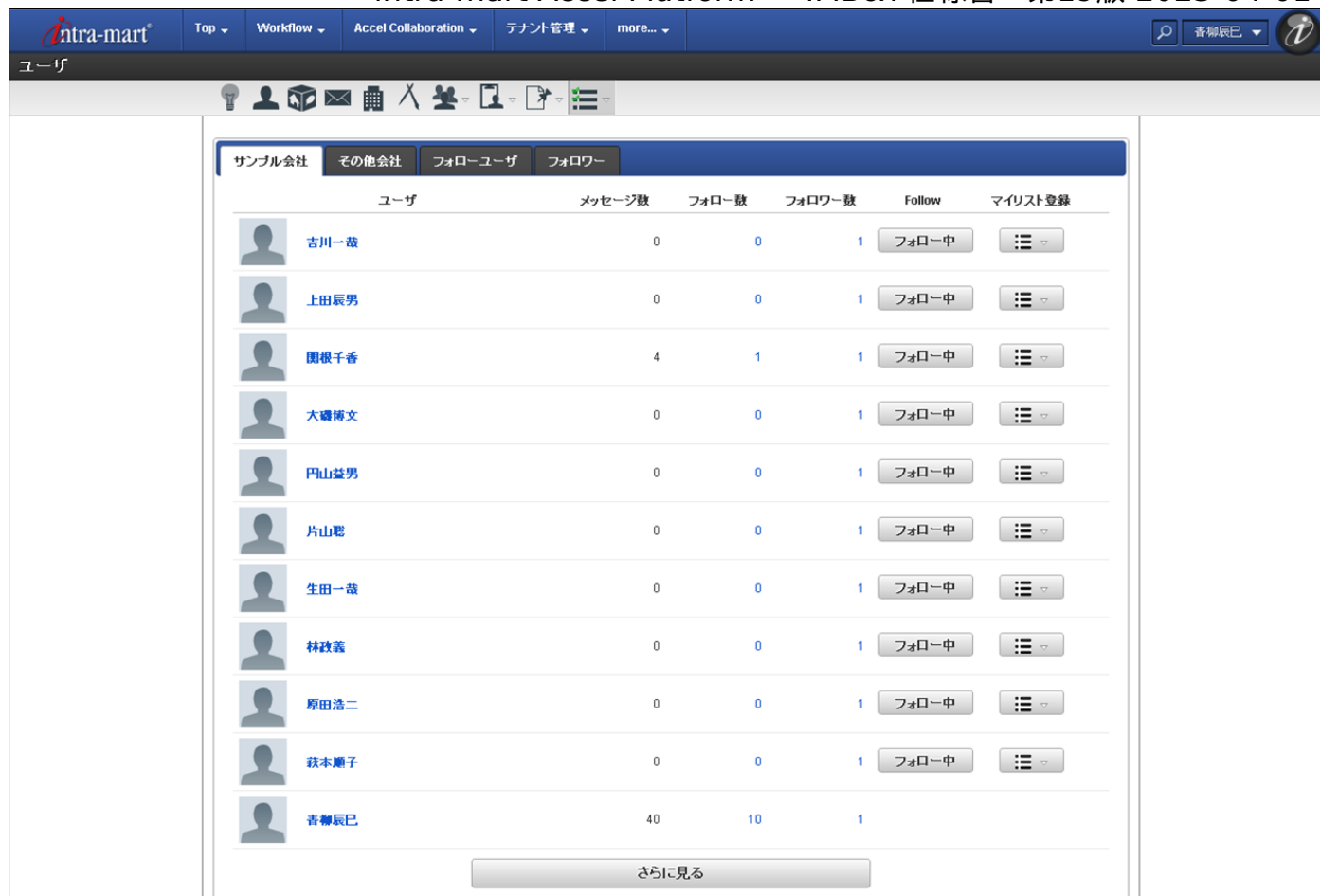
会社タブ

利用者の所属している会社のユーザが確認できます。

複数会社に所属しているユーザは所属分の会社タブが表示されます。

認可設定が行われていない会社は表示されません。

フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。



ユーザ

ユーザ	メッセージ数	フォロー数	フォロー中数	Follow	マイリスト登録
吉川一哉	0	0	1	フォロー中	登録
上田辰男	0	0	1	フォロー中	登録
関根千香	4	1	1	フォロー中	登録
大崎博文	0	0	1	フォロー中	登録
円山益男	0	0	1	フォロー中	登録
片山聡	0	0	1	フォロー中	登録
生田一哉	0	0	1	フォロー中	登録
林政義	0	0	1	フォロー中	登録
原田浩二	0	0	1	フォロー中	登録
萩本順子	0	0	1	フォロー中	登録
青柳辰巳	40	10	1		

さらに見る

フォローユーザタブ

利用者のフォローしているユーザが確認できます。

所属に関わらず、フォローしているユーザが表示されます。

フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。

ユーザ

サンプル会社 その他会社 フォロワー フォロワー

ユーザ	メッセージ数	フォロー数	フォロー中数	Follow	マイリスト登録
吉川一哉	0	0	1	フォロー中	
上田辰男	0	0	1	フォロー中	
関根千香	4	1	1	フォロー中	
大崎博文	0	0	1	フォロー中	
円山益男	0	0	1	フォロー中	
片山聡	0	0	1	フォロー中	
生田一哉	0	0	1	フォロー中	
林政義	0	0	1	フォロー中	
原田浩二	0	0	1	フォロー中	
森本順子	0	0	1	フォロー中	

さらに見る

フォロワータブ

利用者をフォローしているユーザが確認できます。
 所属に関わらず、フォローされているユーザが表示されます。
 フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。

ユーザ

サンプル会社 その他会社 フォロワー フォロワー

ユーザ	メッセージ数	フォロー数	フォロー中数	Follow	マイリスト登録
吉川一哉	0	1	1	フォロー中	
上田辰男	0	1	1	フォロー中	
関根千香	4	1	1	フォロー中	
円山益男	0	1	1	フォロー中	
片山聡	0	1	1	フォロー中	
生田一哉	0	1	1	フォロー中	
林政義	0	1	1	フォロー中	

さらに見る

グループ

グループに関する情報が一覧表示されます。
 グループの作成権を保持している場合、新しいグループの作成が行えます。

以下の2つのタブに分類されます。

会社タブ

利用者の所属している会社が公開先会社として設定されているグループが確認できます。

複数会社に所属しているユーザは所属分の会社タブが表示されます。

認可設定が行われていない会社は表示されません。

グループへの参加、離脱、申請が行えます。

新しいグループの作成

サンプル会社 参加グループ

グループ名	メッセージ数	参加人数	作成日	参加
労災組合 労災組合でも使いましょう	0	1	Oct 10, 2012	+ 申請
公共事業グループ 公共事業担当のグループです	0	1	Oct 10, 2012	申請中
ゴルフ部	0	1	Oct 9, 2012	参加中
営業部	0	1	Oct 9, 2012	参加中
開発本部・システム開発部	0	11	Oct 1, 2012	参加中
社員旅行2012	4	11	Oct 1, 2012	+ 参加
社内リサイクル&オークション	0	11	Oct 1, 2012	参加中
コラボレーション開発チーム コラボレーション開発チーム用グループです。	0	11	Oct 1, 2012	+ 参加

[さらに見る](#)

参加グループ

利用者が参加しているグループが確認できます。

グループへの参加、離脱、申請が行えます。

intra-mart
Top
Accel Collaboration
サンプル
サイトマップ
検索
香柳辰巳
i

グループ

+ 新しいグループの作成

サンプル会社
参加グループ

グループ名	メッセージ数	参加人数	作成日	参加
EWSイベント	2	10	Oct 9, 2012	<button>参加中</button>
TEST	1	4	Oct 9, 2012	<button>参加中</button>
testワークスペース	2	11	Oct 1, 2012	<button>参加中</button>
開発本部・システム開発部	0	11	Oct 1, 2012	<button>参加中</button>
社内リサイクル&オークション	0	11	Oct 1, 2012	<button>参加中</button>
ZZZ会社_ポンプユニット交換	0	11	Oct 1, 2012	<button>参加中</button>
富士山登ろうの会	3	11	Oct 1, 2012	<button>参加中</button>
ABC会社_販売管理システムリプレイス案件	0	11	Oct 1, 2012	<button>参加中</button>
滝池小学校_給湯器設置PJ	0	11	Oct 1, 2012	<button>参加中</button>
赤坂第三保育所_生ごみ処理機設置PJ	0	11	Oct 1, 2012	<button>参加中</button>

さらに見る

タグ

タグに関する情報が一覧表示されます。
以下の2つのタブに分類されます。

会社タブ

利用者の所属している会社が管理するタグが確認できます。
複数会社に所属しているユーザは所属分の会社タブが表示されます。
認可設定が行われていない会社は表示されません。
タグのフォロー、フォローの解除、削除が行えます。

タグ	スレッド数	フォロワー数	作成者	Follow	削除
重要事項	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
重要ですよ	1	0	青柳辰巳	+ フォロー	
質問	1	0	青柳辰巳	+ フォロー	
議事録	1	0	青柳辰巳	+ フォロー	
要確認	1	0	青柳辰巳	+ フォロー	
管理者権限	1	0	青柳辰巳	+ フォロー	
目の錯覚	1	0	青柳辰巳	+ フォロー	
検討事項	1	0	青柳辰巳	+ フォロー	
東京支社	0	0	青柳辰巳	+ フォロー	削除
報道相	0	0	青柳辰巳	+ フォロー	削除
地震速報	1	0	青柳辰巳	+ フォロー	
営業部	1	0	青柳辰巳	+ フォロー	
周知事項	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
お仕事です	1	0	青柳辰巳	+ フォロー	

さらに見る

フォロータグタブ

利用者がフォローしているタグが確認できます。
タグのフォロー、フォローの解除、削除が行えます。

タグ	スレッド数	フォロワー数	作成者	Follow	削除
重要事項	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
重要ですよ	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
質問	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
議事録	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
要確認	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
管理者権限	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
目の錯覚	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
検討事項	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
東京支社	0	1	青柳辰巳	フォロー中	削除
報道相	0	1	青柳辰巳	フォロー中	削除
地震速報	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
営業部	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
周知事項	1	1	青柳辰巳	フォロー中	
お仕事です	1	1	青柳辰巳	フォロー中	

さらに見る

ウォッチアプリケーション

ウォッチを行ったアプリケーションに関する情報が一覧表示されます。
利用者がウォッチを行ったアプリケーションとその対象が確認できます。

ウォッチアプリケーション	
アプリケーション名	ウォッチ対象名
スケジュール通知	吉川一哉
	上田辰男
	大磯博文
	円山益男
	片山聡
	生田一哉
	林政義
	原田浩二
	萩本順子
	さらに見る>>
ワークスペース通知	EWSイベント
	TEST
	ZZZ会社_ポンプユニット交換
	ABC会社_販売管理システムリプレイス案件
	さらに見る>>

オーナーグループ

利用者がグループオーナーを務めるグループに関する情報が一覧表示されます。
グループの作成権を保持している場合、新しいグループの作成が行えます。
グループ情報の編集が行えます。

オーナーグループ	
新しいグループの作成	
グループ名	オーナー数 メッセージ数 参加人数 作成日
EWSイベント	1 2 10 Oct 9, 2012 編集
TEST	1 1 4 Oct 9, 2012 編集
testワークスペース	1 2 11 Oct 1, 2012 編集
開発本部 - システム開発部	1 0 11 Oct 1, 2012 編集
社内リサイクル&オークション	1 0 11 Oct 1, 2012 編集
ZZZ会社_ポンプユニット交換	1 0 11 Oct 1, 2012 編集
富士山登ろうの会	1 3 11 Oct 1, 2012 編集
ABC会社_販売管理システムリプレイス案件	1 0 11 Oct 1, 2012 編集
滝池小学校_給湯器設置PJ	1 0 11 Oct 1, 2012 編集
赤坂第三保育所_生ごみ処理機設置PJ	1 0 11 Oct 1, 2012 編集
さらに見る	

ダイアログ

IMBoxの補足情報や一覧情報を表示する為にダイアログを使用して表示します。

項目

- フォローユーザ
- フォロワー
- フォロータグ
- 参加公開グループ
- 参加非公開グループ
- 招待中グループ
- 申請中グループ
- マイリスト所属ユーザ
- Like!登録ユーザ
- 参加中ユーザ
- タグフォローユーザ
- グループオーナー
- Direct Message送信ユーザ
- 既読済みユーザ
- 投票者一覧

フォローユーザ

利用者のフォローしているユーザが確認できます。

他ユーザのフォローしているユーザを確認できます。

フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。

フォローユーザ

ユーザ	Follow	マイリスト登録
 吉川一哉	フォロー中	
 上田辰男	フォロー中	
 関根千香	フォロー中	
 大森博文	フォロー中	
 円山益男	フォロー中	
 片山聡	フォロー中	

さらに見る

フォロワー

利用者をフォローしているユーザが確認できます。

他ユーザをフォローしているユーザを確認できます。

フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。



フォロータグ

利用者のフォローしているタグが確認できます。
 他ユーザのフォローしているタグを確認できます。
 フォロー、フォローの解除が行えます。



参加公開グループ

利用者の参加している公開グループが確認できます。
 他ユーザの参加している公開グループを確認できます。
 参加、離脱が行えます。



参加非公開グループ

利用者の参加している非公開グループが確認できます。
離脱、申請が行えます。



招待中グループ

利用者を参加招待しているグループが確認できます。
参加、離脱が行えます。



申請中グループ

利用者が参加申請しているグループが確認できます。



マイリスト所属ユーザ

利用者がマイリストに追加したユーザが確認できます。
フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。



Like!登録ユーザ

投稿内容にLike!を行ったユーザが確認できます。
 ー投稿内容に3人以上Like!を行ったユーザが存在する場合、表示可能です。
 フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。



参加中ユーザ

グループに参加をしているユーザが確認できます。
 フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。



タグフォローユーザ

タグをフォローしているユーザが確認できます。
フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。



グループオーナー

グループオーナーが確認できます。
フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。



Direct Message送信ユーザ

Direct Messageの宛先に含まれるユーザが確認できます。

利用者は一覧に表示されません。

フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。



既読済みユーザ

メッセージの未読を解除したユーザの確認ができます。

メッセージを投稿したユーザは一覧に表示されません。

フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。



注意

既読済みユーザは、2015 Winter(Lydia)からご利用いただけます。

投票者一覧

アンケートに投票したユーザが確認できます。

タイトルにはアンケートの選択した回答が表示されます。

フォロー、フォローの解除、マイリストへの追加、削除が行えます。



機能

項目

- グループ
- マイリスト
- タグ
- 各種通知
- 未読管理

グループ

グループ

項目

- グループとは
- グループ作成
- グループ編集
 - 機能
 - グループ種別
 - 公開先会社
 - 招待方法
 - グループへの参加方法
 - グループ種別ごとのグループ参加方法
 - グループに関するアクション
 - その他

グループとは

限られたユーザのみでコミュニケーションを取る為に作成できるコミュニティをグループと称します。

また、グループのタイムラインをGroupBoxと称します。

グループアイコンで使用了した添付ファイルは、PublicStorageの以下のフォルダに添付ID毎に格納されます。

- %PUBLIC_STORAGE_PATH%/inbox/%テナントID%/ATTACH_TYPE_GROUP/ATTACH_TYPE_GROUP%カウント%

グループ作成

グループの作成が行えます。

グループの作成はグループの作成権限を保持している場合に行えます。

新しいグループの作成

グループ名 *	グループ名
グループ説明	このグループの説明を入力してください
グループ写真	 + ファイル追加... × 中断 🗑 削除
グループ種別 *	☒ 公開グループ:どなたでも参加することができます。 ☐ グループ内の投稿を公開先会社を選択したCompanyBoxに表示する。 ☐ 非公開グループ:招待された人のみ参加することができます。 ☐ グループ一覧にグループ情報を表示する。
招待方法 *	☒ 招待と同時にグループに参加 ☐ 招待のみ
ユーザを招待	🔍 ユーザ検索
公開先会社 *	その他会社 ➡ ➡ ⬅ ⬅ サンプル会社 ⬆ ⬆ ⬆ ⬆

グループ編集

グループ情報の編集が行えます。

グループの編集はグループオーナー、および、グループ編集権限を保持しているユーザのみ行えます。

グループ編集

グループ名 *	営業部
グループ説明	このグループの説明を入力してください
グループ写真	 + ファイル追加... × 中断 🗑 削除
グループ種別 *	☒ 公開グループ:どなたでも参加することができます。 ☐ グループ内の投稿を公開先会社を選択したCompanyBoxに表示する。 ☐ 非公開グループ:招待された人のみ参加することができます。 ☐ グループ一覧にグループ情報を表示する。
招待方法 *	☒ 招待と同時にグループに参加 ☐ 招待のみ
公開先会社 *	公開先会社を変更する場合、公開先会社に所属していないユーザの参加を解除します。 その他会社 ➡ ➡ ⬅ ⬅ サンプル会社 ⬆ ⬆ ⬆ ⬆

機能

グループ種別

グループ種別は以下の4つに分けられます。

- 公開グループ - CompanyBoxへの表示有

- 公開グループ - CompanyBoxへの表示無
- 非公開グループ - グループ一覧への表示有
- 非公開グループ - グループ一覧への表示無

グループ種別詳細

グループ種別	詳細
公開グループ - CompanyBoxへの表示有	グループ内の投稿が選択した公開先会社のCompanyBoxに反映される。 公開先会社を選択した会社のグループ一覧に表示される。 グループの参加有無に関わらず、利用ユーザはメッセージ投稿、タイムライン表示が行える。
公開グループ - CompanyBoxへの表示無	グループ内の投稿が選択した公開先会社のCompanyBoxに反映されない。 公開先会社を選択した会社のグループ一覧に表示される。 グループの参加有無に関わらず、利用ユーザはメッセージ投稿、タイムライン表示が行える。
非公開グループ - グループ一覧への表示有	グループ内の投稿が選択した公開先会社のCompanyBoxに反映されない。 公開先会社を選択した会社のグループ一覧に表示される。 グループに参加していない利用ユーザはメッセージ投稿、タイムライン表示が行えない。
非公開グループ - グループ一覧への表示無	グループ内の投稿が選択した公開先会社のCompanyBoxに反映されない。 公開先会社の選択は行えない。 グループに参加していない利用ユーザはメッセージ投稿、タイムライン表示が行えない。

公開先会社

作成後にグループの公開先となる会社を公開先会社と称します。

グループ作成後、公開先会社を選択した会社のグループ一覧に表示されます。

「公開グループ - CompanyBoxへの表示有」でグループを作成した場合は、公開先会社を選択した会社のCompanyBoxにメッセージが投稿されます。

「非公開グループ - グループ一覧への表示無」の場合は、参加者以外に存在を知りえないため、公開先会社は存在しません。

作成時に、グループ作成者の所属が公開先会社として選択されている必要があります。



注意

- 公開先会社に所属のないユーザは、グループへ参加が行えません。

招待方法

グループへの参加を呼び掛けることを招待と称します。

招待方法はグループ作成時に、以下の2つから選択を行えます。

招待方法

招待方法	詳細
招待と同時にグループに参加	招待を行った時点で、招待したユーザを参加させる。
招待のみ	招待したいユーザへ招待状のみ送信を行う。



注意

招待されたユーザは、ApplicationBox通知またはメール通知を受け取るように設定しておく必要があります。

グループへの参加方法

グループへの参加方法の詳細は以下を参照してください。

グループ参加方法の詳細

参加方法	詳細
------	----

参加方法	詳細
招待	ユーザをグループに招待を行い、招待を受けたユーザが参加できます。 グループへの招待は、グループの参加者が行えます。 「非公開グループ - グループ一覧への表示有」で招待状を受け取った場合、申請を行わずに参加できます。
参加	既存の公開グループへの参加をユーザの登録により参加が行えます。 参加行った時点よりグループに加入します。 グループ一覧に表示されている公開グループであれば全ての社内ユーザが行えます。
承認	グループオーナーから承認を受けたユーザが参加できます。 グループオーナーの承認が行われた時点よりグループに加入します。 グループ一覧に表示されている非公開グループであれば全ての社内ユーザが申請を行えます。

グループ種別ごとのグループ参加方法

グループ種別ごとのグループ参加方法の詳細は以下を参照してください。

グループ参加方法の詳細			
グループ参加方法	公開グループ	非公開グループ - グループ一覧への表示有	非公開グループ - グループ一覧への表示無
招待（招待と同時にグループに参加）	可	可	可
招待（招待のみ）	可	可	不可
参加	可	招待を受けた場合のみ可	不可
承認	不可	可	不可

グループに関するアクション

グループに関するアクションを説明します。

詳細は以下を参照してください。

アクション名	説明
作成	グループを作成することです。
編集	グループ情報の更新を行うことです。
削除	グループを削除することです。 削除対象のグループのGroupBoxへの投稿が0件の場合は物理削除、そうでない場合は論理削除されます。
参加	グループの投稿をMyBoxへ表示させること、および、グループのメンバとして加わる事です。
離脱	グループへの参加を取りやめることです。 離脱をした場合、離脱をしたグループのメッセージがMyBoxから削除されます。
招待	作成したグループにユーザの参加を呼び掛けることです。
申請	グループへの参加をグループオーナーに申し立てを行うことです。
申請取消	グループへの参加申請を取消しすることです。
承認	グループへの参加をグループオーナーが許可することです。
否認	グループへの参加をグループオーナーが認めないことです。
除名	グループへの参加をグループオーナーが取り消すことです。 除名を行った場合、除名されたユーザはグループのメッセージがMyBoxから削除されます。
権限付与	グループオーナーの権限をグループ参加者に、グループオーナーが与えることです。
権限剥奪	グループオーナーの権限をグループ編集権限を保持するユーザが取り消すことです。
オーナーになる	グループオーナーの権限を参加者自身が取得することです。

アクション名	説明
オーナー権限辞退	グループオーナーの権限をグループオーナー自身で取り消すことです。

その他

グループ作成後は、作成したグループのGroupBoxへ遷移します。
参加しているグループは、IMBoxメニュー>GroupBoxに追加されます。

グループ編集 / 詳細 機能と各部の説明

グループの設定情報の確認やユーザ招待をする画面です。
タブから詳細、招待、参加中ユーザ、申請中ユーザ、招待中ユーザの画面切り替えができます。
編集と詳細では使用できる機能、表示可能なタブが変わります。

項目

- [詳細](#)
- [招待](#)
- [参加中ユーザ](#)
 - [オーナー権限、除名の表示制御一覧](#)
- [申請中ユーザ](#)
- [招待中ユーザ](#)

詳細

グループの設定内容が確認できます。
以下の場合に使用できます。

- グループのオーナーの場合
- グループ編集権を保持するユーザの場合

詳細	招待	参加中ユーザ	申請中ユーザ	招待中ユーザ
グループ名	営業プロジェクトチーム			
グループボックスコード	51b2wim8n4bg6g			
グループ説明	情報共有のためにグループを作成しました。			
グループ写真				
グループ種別	公開グループ CompanyBoxへの表示なし			
招待方法	招待のみ			
公開先会社	サンプル会社			
編集 削除				

項目説明

項目名	説明
編集	グループ編集ダイアログを表示します。 詳細は「 グループ 」を参照してください。
削除	グループを削除します。

招待

グループにユーザを招待します。
以下の場合に使用できます。

- グループのオーナーの場合

- グループ編集権を保持するユーザの場合
- 自分が参加している公開グループの場合

[詳細](#)
[招待](#)
[参加中ユーザ](#)
[申請中ユーザ](#)
[招待中ユーザ](#)

ユーザを招待*

[ユーザ検索](#)

招待

項目説明

項目名	説明
ユーザを招待	招待したいユーザを選択します。
ユーザ検索	招待したいユーザを選択します。 ドロップダウンリストから選択、またはユーザ検索機能で検索できます。
招待	選択したユーザを招待します。

参加中ユーザ

グループに参加しているユーザを一覧表示します。

オーナー権限、除名の表示条件については「[オーナー権限、除名の表示制御一覧](#)」を参照ください。

[詳細](#)
[招待](#)
[参加中ユーザ](#)
[申請中ユーザ](#)
[招待中ユーザ](#)

ユーザ

オーナー権限



上田辰男

権限辞退



吉柳辰巳

権限付与

除名

さらに見る

項目説明

項目名	説明
ユーザ名	該当ユーザのプロフィールを表示します。 詳細は「 プロフィールタイムライン 」を参照してください。
オーナー権限	権限辞退で自分のオーナー権限を削除できます。 グループのオーナー、および、グループ編集権を保持するユーザの場合、権限付与で他ユーザにオーナー権を与えることができます。 グループ編集権を保持するユーザの場合、権限剥奪でオーナー権を取り消しできます。
除名	グループのオーナーである場合、他ユーザをグループから除名できます。

オーナー権限、除名の表示制御一覧

オーナー権限、除名の表示制御一覧

ログインユーザ	一覧に表示されているユーザ	オーナー権限	除名ボタン
グループオーナー	ログインユーザ自身	権限辞退ボタン	非表示
	グループ参加者	権限付与ボタン	表示
	グループオーナー	オーナー権限有ラベル	非表示

ログインユーザ	一覧に表示されているユーザ	オーナー権限	除名ボタン
参加者	ログインユーザ自身 グループ参加者 グループオーナー	オーナー権限無ラベル オーナー権限無ラベル オーナー権限有ラベル	非表示
グループ編集権限保持ユーザ	ログインユーザ自身 グループ参加者 グループオーナー	オーナーになるボタン 権限付与ボタン 権限剥奪ボタン	非表示 表示 表示
グループオーナー兼グループ編集権限保持ユーザ	ログインユーザ自身 グループ参加者 グループオーナー	権限辞退ボタン 権限付与ボタン 権限剥奪ボタン	非表示 表示 表示

申請中ユーザ

グループに参加申請をしているユーザを一覧表示します。
以下の場合に使用できます。

- グループのオーナーの場合
- グループ編集権を保持するユーザの場合

[詳細](#)
[招待](#)
[参加中ユーザ](#)
[申請中ユーザ](#)
[招待中ユーザ](#)

ユーザ


関根千香

承認

否認

さらに見る

項目説明

項目名	説明
ユーザ名	該当ユーザのプロフィールを表示します。 詳細は「 プロフィールタイムライン 」を参照してください。
承認	参加申請を承認します。 グループにユーザを追加します。
否認	参加申請を否認します。 グループにユーザは追加されません。

招待中ユーザ

グループに招待中のユーザを一覧表示します。
以下の場合に使用できます。

- グループのオーナーの場合
- グループ編集権を保持するユーザの場合
- 自分が参加している公開グループの場合

[詳細](#)
[招待](#)
[参加中ユーザ](#)
[申請中ユーザ](#)
[招待中ユーザ](#)

ユーザ


円山益男

招待取消

さらに見る

項目説明

項目名	説明
ユーザ名	該当ユーザのプロフィールを表示します。 詳細は「 プロフィールタイムライン 」を参照してください。
招待取消	招待を取り消します。

マイリスト

マイリスト

項目

- マイリストとは
- マイリストを作成する手順
 - マイリスト作成画面を表示する
 - マイリストを作成する
- マイリストにフォローユーザを追加する手順
 - フォローユーザ画面を表示する
 - マイリストに追加する
- マイリストを編集する手順
 - マイリスト編集画面を表示する
 - マイリストを編集する
- マイリストを削除する手順
 - マイリスト削除確認ダイアログを表示する
 - マイリストを削除する

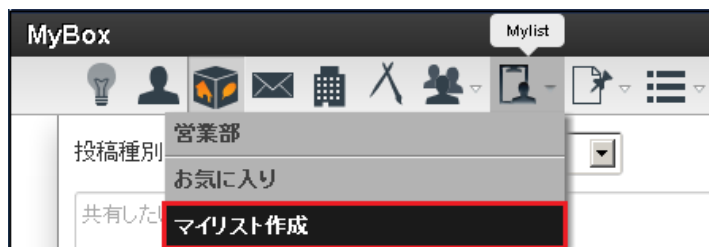
マイリストとは

利用者が自分のフォローユーザを分類できる機能を、マイリストと称します。
ユーザのフォローを解除した場合、解除と同時にマイリストからも削除します。

マイリストを作成する手順

マイリスト作成画面を表示する

- IMBoxメニューより「マイリスト作成」画面を開いてください。



マイリストを作成する

- マイリスト名を入力してください。

- 【作成】ボタンをクリックしてください。

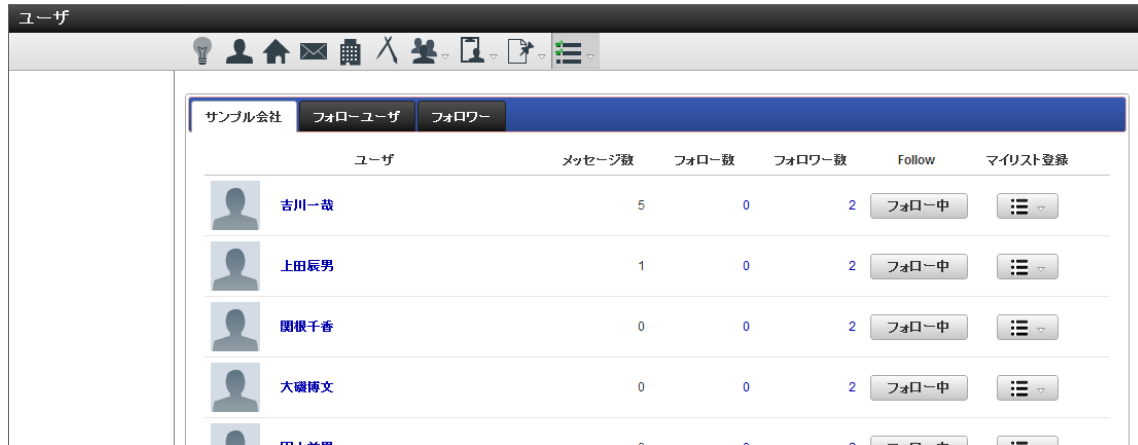
マイリストにフォローユーザを追加する手順

フォローユーザ画面を表示する

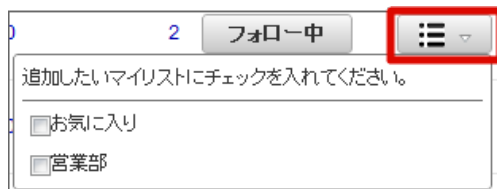
- 「フォローユーザ」画面を開いてください。

マイリストに追加する

- マイリスト 登録ボタンをクリックしてください。



- 追加したいマイリストにチェックを入れてください。



マイリストを編集する手順

マイリスト編集画面を表示する

- マイリスト情報ガジェットよりマイリスト編集ボタンをクリックしてください。



マイリストを編集する

選択したマイリスト名を編集します。
マイリスト編集をおこなっても、登録しているユーザに変動はありません。

- マイリスト名を編集してください。



- 【保存】ボタンをクリックしてください。

マイリストを削除する手順

マイリスト削除確認ダイアログを表示する

- マイリスト情報ガジェットよりマイリスト削除ボタンをクリックしてください。

マイリストを削除する

選択したマイリストが削除されます。

マイリストを削除することで、フォローしているユーザがフォロー解除されることはありません。

- 【決定】ボタンをクリックしてください。

タグ

タグ

項目

- タグとは
- タグ一覧ダイアログとは
- タグ一覧ダイアログ 機能と各部の説明

タグとは

スレッドを分類するためのキーワードをタグと称します

1スレッドに追加出来るタグの数は、`imbox-config.xml` に設定された件数です。（デフォルトは20件）

投稿と同時にタグを追加できます。

スレッドにタグのみ追加できます。

作成されたタグは、タグ一覧で表示できます。

1. フォロー（タグ）

選択したタグが付与された投稿を自身のMyBoxに表示させることをタグのフォローと称します。

フォローを行ったタグは、フォロータグ一覧で表示できます。

2. 機能

一度作成されたタグは編集が行えません。

タグは使用されていない場合に限り、タグを作成したユーザが削除出来ます。

タグ削除権限を保持するユーザの場合、使用有無に関わらずタグを削除出来ます。

タグは会社単位で管理されます。

BroadcastMessageの投稿内容にタグを付与した場合、すべての会社にタグが作成されます。

スレッドに付与されたタグを取外すことができるのは、以下のユーザです。

- タグをスレッドに付与したユーザ
- タグ削除権限を保持するユーザ



注意

タグは非公開グループ、Direct Messageの投稿内容への付与が行えません。

タグ一覧ダイアログとは

- メッセージに追加できるタグを一覧表示します。
- メッセージにタグを追加、または削除します。
- タグ一覧に表示するタグを絞り込むことが出来ます。

タグ一覧ダイアログ 機能と各部の説明

- タグの絞り込み

タグ一覧画面に表示するタグを絞り込むことが出来ます。

タグ絞り込みテキストボックスに入力した文字と部分一致するタグを絞り込みます。

項目説明

No	項目	説明
1.	タグ絞り込みテキストボックス	入力した文字列に一致するタグの絞り込みを行います。
2.	絞り込まれたタグ	タグ絞り込みテキストボックスに入力した文字列に一致したタグです。

- タグの追加または削除

メッセージにタグを追加したい場合、追加したいタグを選択し「追加」ボタンをクリックします。

メッセージからタグを削除したい場合、削除したいタグを未選択にし、「追加」ボタンをクリックします。

タグ

絞り込みたいタグ名を入力して下さい。

重要事項	重要ですよ	質問
議事録	要確認	管理者権限
目の錯覚	検討事項	東京支社
情報共有	定例会	報連相
地震速報	営業部	営業プロジェクト
周知事項	お仕事です	

① ② ③

追加 キャンセル

タグの状態

No	状態	説明
1.	未選択のタグ	未選択状態のタグを表します。
2.	選択済のタグ	タグ一覧ダイアログおよび、呼び出し元画面で選択したタグを表します。
3.	他のユーザによって追加されたタグ	他のユーザによって追加されたタグを表します。 他のユーザが追加したタグは削除できません。

**注意**

選択済のタグ、他の投稿者によって追加済のタグは、絞り込み結果に関わらず、タグ一覧に表示されます。

各種通知

新着通知

新たな投稿が行われた際に、表示可能なユーザに送られる通知を新着通知と称します。

項目

- [新着通知バー](#)
- [新着通知タイトル](#)

新着通知バー

新たな投稿が行われた際に、タイムラインに表示されます。

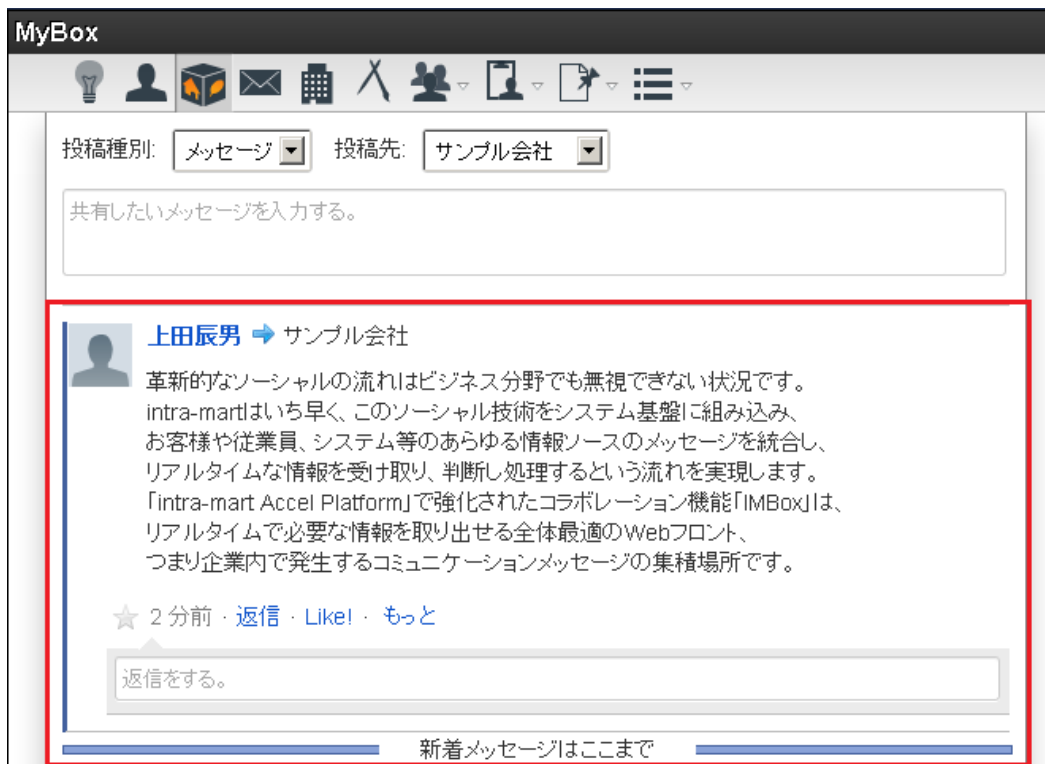
クリックをおこなうと、新しい投稿内容を取得します。

新しい投稿内容は、枠線で区切られます。

1. 新着通知バー

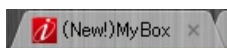


2. 新しい投稿内容



新着通知タイトル

新たな投稿が行われた際に、ブラウザのタイトルに表示されます。
画面をクリックすると、新着通知タイトルはなくなります。



アプリケーション通知

ApplicationBoxに投稿が行われた際に、送られる通知をアプリケーション通知と称します。

項目

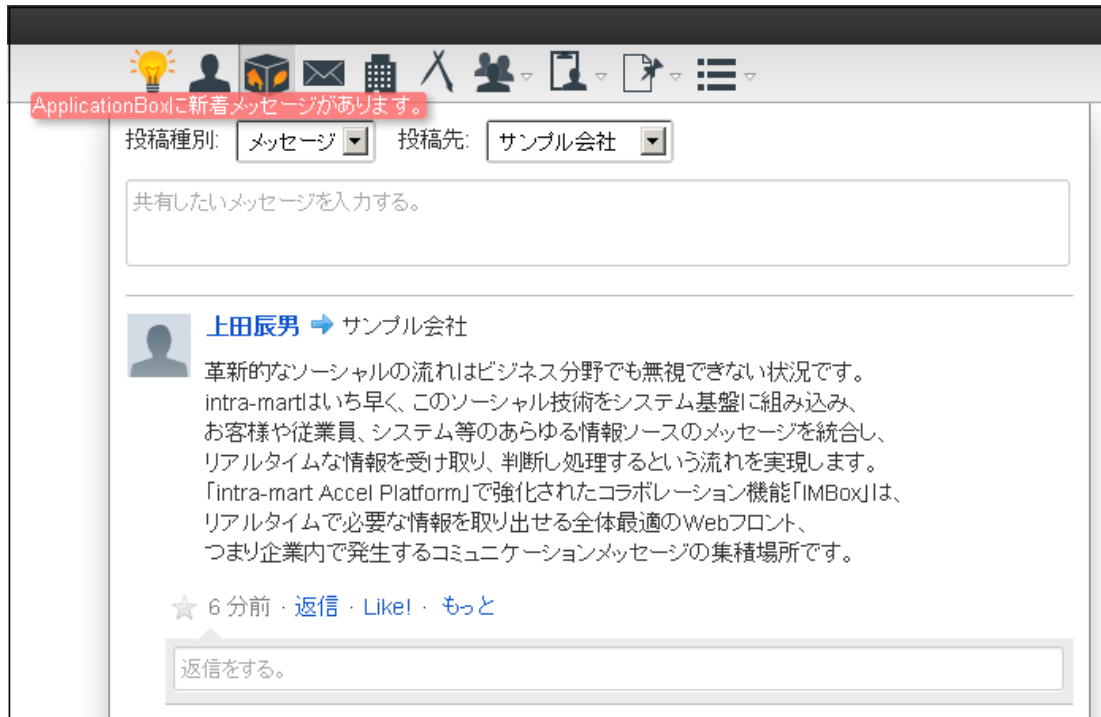
- [アプリケーション新着通知](#)
- [ApplicationBoxへの通知設定](#)
- [ApplicationBox通知詳細](#)

アプリケーション新着通知

ApplicationBoxに新たな投稿があるとアプリケーション新着通知が点灯します。

点灯しているアイコンをクリックするとApplicationBox画面に遷移します。

ApplicationBox画面に遷移するとアプリケーション新着通知の点灯が解除されます。



注意

アプリケーション新着通知は、`imbox-config.xml` のコメント通信を設定している場合のみ利用可能です。
詳細は「[設定ファイルリファレンス](#)」を参照してください。

ApplicationBoxへの通知設定

IMBox内で行われるアクションを、ApplicationBoxに通知する場合には「メッセージ通知設定画面」から設定が必要です。

デフォルトでは通知はオンに設定されています。

通知内容の詳細は「[ApplicationBox通知詳細](#)」を参照してください。

intra-mart[®]
Top
サンプル
サイトマップ
青柳辰巳
?

メッセージ通知

IM-FileExchange
IMBox

全てチェック
全て解除

IMBox 機能の通知設定です。

	通知先				
	ApplicationBox	デスクトップ通知	通知履歴	モバイル通知	メール
MyBoxに新着メッセージを受信したとき	✓	✓	✓	✓	✓
MyBoxで受信したメッセージが編集されたとき	✗	✗	✗	✗	✗
フォローが増えたとき	✓	✓	✓	✓	✓
自分の投稿が「Like」されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
自分の投稿に返信されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
自分の投稿に返信されたメッセージが編集されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
通知先に指定されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
通知先に指定されているメッセージが編集されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
Direct Messageを受信したとき	✓	✓	✓	✓	✓
受信したDirect Messageが編集されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
メッセージを削除されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
グループに招待されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
グループのメンバーに追加されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
グループへの参加が承認されたとき	✓	✓	✓	✓	✓

i コラム

- intra-mart Accel Platform 2015 Winter(Lydia) からの設定
通知設定の初期値が以下のプラグインファイルで設定可能になりました。
`%CONTEXT_PATH%/WEB-INF/plugin/jp.co.intra_mart.imbox.message_hub.Events_8.0.0/plugin.xml`
- intra-mart Accel Platform 2019 Winter(Xanadu) からの設定
メッセージ編集関連の通知設定の初期値が以下のプラグインファイルで設定可能になりました。
このうち「MyBoxで受信したメッセージが編集されたとき」の通知設定は、デフォルトでは通知がオフに設定されています。
`%CONTEXT_PATH%/WEB-INF/plugin/jp.co.intra_mart.imbox.message_hub.Events_8.0.22/plugin.xml`

上記設定についての詳細は「[IM-MessageHub プログラミングガイド](#)」-「[イベント設定](#)」を参照してください。

! 注意

- intra-mart Accel Platform 2014 Winter(Iceberg) からの設定
通知設定の初期値がオフからオンに変更になりました。
- intra-mart Accel Platform 2015 Winter(Lydia) からの設定
通知設定は「メッセージ通知設定画面」を利用した共通のメッセージ通知設定に統合しました。

メッセージ通知設定の詳細な操作方法については「[IMBox ユーザ操作ガイド](#)」-「[通知を設定する](#)」および「[一般ユーザ操作ガイド](#)」-「[メッセージ通知の設定を行う](#)」を参照してください。

ApplicationBox通知詳細

ApplicationBox通知詳細

通知内容	送信タイミング	送信条件	送信処理実行者	受信者
新着通知	メッセージの投稿 および、返信を 行ったとき		投稿を行ったユーザ	新着メッセージを受信したユーザ
メッセージ編集通知	編集終了ボタンクリック		編集を行ったユーザ	メッセージを受信済みのユーザ

通知内容	送信タイミング	送信条件	送信処理実行者	受信者
フォロー通知	フォローボタンクリック		フォローを行ったユーザ	フォローされたユーザ
Like!通知	Like!リンククリック		Like!を行ったユーザ	Like!されたメッセージを投稿したユーザ
返信通知	返信を行ったとき		返信を行ったユーザ	返信をされたユーザ
返信メッセージ編集通知	編集終了ボタンクリック		返信メッセージの編集を行ったユーザ	返信メッセージを受信済みのユーザ
通知先指定通知	メッセージの投稿および、返信を行ったとき		通知先を指定し、メッセージの投稿および、返信を行ったユーザ	通知先に指定されたユーザ
通知先指定メッセージ編集通知	編集終了ボタンクリック		通知先を指定し、メッセージの編集を行ったユーザ	通知先に指定されたメッセージを受信済みのユーザ
Direct Message 受信通知	Direct Message の投稿および、返信を行ったとき		Direct Messageの送信を行ったユーザ	Direct Messageを受信したユーザ
Direct Message 編集通知	編集終了ボタンクリック		Direct Messageの編集を行ったユーザ	Direct Messageを受信済みのユーザ
メッセージ削除通知	削除リンクをクリック		メッセージを削除したユーザ	削除されたメッセージを投稿したユーザ
グループ招待通知	招待ボタンをクリック		招待を行ったユーザ	招待をされたユーザ
メンバー追加通知	招待ボタンをクリック		強制招待を行ったユーザ	強制招待をされたユーザ
グループ参加承認通知	承認ボタンをクリック	グループへの参加申請を行っている。	参加承認を行ったグループオーナー	参加承認をされたユーザ
グループ参加否認通知	否認ボタンをクリック	グループへの参加申請を行っている。	参加否認を行ったグループオーナー	参加否認をされたユーザ
オーナー権限付与通知	権限付与ボタンをクリック		オーナー権限を付与したグループオーナー	オーナー権限を付与されたユーザ
グループ除名通知	除名ボタンをクリック		除名を行ったグループオーナー	除名をされたユーザ
グループ編集通知	編集ボタンをクリック		編集を行ったグループオーナー	編集されたグループに参加しているユーザ
グループ削除通知	削除ボタンをクリック	削除対象のグループに参加をしている。	削除したグループオーナー	削除されたグループに参加しているユーザ
グループ参加通知	参加ボタンをクリック	参加を行われたグループのグループオーナーである。	参加をしたユーザ	参加を行われたグループのグループオーナー
グループ参加解除通知	離脱ボタンをクリック	参加解除を行われたグループのグループオーナーである。	参加解除をしたユーザ	参加を解除されたグループのグループオーナー
グループ参加申請通知	申請ボタンをクリック	参加申請をされたグループのグループオーナーである。	参加申請を行ったユーザ	参加申請をされたグループのグループオーナー

**注意**

- Direct Messageでの返信時には返信通知は行われません。
- 返信通知は返信先に指定された場合のみ送信されます。

メール通知

IMBox内で行われるアクションを、メールを利用して通知することをメール通知と称します。

項目

- [メールへの通知設定](#)
- [メール送信先設定部](#)
- [メール通知詳細](#)

メールへの通知設定

IMBox内で行われるアクションを、メールに通知する場合には「メッセージ通知設定画面」から設定が必要です。
デフォルトでは通知はオンに設定されています。

メール通知を行う場合は、メールアドレスがIM共通マスタに登録されている必要があります。

メール通知を行う場合は、どちらのアドレスに送信するか、メール送信先が設定されている必要があります。

単一ユーザへのメール通知の宛先はTO、複数ユーザに送る可能性のあるメール通知の場合はBCCで送信されます。

通知内容の詳細は「[メール通知詳細](#)」を参照してください。

Top ▾ サンプル ▾ サイトマップ

青柳辰巳 ▾ ? ▾

メッセージ通知

IM-FileExchange IMBox

☒ 全てチェック ☒ 全て解除

IMBox 機能の通知設定です。

	通知先				
	ApplicationBox	デスクトップ通知	通知履歴	モバイル通知	メール
MyBoxに新着メッセージを受信したとき	✓	✓	✓	✓	✓
MyBoxで受信したメッセージが編集されたとき	✗	✗	✗	✗	✗
フォロワーが増えたとき	✓	✓	✓	✓	✓
自分の投稿が「Like!」されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
自分の投稿に返信されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
自分の投稿に返信されたメッセージが編集されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
通知先に指定されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
通知先に指定されているメッセージが編集されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
Direct Messageを受信したとき	✓	✓	✓	✓	✓
受信したDirect Messageが編集されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
メッセージを削除されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
グループに招待されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
グループのメンバーに追加されたとき	✓	✓	✓	✓	✓
グループへの参加が承認されたとき	✓	✓	✓	✓	✓

i コラム

- intra-mart Accel Platform 2015 Winter(Lydia) からの設定
通知設定の初期値が以下のプラグインファイルで設定可能になりました。
%CONTEXT_PATH%/WEB-INF/plugin/jp.co.intra_mart.imbox.message_hub.Events_8.0.0/plugin.xml
- intra-mart Accel Platform 2019 Winter(Xanadu) からの設定
メッセージ編集関連の通知設定の初期値が以下のプラグインファイルで設定可能になりました。
このうち「MyBoxで受信したメッセージが編集されたとき」の通知設定は、デフォルトでは通知がオフに設定されています。
%CONTEXT_PATH%/WEB-INF/plugin/jp.co.intra_mart.imbox.message_hub.Events_8.0.22/plugin.xml

上記設定についての詳細は「IM-MessageHub プログラミングガイド」-「イベント設定」を参照してください。

! 注意

- intra-mart Accel Platform 2014 Winter(Iceberg) からの設定
通知設定の初期値がオフからオンに変更になりました。
- intra-mart Accel Platform 2015 Winter(Lydia) からの設定
通知設定は「メッセージ通知設定画面」を利用した共通のメッセージ通知設定に統合しました。

メッセージ通知設定の詳細な操作方法については「IMBox ユーザ操作ガイド」-「通知を設定する」および「一般ユーザ操作ガイド」-「メッセージ通知の設定を行う」を参照してください。

メール送信先設定部

メール送信先の設定に関する詳細は「一般ユーザ操作ガイド」-「IMBoxの設定を行う」を参照してください。

IMBox個人設定

プロフィール

IMBox表示名 *

青柳辰巳

自己紹介

よろしくお願ひします。

写真

+

ファイル追加...

×

中断

削除

通知

メール送信先

☒ メールアドレス 1
 ☐ メールアドレス 2

アプリケーション通知, メール通知

メッセージ通知

投稿

初期選択投稿先

サンプル会社 ▼

チャット

宛先ユーザー一覧

☒ 表示する
 ☐ 表示しない

新着チャットメッセージ受信時

チャットを開く ▼

変更

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by intra-mart

top ↑

メール通知詳細

メール通知詳細

通知内容	送信タイミング	送信条件	送信処理実行者	受信者	宛先
メール転送	「私にメール」リンククリック		利用者	利用者	TO
新着通知	メッセージの投稿および、返信を行ったとき		投稿を行ったユーザ	新着メッセージを受信したユーザ	BCC
メッセージ編集通知	編集終了ボタンクリック		編集を行ったユーザ	メッセージを受信済みのユーザ	BCC
フォロー通知	フォローボタンクリック		フォローを行ったユーザ	フォローされたユーザ	BCC
Like!通知	Like!リンククリック		Like!を行ったユーザ	Like!されたメッセージを投稿したユーザ	TO
返信通知	返信を行ったとき		返信を行ったユーザ	返信をされたユーザ	TO
返信メッセージ編集通知	編集終了ボタンクリック		編集を行ったユーザ	返信メッセージを受信済みのユーザ	TO
通知先指定通知	メッセージの投稿および、返信を行ったとき		通知先を指定し、メッセージの投稿および、返信を行ったユーザ	通知先に指定されたユーザ	BCC
通知先指定メッセージ編集通知	編集終了ボタンクリック		通知先を指定し、メッセージの編集を行ったユーザ	通知先に指定されたメッセージを受信済みのユーザ	BCC
Direct Message 受信通知	Direct Message の投稿および、返信を行ったとき		Direct Messageの送信を行ったユーザ	Direct Messageを受信したユーザ	BCC
Direct Message 編集通知	編集終了ボタンクリック		Direct Messageの編集を行ったユーザ	Direct Messageを受信済みのユーザ	BCC
メッセージ削除通知	削除リンククリック		メッセージを削除したユーザ	削除されたメッセージを投稿したユーザ	TO
グループ招待通知	招待ボタンクリック		招待を行ったユーザ	招待をされたユーザ	BCC
メンバー追加通知	招待ボタンクリック		強制招待を行ったユーザ	強制招待をされたユーザ	BCC
グループ参加承認通知	承認ボタンクリック	グループへの参加申請を行っている。	参加承認を行ったグループオーナー	参加承認をされたユーザ	BCC
グループ参加否認通知	否認ボタンクリック	グループへの参加申請を行っている。	参加否認を行ったグループオーナー	参加否認をされたユーザ	BCC
オーナー権限付与通知	権限付与ボタンクリック		オーナー権限を付与したグループオーナー	オーナー権限を付与されたユーザ	BCC
グループ除名通知	除名ボタンクリック		除名を行ったグループオーナー	除名をされたユーザ	BCC
グループ編集通知	編集ボタンクリック		編集を行ったグループオーナー	編集されたグループに参加しているユーザ	BCC
グループ削除通知	削除ボタンクリック	削除対象のグループに参加をしている。	削除したグループオーナー	削除されたグループに参加しているユーザ	BCC
グループ参加通知	参加ボタンクリック	参加を行われたグループのグループオーナーである。	参加をしたユーザ	参加を行われたグループのグループオーナー	BCC

通知内容	送信タイミング	送信条件	送信処理実行者	受信者	宛先
グループ参加解除通知	離脱ボタンクリック	参加解除を行われたグループのグループオーナーである。	参加解除をしたユーザー	参加を解除されたグループのグループオーナー	BCC
グループ参加申請通知	申請ボタンクリック	参加申請をされたグループのグループオーナーである。	参加申請を行ったユーザー	参加申請をされたグループのグループオーナー	BCC



注意

- Direct Messageでの返信時には返信通知は行われません。
- 返信通知は返信先に指定された場合のみ送信されます。

未読管理

未読管理

項目

- 未読管理とは
 - 未読メッセージ
 - 未読件数
- 既読にする
 - 自動既読
 - 手動既読
 - 一括既読
 - スマートフォン版

未読管理とは

MyBoxおよびApplicationBoxで表示可能なメッセージの未読状態を識別する機能です。



注意

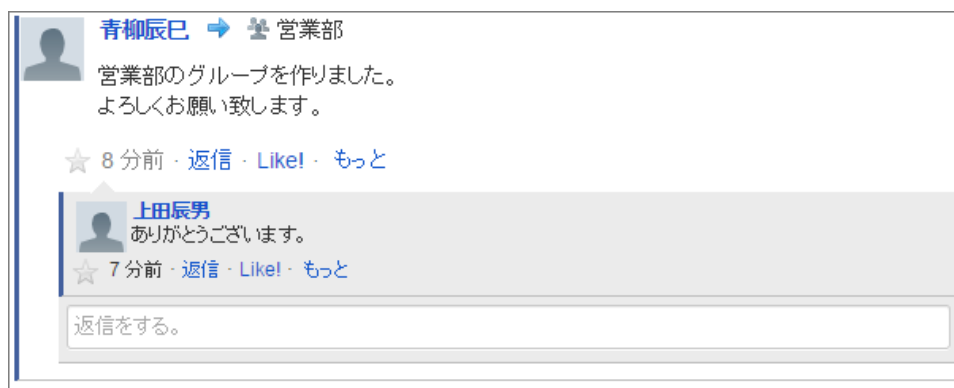
未読管理は、2014 Winter(Iceberg)からご利用いただけます。

未読メッセージ

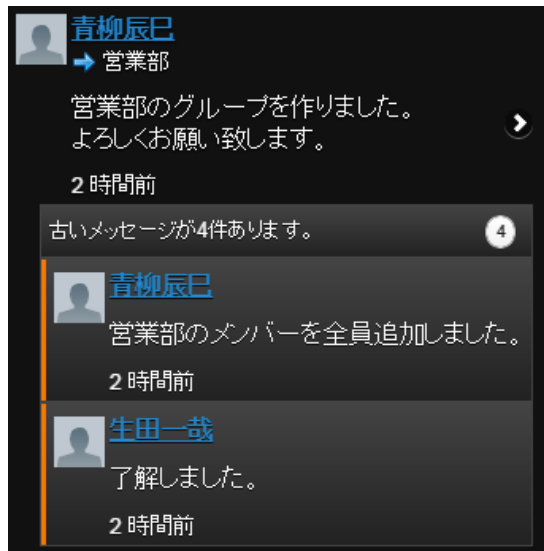
未読状態のメッセージはメッセージの左側に枠線が表示されます。

表示されていない返信は、「すべて表示」または「さらに表示」リンクにマウスカーソルを合わせると、未読件数が表示されます。

- 未読状態のメッセージ



- 未読状態のメッセージ（スマートフォン版）



- 表示されていない返信



注意

参加していないグループへの投稿や、フォローしていないユーザのCompanyBoxへの投稿など、自身のMyBoxおよびApplicationBoxに表示されない投稿内容については、未読管理対象外です。

コラム

MyBoxの未読状態の投稿内容は [Unread Messages](#) でも確認できます。
Unread Messagesに関する詳細は [Unread Messages](#) を参照してください。

未読件数

未読状態のメッセージの件数が表示されます。

MyBox、CompanyBox、DirectMessageBox、ApplicationBoxの場合、未読件数はIMBoxメニュー上に表示されます。

Notices、Unread Messages、GroupBox、Mylistの場合、未読件数は各Boxのタイトル上に表示されます。

スマートフォン版の場合、MyBox、DirectMessageBox、ApplicationBoxのみ、メニュー上に未読件数が表示されます。

- IMBoxメニュー



- タイトル



■ スマートフォン版メニュー



既読にする

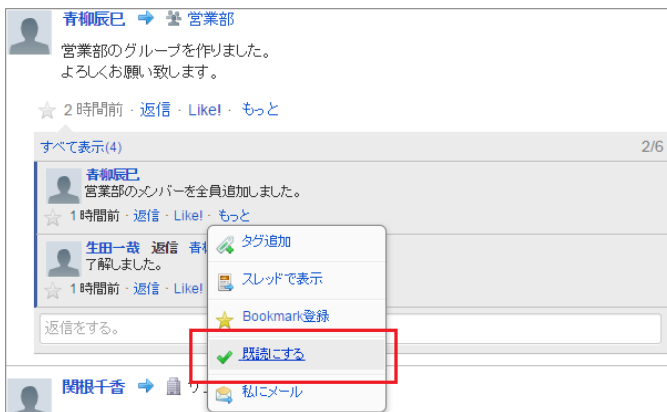
メッセージの未読状態を解除する機能です。

自動既読

メッセージ表示後に一定時間が経過すると、未読状態が解除されます。

手動既読

メッセージの左側に枠線が表示されている状態で、「もっと」メニューをクリックすると「既読にする」が表示されます。選択したメッセージの未読状態を解除します。



i コラム

以下のリンクをクリックした場合も選択したメッセージの未読状態を解除します。

- 返信
- Like!
- Bookmark
- 削除
- 続きを読む

一括既読

タイムラインに未読メッセージがある場合のみ、IMBoxメニューに「一括既読」が表示されます。表示しているタイムラインのメッセージの未読状態をすべて解除します。



i コラム

一括既読はMyBoxやNoticesなどの、未読件数が表示されるタイムラインでのみ利用可能です。

未読状態のメッセージをスレッド表示後に一定時間が経過すると、未読状態が解除されます。

詳細仕様

認可設定

IMBoxを利用するための認可設定に関して説明します。

項目

- IM-共通マスタの会社リソースとの関係
- IMBoxの権限リソースとの関係
 - 操作権限設定の種類
 - IMBoxリソースグループ設定のキャッシュ
 - ポリシー設定のキャッシュ

IM-共通マスタの会社リソースとの関係

IMBoxを利用するユーザは会社に所属している必要があり、所属している会社に対する認可権限が有効となっている必要があります。

認可設定

認可設定		エクスポート												
アクションの種類		全てのアクション												
リソース	アクション	組織		ロール										
		その他会社	サンプル会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理者	メニュー運用管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダー管理者	ジョブスケジューラ管理者	IM共通マスタ管理者	IM共通マスタ運用管理者	ポータル管理者
共通マスタ		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
	会社													
	参照	×	✓	✓	×	×	×	×	×	×	×	✓	×	×
	編集	×	✓	✓	×	×	×	×	×	×	×	✓	×	×
	その他会社													
	参照	×	✓	✓	×	×	×	×	×	×	×	✓	×	×
サンプル会社	参照	×	✓	✓	×	×	×	×	×	×	×	✓	×	×
	編集	×	✓	✓	×	×	×	×	×	×	×	✓	×	×



注意

認可権限が有効にも拘らず、IMBoxが利用できない場合、利用できないユーザが所属する会社の対象者条件設定が対象範囲外となっている可能性があります。

詳細は「[会社の対象者条件設定](#)」を参照してください。

IMBoxの権限リソースとの関係

IMBoxでは認可機構を利用した権限設定を行うことができます。

操作権限設定の種類

リソース名	説明
グループ作成	グループの作成を可能にします。
グループ編集	すべてのグループの編集、タイムラインの表示、および、メッセージ投稿が行えます。
メッセージ削除	閲覧可能なメッセージの削除を可能にします。 閲覧することのできないメッセージを削除することはできません。
タグ削除	スレッドに付与されているタグの削除・付与解除を可能にします。 タグを削除した場合、そのタグが付与されているスレッドから付与解除されます。
ブロードキャスト投稿	ブロードキャストメッセージの投稿を可能にします。

IMBoxリソースグループ設定のキャッシュ

IMBoxリソースグループ設定のキャッシュは `conf/im-ehcache-config/authz-resourcetype-imbox.xml` で設定できます。
デフォルトでは有効 (`enable="true"`) に設定しています。
リソースグループ設定のキャッシュについての詳細は「[認可仕様書](#)」-「[認可のキャッシュ設定](#)」を参照してください。

ポリシー設定のキャッシュ

IMBoxリソースタイプのリソースに設定されているポリシーのキャッシュを設定できます。
IMBoxのリソースタイプID `imbox-auth` をキャッシュ対象に設定してください。
ポリシー設定のキャッシュについての詳細は「[認可仕様書](#)」-「[認可のキャッシュ設定](#)」を参照してください。

利用時の条件

項目

- [組織所属](#)
- [会社への認可設定](#)
- [会社の対象者条件設定](#)
- [所属の選択](#)

組織所属

IMBoxを利用する場合には、利用するユーザが組織に所属している必要があります。
組織所属は以下の手順で確認が行えます。

1. グローバルナビの「テナント管理」->「共通マスタ」->「ユーザ」をクリック
2. 利用するユーザの編集アイコンをクリック
3. 「ユーザ詳細」画面の組織所属タブをクリック



注意

利用するユーザに主所属がない場合、IMBox利用時には必ず「[所属の選択](#)」が必要です。

会社への認可設定

IMBoxを利用する場合には、ユーザが所属する会社自体のリソースに対するポリシーが「許可」に設定されている必要があります。会社への認可設定は以下の手順で確認が行えます。

1. グローバルナビの「テナント管理」 -> 「認可」をクリック
2. 「認可設定」画面のリソースの種類セレクトボックスを「会社一覧」を選択

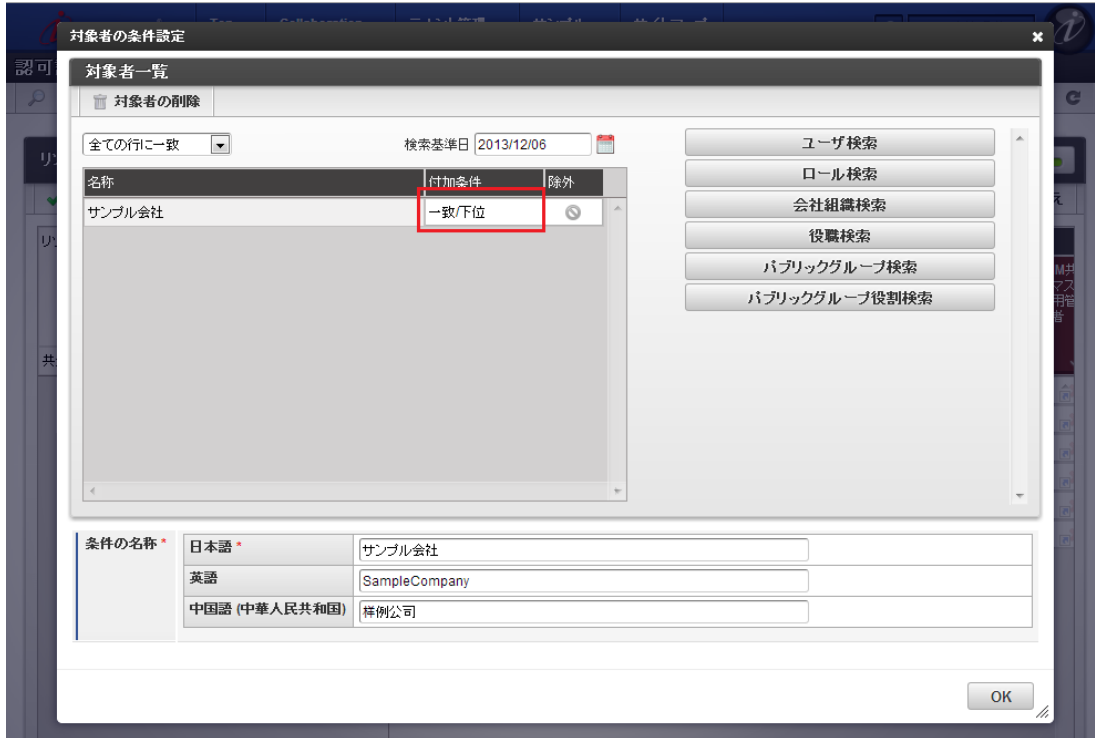
リソース	アクション	組織		ロール											
		サンプル会社	その他会社	テナント管理者	認可管理者	メニュー管理者	メニュー運用管理者	アカウント管理者	ロール管理者	カレンダー管理者	ジョブスケジューラ管理者	IM共通マスタ管理者	IM共マス用管理者		
共通マスタ		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼		
会社	参照	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗		
	編集	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗		
その他会社	参照	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗		
	編集	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗		
サンプル会社	参照	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗		
	編集	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗		

会社の対象者条件設定

ユーザが所属する会社自体のリソースに対するポリシーが「許可」に設定されているにもかかわらず、エラー画面が表示される場合は、

利用できないユーザが所属する会社の対象者条件設定を表示し、その会社の付加条件が「一致/下位」であるかを確認してください。
 会社の対象者条件設定への認可設定は以下の手順で確認が行えます。

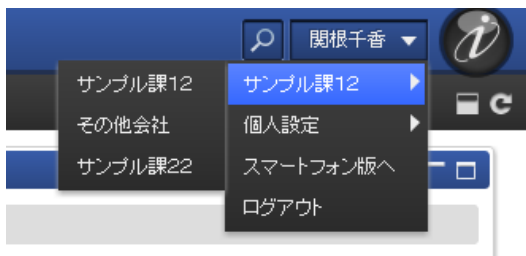
1. グローバルナビの「テナント管理」 -> 「認可」をクリック
2. 「認可設定」画面のリソースの種類セレクトボックスを「会社一覧」を選択
3. 権限設定を開始するボタンをクリック
4. 縦軸の組織を選択し、条件の編集リンクをクリック



所属の選択

上記設定を行ったにもかかわらずエラーが表示される場合は、利用できないユーザに主所属が設定されていない可能性があります。
 主所属のない（副所属のみの）ユーザは、IMBox利用前に、所属を選択する必要があります。
 複数の会社、組織に所属している場合、ログイン後画面右上のメニューより所属を設定することで、指定した組織の情報が適用されます。
 複数会社に所属を持つユーザは、所属を変更することで、選択した会社のIMBoxが利用可能です。
 所属は以下の手順で確認が行えます。

1. ログイン後画面右上のユーザ名をクリック
2. 組織名をホバー（所属がない場合は表示されません）



IM共通マスタとの同期

IMBoxでは以下の方法で、IM共通マスタからCassandraの情報に同期を行っています。

1. テナント環境セットアップ
2. IM共通マスタのリスナ

3. ジョブスケジューラ



コラム

ジョブスケジューラの詳細は「[ジョブスケジューラ](#)」を参照してください。

項目

- [同期する情報](#)
- [テナント環境セットアップ](#)
- [IM共通マスタのリスナ](#)
 - [会社情報](#)
 - [所属情報](#)
 - [ユーザ情報](#)
 - [同期が行われない場合](#)

同期する情報

IM共通マスタからCassandraに同期している情報は以下です。

1. 会社情報
2. 所属情報
3. ユーザ情報

テナント環境セットアップ

テナント環境セットアップ実行時に、Cassandra接続情報で選択したクラスタのキースペースにIM共通マスタから以下の情報を登録します。

1. 実行日に有効なIM共通マスタの会社情報
2. 実行日に有効なIM共通マスタのユーザ情報
3. 上記でCassandraに登録したユーザの所属情報



注意

テナント環境セットアップ実行時に、有効期間が無効な会社、ユーザの情報は作成されません。
 テナント環境セットアップ後に有効にした場合、IM共通マスタとCassandra情報とに不整合が発生する場合があります。
 IM共通マスタとCassandraのデータに不整合が発生した場合、「[ジョブスケジューラ](#)」を実行し同期を行ってください。

IM共通マスタのリスナ

IM共通マスタの変更通知を受け取り（リスナ）、Cassandraに同期を行っています。
 IM共通マスタのリスナは、IM共通マスタの画面での処理実行時やジョブによるインポートなどで通知されます。



コラム

IM共通マスタのリスナについての詳細はAPIドキュメントの「[CompanyListener](#)」、「[UserListener](#)」を参照してください。

会社情報

IM共通マスタの会社情報の変更通知でCassandraに会社情報を同期しています。
 同期内容は、以下「[CompanyListener利用メソッド一覧（会社情報）](#)」を参照してください。

CompanyListener利用メソッド一覧（会社情報）

メソッド名	Cassandraへの同期処理概要
createDepartment	Cassandraに会社情報を登録します。 Cassandraに登録する会社名は、IM共通マスタから組織情報の取得を行います。
removeCompany	Cassandraから会社情報と所属するユーザの公開先会社情報、所属情報を削除します。
removeDepartment	removeCompanyと同様の処理を行います。
updateDepartment	Cassandraの会社情報を更新します。

所属情報

IM共通マスタの会社情報の変更通知でCassandraに所属情報を同期しています。
同期内容は、以下「CompanyListener利用メソッド一覧（所属情報）」を参照してください。

CompanyListener利用メソッド一覧（所属情報）

メソッド名	Cassandraへの同期処理概要
createUserAttach	ユーザの期間情報が有効な場合に、Cassandraにユーザの所属情報を登録します。 所属情報を登録したユーザのタグへのフォロー情報、ユーザのフォロー情報、マイリスト情報をCassandraに再登録します。（無効化および、削除されたユーザを再作成した場合）
createUserAttachTerm	createUserAttachと同様の処理を行います。
removeUserAttach	ユーザに所属する組織が存在しない場合、Cassandraからユーザの所属情報、公開先会社情報を削除します。 所属する会社が公開先会社として設定されているグループの参加情報、参加申請情報、参加招待情報を削除します。 所属情報を削除したユーザのタグへのフォロー情報、ユーザのフォロー情報、マイリスト情報をCassandraから削除します。 同一会社内で削除された所属組織以外にも所属がある場合は処理を行いません。
updateUserAttach	ユーザの期間情報が有効な場合にCassandraに所属情報を登録します。 所属がない場合または、全所属の期間が対象外の場合はCassandraから所属情報を削除します。 所属期間が存在しない場合、タグへのフォロー情報、ユーザのフォロー情報、マイリスト情報をCassandraから削除します。 期間情報が有効な場合、タグへのフォロー情報、ユーザのフォロー情報、マイリスト情報をCassandraに再登録します。（無効化および、削除されたユーザを再作成した場合）

ユーザ情報

IM共通マスタのユーザ情報の変更通知でCassandraにユーザ情報を同期しています。
同期内容は、以下「UserListener利用メソッド一覧」を参照してください。

UserListener利用メソッド一覧

メソッド名	Cassandraへの同期処理概要
createUser	Cassandraにユーザ情報を登録します。 ユーザの名前は、IM共通マスタからユーザ情報の取得を行い登録します。 処理実行日時がユーザの有効期間開始日時と終了日時に含まれている場合、ユーザは論理削除状態で登録されます。
updateUser	処理実行日時がユーザの有効期間開始日時と終了日時に含まれている場合に、Cassandraのユーザ情報を更新します。 Cassandraにユーザ情報が存在しない場合、ユーザ情報の登録を行います。
removeUser	Cassandraのユーザ情報を物理削除します。

**注意**

IMBoxで表示するユーザの名前は、「IMBox表示名のユーザによる変更」の可否により更新時に同期される場合とされない場合があります。

ユーザ名の同期に関する詳細は、「[IMBox 管理者操作ガイド](#)」 - 「[IMBox設定情報編集](#)」を参照してください。

同期が行われない場合

IM共通マスタからの変更通知のみではCassandraに同期が行えない場合があります。

IM共通マスタとCassandra情報との不整合は以下のが生じる場合があります。

- 変更通知を受け取った時点でCassandraが起動されていない場合
- テナント環境セットアップ前にユーザ情報が無効であったユーザをテナント環境セットアップ後に有効にした場合
- 所属有効期間終了後
- ユーザ有効期間終了後

**注意**

IM共通マスタとCassandraのデータに不整合が発生した場合、「[ジョブスケジューラ](#)」を実行し同期を行ってください。

国際化について

IMBoxのタイムライン、一覧の以下のデータは、ユーザ自身で変更が行えるため国際化対応されません。

- ユーザ名
- ユーザ自己紹介
- 投稿先（会社・グループ）
- 投稿先説明文（会社・グループ）
- 投稿内容
- Mylist名
- タグ

**ポータル**

IMBoxではBoxごとにポートレットが用意されています。
ポートレットでは以下のアクションを行うことができます。

項目

- ポートレットで可能なアクション
 - MyBoxポートレット
 - CompanyBoxポートレット
 - DirectMessageBoxポートレット
 - ApplicationBoxポートレット
 - GroupBoxのテンプレート
 - GroupBoxをポートレットに表示する場合
 - TagBoxのテンプレート
 - TagBoxをポートレットに表示する場合

ポートレットで可能なアクション

1. Boxを表示アイコンをクリックすると、そのBoxを表示します。
2. 最新情報を表示アイコンをクリックすると、タイムラインを最新情報に更新します。
3. スレッドを表示アイコンをクリックすると、その投稿をスレッド形式で表示します。



MyBoxポートレット

MyBoxの投稿がポートレットに表示されます。

Boxを表示アイコンをクリックすると、MyBoxを表示します。



CompanyBoxポートレット

CompanyBoxの投稿がポートレットに表示されます。

Boxを表示アイコンをクリックすると、CompanyBoxを表示します。



DirectMessageBoxポートレット

DirectMessageBoxの投稿がポートレットに表示されます。

Boxを表示アイコンをクリックすると、DirectMessageBoxを表示します。



ApplicationBoxポートレット

ApplicationBoxの投稿がポートレットに表示されます。
Boxを表示アイコンをクリックすると、ApplicationBoxを表示します。



GroupBoxのテンプレート

GroupBoxをポートレットに表示するために、IMBoxではGroupBoxのテンプレートを用意しています。
このテンプレートを元に、表示したいグループのGroupBoxをポートレットに表示できます。
GroupBoxをポートレットを表示させるためには、ポータル管理者でテンプレートを更新、またはポートレットを作成する必要があります。

ポートレット編集

一覧へ戻る | アクセス権設定

基本設定

ロケール: 日本語

アプリケーション(国際): IMBox

名称(必須)(国際): GroupBox のテンプレート

ページ種別(必須): 非同期ページ

画面パスあるいはURL種類(必須): /imbox/portlet/groupbox

ページ引数: boxCd=

オプション設定

タイトルの表示: ☒ 使用する ☐ 使用しない

公開フラグ: ☒ 公開 ☐ 非公開

ポートレット高さ(非同期ページ)(必須): 350

ポートレットの説明(国際): これは GroupBox のポートレットのテンプレートです。ページ

表示先ポータル種別: ☐ ユーザポータル ☐ グループポータル

ポートレットモード	一般ユーザ利用可	アクセス権設定
表示	☒	

更新 | 削除

GroupBoxをポートレットに表示する場合

GroupBoxをポートレットに表示する場合、以下の設定が必要です。

1. ポートレットに設定するグループのグループボックスコードを確認します。
グループボックスコードの確認はIMBox内のグループ詳細画面より確認できます。

営業部 - グループ詳細

詳細 | 参加中ユーザ

グループ名	営業部
グループボックスコード	5i7pd8lktu2cg
グループ説明	
グループ写真	
グループ種別	公開グループ CompanyBoxへの表示なし
招待方法	招待と同時にグループに参加
公開先会社	サンプル会社

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by intra-mart

2. ポートレットで表示したいグループをGroupBoxのテンプレートを更新、またはテンプレートを元に作成します。

ポータル新規登録
一覧へ戻る

基本設定

ロケール: 日本語

アプリケーション(国際): IMBox

名称(必須)(国際): 営業部

ページ種別(必須): 非同期ページ

画面パスあるいはURL種類(必須): /imbox/portlet/groupbox

ページ回数:

オプション設定

タイトルの表示: ☒ 使用する ☐ 使用しない

公開フラグ: ☒ 公開 ☐ 非公開

ポータル高さ(非同期ページ)(必須): 350

ポータルの説明(国際): 営業部グループのポータルを作成します。

表示先ポータル種別: ☒ ユーザポータル ☒ グループポータル

登録

3. ポータルで表示したいグループのページ回数にグループボックスコードを指定し、登録を行います。
ページ回数は、「boxCd=%グループボックスコード%」の形式で入力を行ってください。

ポータル新規登録
一覧へ戻る

基本設定

ロケール: 日本語

アプリケーション(国際): IMBox

名称(必須)(国際): 営業部

ページ種別(必須): 非同期ページ

画面パスあるいはURL種類(必須): /imbox/portlet/groupbox

ページ回数: boxCd=5i7pd8lkyu2cg

オプション設定

タイトルの表示: ☒ 使用する ☐ 使用しない

公開フラグ: ☒ 公開 ☐ 非公開

ポータル高さ(非同期ページ)(必須): 350

ポータルの説明(国際): 営業部グループのポータルを作成します。

表示先ポータル種別: ☒ ユーザポータル ☒ グループポータル

登録

4. 作成したポータルのアクセス権設定を行うと、指定したグループの投稿がポータルに表示されます。
Boxを表示アイコンをクリックすると、GroupBoxを表示します。



i コラム

グループボックスコードが設定されていない、設定されたグループボックスコードが誤っている場合や、設定されたグループの参照が行えない場合には、「表示可能なグループが存在しません。」のメッセージがポートレットに表示されます。

TagBoxのテンプレート

TagBoxをポートレットに表示するために、IMBoxではTagBoxのテンプレートを用意しています。

このテンプレートを元に、表示したいタグのTagBoxをポートレットに表示できます。

TagBoxをポートレットを表示させるためには、ポータル管理者でテンプレートを更新、またはポートレットを作成する必要があります。

intra-mart
Top
Collaboration
テナント管理
サンプル
サイトマップ
ポータル管理者

ポートレット編集
一覧へ戻る
アクセス権設定

基本設定

ロケール
日本語

アプリケーション(国際)
IMBox

名称(必須)(国際)
TagBox のテンプレート

ページ種別(必須)
非同期ページ

画面パスあるいはURL種類(必須)
/imbox/portlet/tagbox

ページ引数
tag=

オプション設定

タイトル表示

使用する
使用しない

公開フラグ

公開
非公開

ポートレット高さ(非同期ページ)(必須)
350

ポートレットの説明(国際)
これは TagBox のポートレットのテンプレートです。ページ引数

表示先ポータル種別

ユーザポータル
グループポータル

ポートレットモード
表示

一般ユーザ利用可

☒

アクセス権設定

更新
削除

TagBoxをポートレットに表示する場合

TagBoxをポートレットに表示する場合、以下の設定が必要です。

1. ポートレットに設定したいタグを選択します。

タグの確認はIMBox内のタグ一覧画面より確認が行えます。

2. ポートレットで表示したいタグをTagBoxのテンプレートを更新、またはテンプレートを元に作成します。

3. ポートレットで表示したいタグのページ引数にタグ名を指定し、登録を行います。

ページ引数は、「tag=%タグ名%」の形式で入力を行ってください。

4. 作成したポートレットのアクセス権設定を行うと、指定したタグが付与された投稿がポートレットに表示されます。
Boxを表示アイコンをクリックすると、TagBoxを表示します。



コラム

タグが設定されていない、設定されたタグが存在しない場合や、
設定されたタグの参照が行えない場合には、「表示可能なタグが存在しません。」のメッセージがポートレットに表示されます。



注意

ページ引数に設定するタグは、リクエストパラメータとして使用されるため、URLエンコードを行った値を入力する必要があります。
例えば、タグとして表示したいタグ名が「Q&A」の場合、tag=Q%26Aと入力してください。

ジョブスケジューラ

項目

- IMBoxのジョブスケジューラ
- ユーザ所属情報洗い替えジョブ・ジョブネット
- 会社情報作成ジョブ・ジョブネット
- ユーザ情報作成ジョブ・ジョブネット
- 索引データ再生成ジョブ・ジョブネット
- データ再構築ジョブネット
- 未読メッセージ最適化ジョブ・ジョブネット

IMBoxのジョブスケジューラ

IMBoxでは、Cassandraにデータ不整合が発生した場合に、Cassandra内のメインとなるデータや、ジョブ実行日時時点でのIM共通マスタの情報で更新を行うジョブを用意しています。

Cassandraが停止してしまった場合などで、IM共通マスタとCassandraのユーザ情報と組織情報にデータ不整合が発生した場合にご利用ください。

また、2017 Winter(Rebecca)以降から、参照用に最適化された未読データを作成するためのジョブを提供しています。

2017 Summer(Quadra)以前のバージョンから2017 Winter(Rebecca)以降のバージョンへアップデートした場合にご利用ください。

ジョブスケジューラ、ジョブネットについての詳細は「[ジョブスケジューラ仕様書](#)」を参照してください。



注意

更新対象のロケールはテナントのロケールにて実行されます。

IMBoxのジョブネットはCassandraが起動していない場合は実行できません。

会社情報、ユーザ情報、ユーザの会社所属情報をジョブ実行日時時点でのIM共通マスタの情報に洗い替えを行うジョブです。
会社情報、ユーザ情報が存在しない場合は新規で作成を行います。
組織へ所属していないユーザは作成・更新されません。

同名のジョブネットから、このジョブを単独で実行可能です。

！ 注意

テナント環境セットアップ時にCassandraが起動していなかった場合や、不整合が発生した場合などに実行してください。

2014 Summer(Honoka)からは、ユーザ所属情報洗い替えジョブでも組織へ所属していないユーザの作成・更新を行うよう変更されました。

2014 Summer(Honoka)以前のバージョンをお使いの場合は、組織へ所属していないユーザの作成・更新は行われません。

そのためジョブ実行時には、「[データ再構築ジョブネット](#)」ですべてのジョブを実行していただくことを推奨致します。
IMBoxで表示するユーザの名前は、「IMBox表示名のユーザによる変更」の可否により同期される場合とされない場合があります。

ユーザ名の同期に関する詳細は、「[IMBox 管理者操作ガイド](#)」-「[IMBox設定情報編集](#)」を参照してください。

会社情報作成ジョブ・ジョブネット

会社情報をジョブ実行日時時点でのIM共通マスタの情報で登録を行うジョブです。
会社情報が既にCassandraに存在する場合は、処理を行いません。

同名のジョブネットから、このジョブを単独で実行可能です。

i コラム

会社情報作成時にCassandraが起動していなかった場合などに実行してください。

ユーザ情報作成ジョブ・ジョブネット

ユーザ情報をジョブ実行日時時点でのIM共通マスタの情報で登録を行うジョブです。
ユーザ情報が既にCassandraに存在する場合、ユーザ情報の更新処理を行います。

同名のジョブネットから、このジョブを単独で実行可能です。

i コラム

ユーザ情報作成時にCassandraが起動していなかった場合などに実行してください。

！ 注意

IMBoxで表示するユーザの名前は、「IMBox表示名のユーザによる変更」の可否により同期される場合とされない場合があります。

ユーザ名の同期に関する詳細は、「[IMBox 管理者操作ガイド](#)」-「[IMBox設定情報編集](#)」を参照してください。

索引データ再生成ジョブ・ジョブネット

IMBox のアップデートを行った場合に実行し、追加情報の再生成を行うジョブです。
アップデート後に機能を利用する場合には、ジョブを実行する必要があります。

- 管理系画面 - グループ管理画面
- メンテナンス系画面 - 利用不可ユーザー一覧画面

同名のジョブネットから、このジョブを単独で実行可能です。

データ再構築ジョブネット

以下のジョブをすべて実行するジョブネットです。

1. 会社情報作成ジョブ・ジョブネット
2. ユーザ情報作成ジョブ・ジョブネット
3. ユーザ所属情報洗い替えジョブ・ジョブネット
4. 索引データ再生成ジョブ・ジョブネット

未読メッセージ最適化ジョブ・ジョブネット

未読メッセージを効率よく参照するために最適化された状態のデータを作成するジョブです。
このジョブの実行後から、最適化された状態のデータを参照するように処理が切り替わります。

同名のジョブネットから、このジョブを単独で実行可能です。

コラム

このジョブは、2017 Winter(Rebecca) 以降で利用可能です。

2017 Summer(Quadra) 以前のバージョンから 2017 Winter(Rebecca) 以降のバージョンへアップデートした場合、このジョブを実行することで最適化されたデータを蓄積・参照するように処理が切り替わります。
これにより、メッセージ表示時のパフォーマンス向上が見込めます。

注意

このジョブを1度実行すると、最適化されたデータを蓄積・参照するよう処理が切り替わります。
よって、1度このジョブの実行が完了して以降、再度このジョブを実行する必要はありません。

2017 Winter(Rebecca) 以降のバージョンで新たにセットアップする場合、このジョブを実行する必要はありません。
最適化されたデータを蓄積・参照する処理に切り替わった状態でセットアップされます。

IMBoxFrame

項目

- IMBoxFrameとは
 - IMBoxFrameで表示可能なBox
 - IMBoxFrameを表示するためのパラメータ
 - 表示したい Box と boxType の関係
 - ボックスコードの設定
 - スレッドIDの設定
- メニュー設定例
 - ポータルと MyBox を表示する
 - サイトマップと GroupBox を表示し、IMBox を左に表示する
- IMBoxFrameの操作
 - Boxを閉じる
 - Boxを開く

IMBoxFrameとは

IMBoxFrame とは、任意の画面と IMBox の Box を同時に表示する機能です。

<http://www.example.co.jp/imart/imbox/frame?boxType=MYBOX&url=home> のような URL でアクセスします。

下図「IMBoxFrame」は上記URLの表示例です。



図 IMBoxFrame

**注意**

IMBoxFrameは、2015 Spring(Juno)からご利用いただけます。

IMBoxFrameで表示可能なBox

IMBoxFrameで表示可能なBoxは以下の通りです。

- [MyBox](#)
- [CompanyBox](#)
- [GroupBox](#)
- [DirectMessageBox](#)
- [ApplicationBox](#)
- [TagBox](#)
- [プロフィールタイムライン](#)
- [MylistBox](#)
- [Likes](#)
- [Bookmarks](#)
- [Notices](#)
- [Unread Messages](#)
- [UnitBox](#)

IMBoxFrameを表示するためのパラメータ

IMBoxFrameを表示するには、いくつかのパラメータを指定する必要があります。

- **boxType**
 - 表示したい Box を示す文字列を指定します。
 - このパラメータの設定は必須です。
 - どのような値を指定するのかは「[表示したい Box と boxType の関係](#)」で説明します。
- **url**
 - 表示したい任意の画面の URL を指定します。
 - URL は相対パス、または [ベースURL](#) から始まる絶対パスを指定します。
- **boxCd**
 - 以下のBoxを表示する場合にboxCdの設定が必須です。
 - [GroupBox](#)
 - [TagBox](#)

- [MylistBox](#)
- [プロフィールタイムライン](#)
- その他のBoxを表示する場合は設定不要です。
- どのような値を指定するのかは「[ボックスコードの設定](#)」で説明します。
- threadId
 - 以下のBoxを表示する場合にスレッドIDの設定が必須です。
 - [UnitBox](#)
 - その他のBoxを表示する場合は設定不要です。
 - どのような値を指定するのかは「[スレッドIDの設定](#)」で説明します。
- width
 - IMBox の幅をピクセル値で指定します。
 - 初期値：320



注意

幅の最小値は200ピクセルです。
200ピクセル以下を指定した場合、最小値の200ピクセルで表示されます。

- align
 - IMBox を画面の左右どちらに表示するのかを指定します。
 - 指定できる値は left, right のいずれかです。
 - 初期値：right

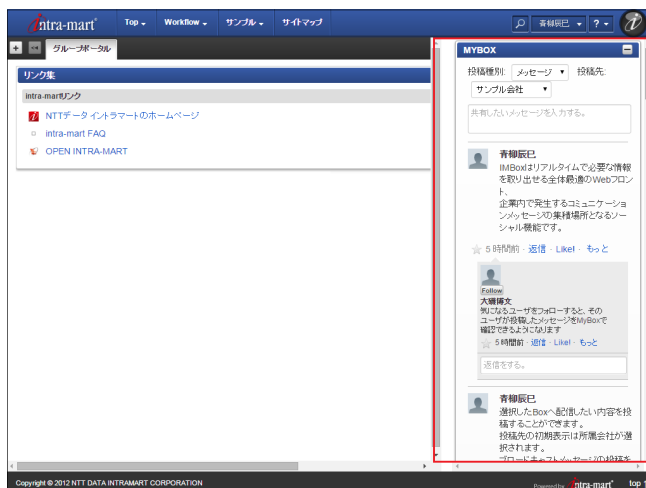


図 right を指定した場合

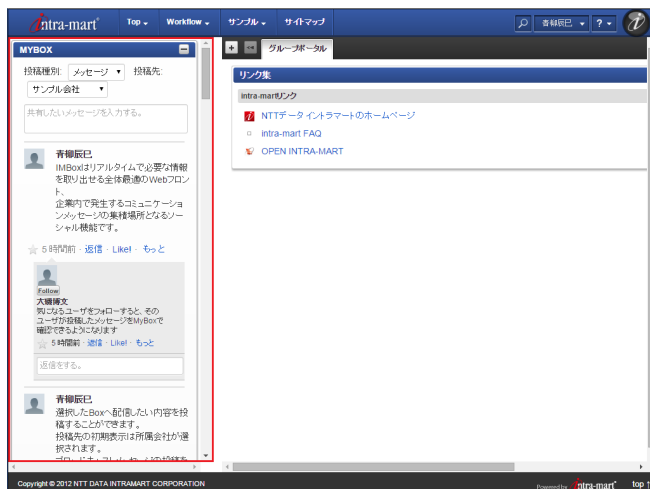


図 left を指定した場合

- title
 - タイトルを指定します。
 - タイトルが表示されるのは下図の赤枠で囲った部分です。
 - 初期値：boxTypeに指定した値

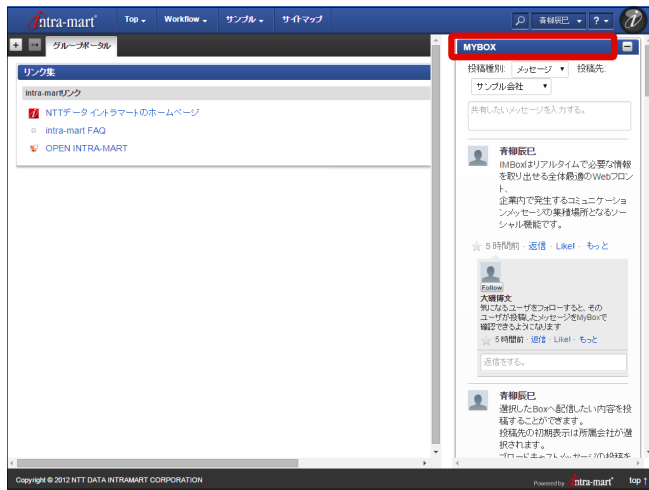


図 title の表示位置

**注意**

IMBox そのもの、intra-mart Accel Collaboration のワークスペースの画面など、IMBox が表示されている画面を url に指定すると、新着通知が正常に届かない場合があります。

表示したい Box と boxType の関係

表示したい Box と boxType の関係、boxCd に指定する値は下表の通りです。

boxCdに関する詳細は、「[ボックスコードの設定](#)」を参照してください。

threadIdに関する詳細は、「[スレッドIDの設定](#)」を参照してください。

表示したい Box と boxType の関係

表示したい Box名	boxTypeへの設定値	boxCdへの設定値	threadIdへの設定値
MyBox	MYBOX	■	■
CompanyBox	COMPANYBOX	■	■
GroupBox	GROUPBOX	グループボックスコード	■
DirectMessageBox	DIRECTMESSAGEBOX	■	■
ApplicationBox	APPLICATIONBOX	■	■
TagBox	TAGBOX	タグ	■
プロフィールタイムライン	USER_MESSAGE	ユーザコード	■
MylistBox	MYLIST_MESSAGE	マイリストID	■
Likes	LIKE_MESSAGE	■	■
Bookmarks	BOOKMARK_MESSAGE	■	■
Notices	NOTICE_MESSAGE	■	■
Unread Messages	UNREAD_MESSAGE	■	■
UnitBox	UNITBOX	■	スレッドID

ボックスコードの設定

表示したい Box のボックスコードは、下表「ボックスコードの設定値」をご確認ください。

ユーザコード、マイリストIDは、対象の Box を表示した際のアドレスバーの最後の文字をボックスコードに設定してください。

ボックスコードの設定値

表示したい Box名	boxCd	設定値詳細
GroupBox	グループボックスコード	詳細 のグループボックスコードを設定。
TagBox	タグ	タグ の一覧に表示しているタグを設定。
プロフィールタイムライン	ユーザコード	下図「ユーザコードの確認」のアドレスバーの最後の文字列を設定。
MylistBox	マイリストID	下図「マイリストの確認」のアドレスバーの最後の文字列を設定。

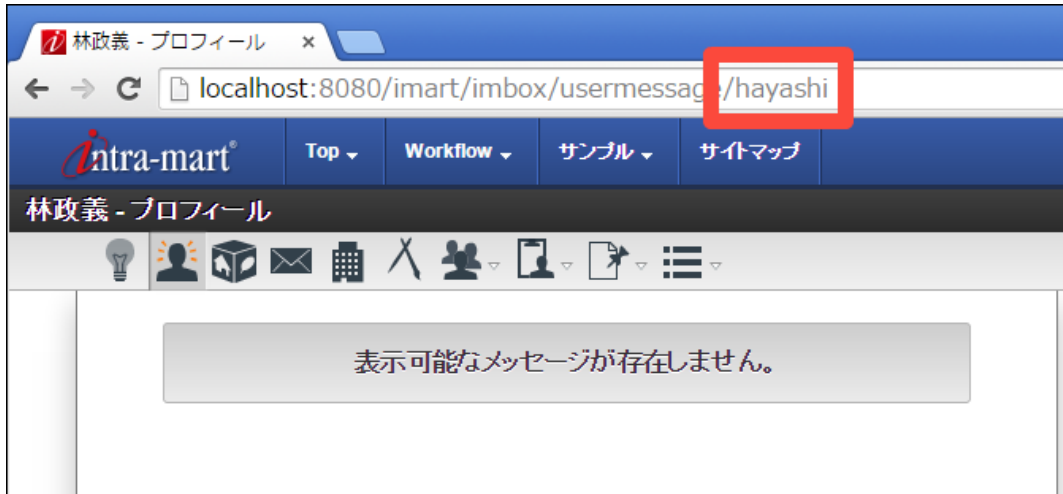


図 ユーザコードの確認

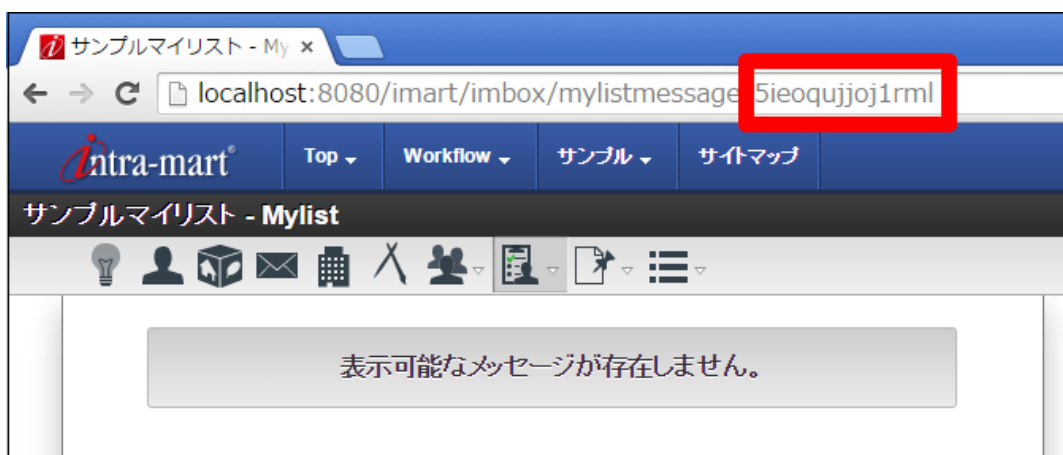


図 マイリストIDの確認

**注意**

メニューアイテムからboxCdにタグを指定する場合、自動的にURLエンコードが行われます。

URLを直接入力する場合はURLエンコードを行った値を入力する必要があります。

例えば、TagBoxに表示したいタグ名が「Q&A」の場合、メニューアイテムからは引数にキー: boxCd 値:Q&Aを、URLを直接入力する場合はboxCd=Q%26Aと入力してください。

スレッドIDの設定

対象のスレッドを表示した際のアドレスバーの最後の文字をスレッドIDに設定してください。



図 スレッドIDの確認

メニュー設定例

IMBoxFrame を表示するメニューに登録する例は以下の通りです。

以下の例ではメニューアイテムの設定のみ記載していますが、必要に応じてメニューグループの追加や、認可の設定を行ってください。



コラム

メニュー設定に関する詳細は、「[テナント管理者操作ガイド - メニューを設定する](#)」を参照してください。

ポータルと MyBox を表示する

メニューに以下のメニューアイテムを登録します。

メニューアイテム設定

項目名	設定値
メニューID	任意
メニューアイテム名	任意
URL	imbox/frame
呼び出し方法	任意
引数1	キー: boxType 値: MYBOX
引数2	キー: url 値: home

図 ポータルと MyBox の設定例

サイトマップと GroupBox を表示し、IMBox を左に表示する

メニューに以下のメニューアイテムを登録します。
グループボックスコードは事前に取得しておいてください。

メニューアイテム設定

項目名	設定値
メニューID	任意
メニューアイテム名	任意
URL	imbox/frame
呼び出し方法	任意
引数1	キー: boxType 値: GROUPBOX
引数2	キー: url 値: menu/sitemap
引数3	キー: boxCd 値: グループボックスコード
引数4	キー: align 値: left

図 サイトマップと GroupBox の設定例

IMBoxFrameの操作

Boxを閉じる

IMBoxFrameで表示しているBoxを非表示状態にします。

Boxの右上の「閉じる」アイコンをクリックしてください。



図 閉じるアイコン

Boxを開く

IMBoxFrameで非表示になっているBoxを表示状態にします。

Boxが非表示になっている状態では、以下のような「開く」アイコンがタブとしてIMBoxFrameの画面内に表示されます。

タブをクリックするとBoxが表示されます。

また、タブをドラッグすることで、タブの上下の位置を変更できます。



図 開くアイコン（タブ）

チャット

項目

- チャットとは
- 宛先一覧
 - 項目説明
 - オプション
- チャット
 - 項目説明
 - オプション
- 機能制限

チャットとは

チャットとは、IMBox以外の画面でもDirectMessageBoxの機能が利用できる機能です。

個人設定で表示・非表示の切り替えが可能です。

個人設定に関する詳細は「[一般ユーザ操作ガイド](#)」-「[IMBoxの設定を行う](#)」を参照してください。

下図「チャット」は表示例です。



図 チャット

注意

- IMBox管理者により、チャット機能の利用を無効化されている場合、チャット機能を利用することはできません。
- チャット機能の管理者権限に関する詳細は、「IMBox 管理者操作ガイド」-「チャット」を参照してください。
- チャット機能は、表示する画面によって正常に表示されない可能性があります。表示する画面のz-indexに注意してください。（チャット機能のz-indexは1000）
- チャットは、2015 Winter(Lydia)からご利用いただけます。

宛先一覧

Direct Messageの宛先を選択できる機能です。

過去にDirect Messageのメッセージを送受信したユーザが、送受信した日時の新しい順に一覧に表示されます。

項目説明



図 宛先一覧

項目説明

項番	項目名	説明
1.	タイトル	宛先一覧のタイトルが表示されます。 クリックを行うと、最小化表示が行えます。
2.	オプション	宛先一覧のオプションを表示します。 オプションに関する詳細は、「 オプション 」を参照してください。
3.	ユーザー一覧	Direct Messageの宛先を選択できます。 宛先には複数のユーザを選択できます。 ダブルクリックを行った場合、ダブルクリックを行ったユーザとのチャットを開始します。（複数選択不可）
4.	ユーザ検索（アイコン）	クリックを行うと、ユーザ検索ダイアログを表示します。 ダイアログで選択したユーザはユーザー一覧に反映されます。
5.	ユーザ検索（テキスト）	ユーザの検索が行えます。 テキストへの入力値に関連するユーザがユーザー一覧に反映されます。
6.	チャット開始	宛先に選択したユーザとのチャットを開始します。 宛先を選択していない場合は非活性です。

コラム

宛先に選択したユーザと過去にやりとりを行っていた場合は、続きからチャットが開始されます。

オプション



図 オプション

項目説明

項番	項目名	説明
1.	チャット開始	宛先に選択したユーザとのチャットを開始します。 宛先を選択していない場合は非活性です。
2.	DirectMessageBoxを開く	DirectMessageBox画面を開きます。

チャット

宛先に選択したユーザとのメッセージのやりとりを表示できる機能です。
チャットの表示可能な最大数は3つです。

i コラム

チャットが最大数表示されている場合にチャットを追加すると、一番左に表示されているチャットを閉じて、新しいチャットが追加されます。
ただし、メッセージが入力中・添付ファイルがある場合は、そのチャットは閉じず、左から順にチャットを削除・追加されます。
表示中の3つすべてのチャットが入力中の場合は削除・追加はされません。

項目説明

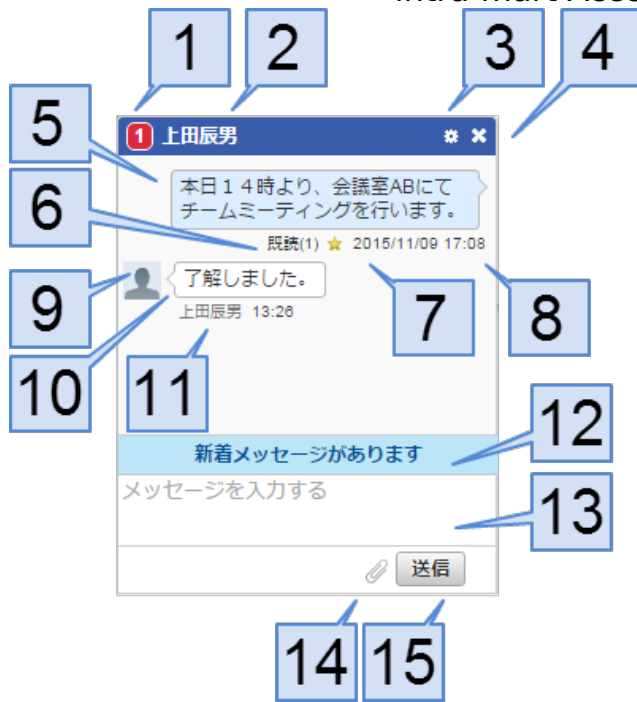


図 チャット

項目説明

項番	項目名	説明
1.	未読件数	未読メッセージの件数が表示されます。 チャット内に未読メッセージがある場合にのみ表示されます。
2.	タイトル	宛先に設定されたユーザ名が表示されます。 宛先がログインユーザのみの場合、または宛先のユーザが削除された場合は、「宛先なし」と表示されます。 マウスホバーすると、宛先ユーザの一覧（最大10人）がツールチップで表示されます。 クリックすると、チャットが最小化されます。
3.	オプション	チャットのオプションを表示します。 オプションに関する詳細は、「 オプション 」を参照してください。
4.	閉じる	チャットを閉じることができます。
5.	メッセージ（吹き出し右）	ログインユーザが投稿したメッセージを表示します。 ログインユーザが投稿したメッセージは青色で表示されます。
6.	既読件数	既読済みユーザの件数が表示され、マウスホバーすると既読済みユーザの一覧がツールチップで表示されます。 メッセージのマウスホバー時にのみ表示されます。
7.	Bookmark登録 / Bookmark解除	クリックした箇所の投稿メッセージをBookmarkします。 既にBookmarkを行っている場合にクリックすると解除します。 メッセージのマウスホバー時にのみ表示されます。
8.	投稿日時	メッセージの投稿日時を表示します。
9.	ユーザアイコン	投稿を行ったログインユーザ以外のユーザのアイコンが表示されます。
10.	メッセージ（吹き出し左）	ログインユーザ以外のユーザが投稿したメッセージを表示します。 未読メッセージは黄色で表示されます。 未読が解除されたメッセージは白色で表示されます。

項番	項目名	説明
11.	ユーザ名	投稿したログインユーザ以外のユーザの名前が表示されます。
12.	新着通知	新着メッセージの受信をお知らせします。 新着メッセージを受信した場合に表示されます。 クリックすると新着メッセージが表示されます。
13.	投稿欄	投稿メッセージを入力するテキストエリアです。 Shift + Enterキー 押下でメッセージの送信が行えます。
14.	添付ファイル	投稿する内容にファイルを添付する場合にクリックします。 <code>imbox-config.xml</code> に設定された数分ファイルの添付が行えます。（デフォルトは10個）
15.	送信	入力した内容を送信します。

オプション

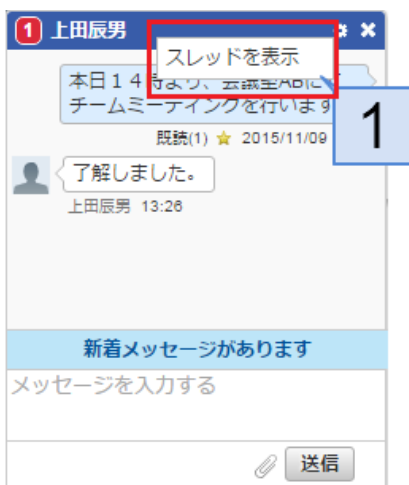


図 オプション

項目説明

項番	項目名	説明
1.	スレッドを表示	選択したチャットをスレッド表示画面で開きます。

機能制限

チャット機能では、DirectMessageBoxの一部機能が利用できない制限があります。
機能制限の詳細に関しては以下の【表1.チャット機能制限詳細】を参照してください。

表1.チャット機能制限詳細

制限機能	説明
OpenGraph	OpenGraphが使用できません。
返信（表示/指定）	任意のメッセージに返信できません。 また、返信先を表示できません。
宛先追加	宛先追加できません。
私にメール	メッセージを自分宛にメールで送信できません。
編集	メッセージを編集できません。

制限機能	説明
削除	メッセージを削除できません。
一括既読	未読状態のメッセージを一括で既読にできません。

スマートフォン

IMBoxではスマートフォンで利用ができる、スマートフォン版のIMBox画面を用意しています。
基本的な機能はPC版と同様ですが、スマートフォン版では一部制限があります。
機能制限に関しては、[機能制限](#)を参照してください。

画面構成

利用可能画面

項目

- [メニュー](#)
- [タイムライン共通](#)
 - [タイムラインの投稿ボタン](#)
- [投稿部共通](#)
 - [投稿画面](#)
- [スレッド表示画面](#)
 - [スレッド表示画面](#)
 - [添付ファイルボタンタップ時の確認画面](#)
 - [メッセージ毎の返信ボタンタップ時](#)
- [MyBox](#)
- [DirectMessageBox](#)
 - [DirectMessageBoxタイムライン](#)
 - [DirectMessageBox投稿ボタンタップ時](#)
 - [DirectMessageBoxスレッド表示](#)
- [ApplicationBox](#)
- [CompanyBox](#)
- [Unread Messages](#)
- [参加グループ一覧](#)
- [GroupBox](#)
- [ユーザー一覧](#)
- [Direct Message送信ユーザ](#)
- [既読済みユーザ](#)
- [プロフィールダイアログ](#)
 - [利用者自身のプロフィール](#)
 - [他ユーザのプロフィール](#)
 - [Direct Messageボタンをタップした場合](#)

[メニュー](#)

スマートフォン版では画面下部にあるメニューで画面遷移を行います。
左端のHOMEでIMメニューに戻ることができます。
右端のその他でメニューに表示されていない画面の一覧を表示します。



タイムライン共通

スマートフォン版では投稿を行う場合、画面右上にある投稿ボタンをタップすることにより「投稿」画面に遷移します。

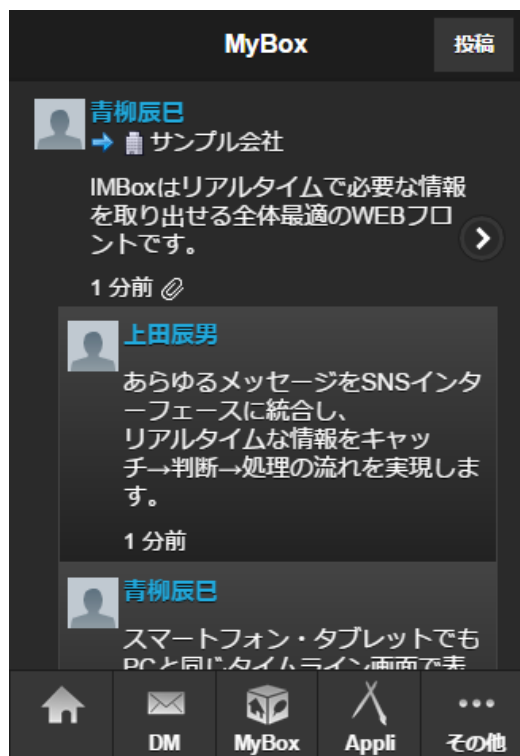
メッセージに添付ファイルがある場合は、クリップアイコンが表示されます。

タイムラインのユーザ名をタップすると、プロフィールダイアログを表示します。

タイトル部分をスライドすると、最新メッセージの取得を行います。

「タップしてさらにメッセージを読み込む」をタップすると、過去に投稿されたメッセージが表示されます。

タイムラインの投稿ボタン



投稿部共通

投稿先名称をタップすることにより、投稿先の変更が行われます。

投稿先の初期選択は、初期選択投稿先に設定されている投稿先が選択されます。

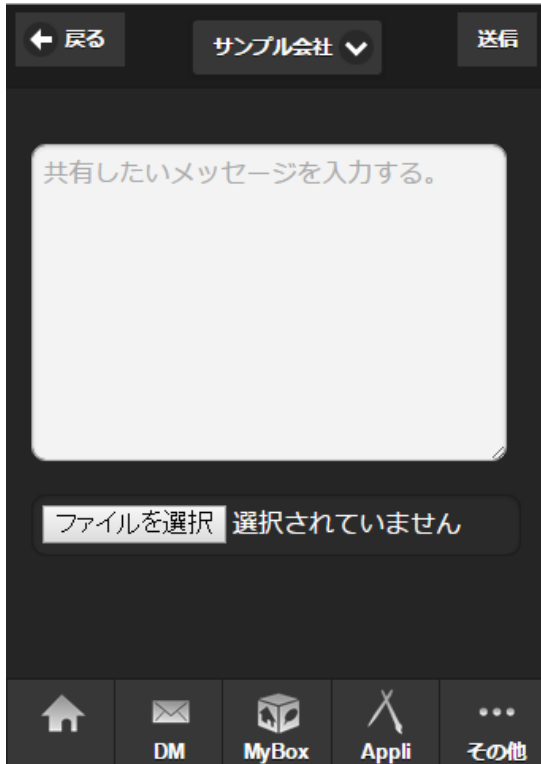
初期選択投稿先の設定については「[IMBox ユーザ操作ガイド](#)」-「[個人設定を編集する](#)」を参照してください。

「ファイルを選択する」をタップすることにより、投稿内容と一緒にファイルを添付できます。

添付可能なファイル数は、`imbox-config.xml` に設定された件数です。（デフォルトは10件）

メッセージの入力後右上の投稿ボタンをタップすることにより、メッセージの送信が行われます。

投稿画面



スレッド表示画面

選択したメッセージを、単一のスレッドのみで表示します。

「スレッド表示」画面は初期表示でスレッド内すべてのメッセージを表示します。

全てのタイムライン共通で返信は、「スレッド表示」画面より行います。

画面左上の戻るボタンをタップすると呼び出し元画面に戻ります。

返信ボタンをタップすることにより「投稿」画面に遷移します。

メッセージのユーザ名をタップすると、プロフィールダイアログを表示します。

メッセージに添付ファイルがある場合、添付ファイルボタンが表示されます。

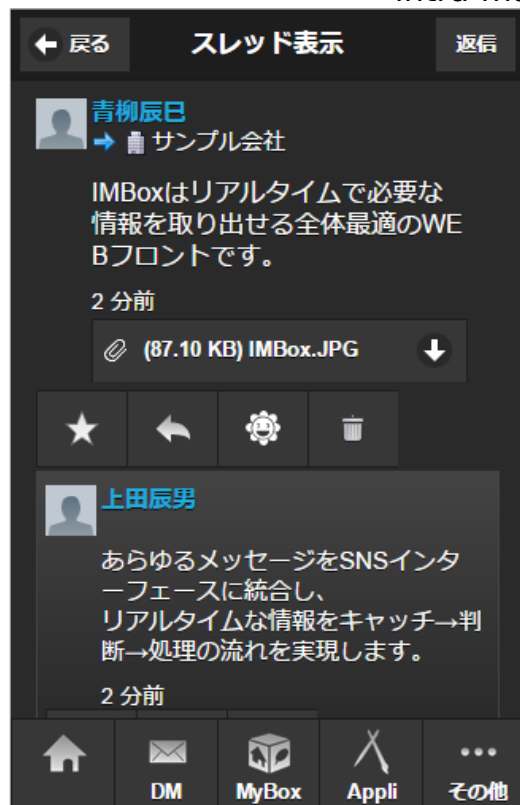
添付ファイルボタンをタップした場合、「ダウンロード確認」画面が表示されます。

スレッドの表示件数は、`imbox-config.xml` に設定された件数です。（デフォルトは10件）

「スレッド表示」画面ではメッセージ毎に、以下のアイコンが表示されます。

- Bookmark : Bookmark時は色が付きます。解除すると白黒に変わります。
- 返信 : 「投稿」画面に遷移し、返信先のユーザ名が表示されます。ApplicationBoxのメッセージには表示されません。
- Like! : Like!時は色が付きます。解除すると白黒に変わります。 ApplicationBox、DirectMessageBoxのメッセージには表示されません。
- 削除 : ApplicationBoxのメッセージ、利用者自身の投稿メッセージのみ表示されます。
 - メッセージ削除権限を保持している場合、すべてのメッセージに削除アイコンが表示されます。
 - グループへの投稿の場合、グループオーナーはすべてのメッセージに削除アイコンが表示されます。

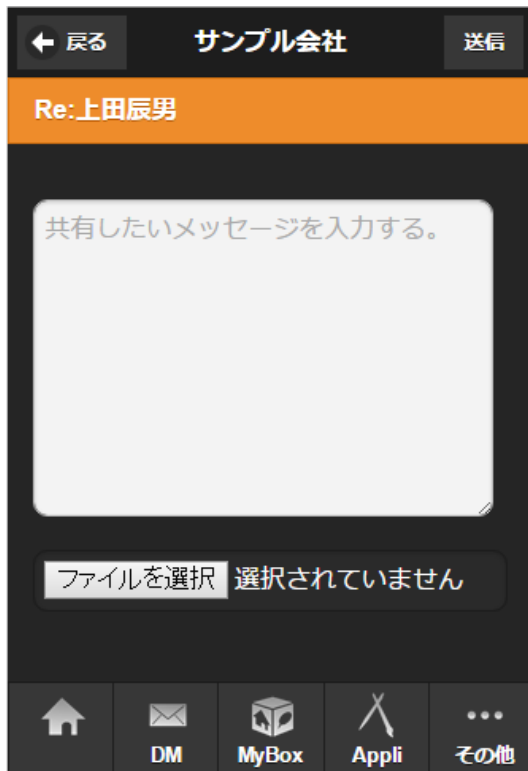
スレッド表示画面



添付ファイルボタンタップ時の確認画面

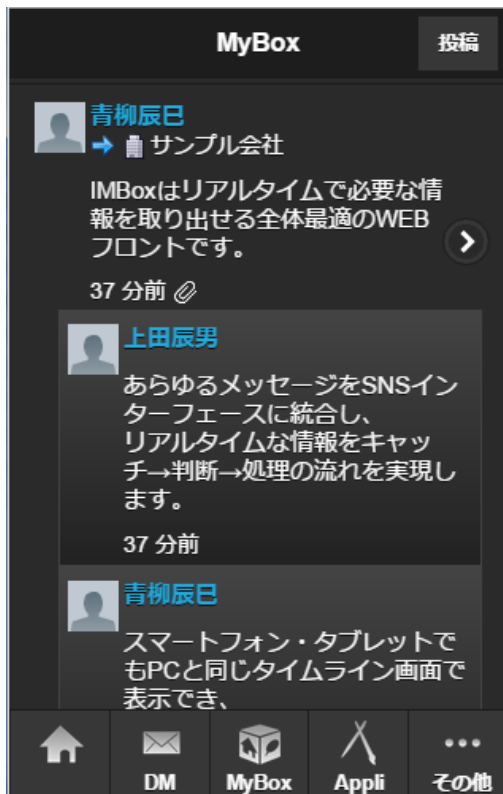


メッセージ毎の返信ボタンタップ時



MyBox

自分に関連のあるメッセージを表示する画面です。
 メニューの中央にある MyBox をタップすることで「MyBox」画面を表示します。
 メッセージをタップすると、「スレッド表示」画面に遷移します。



DirectMessageBox

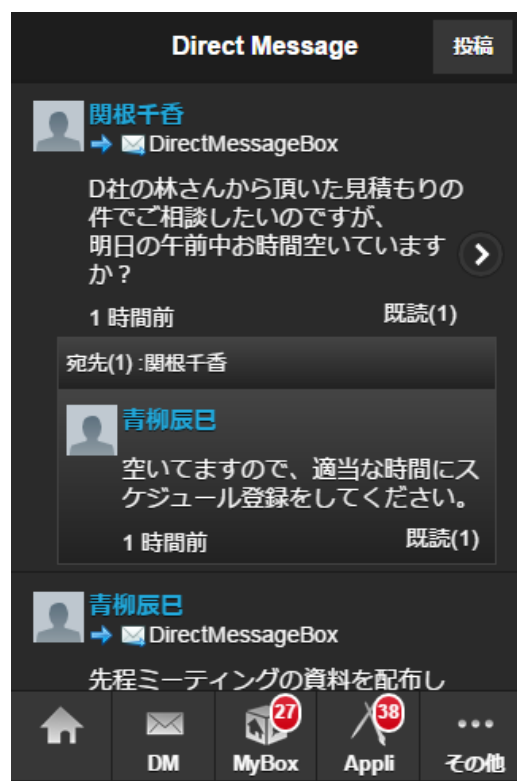
自分宛に送られたDirect Messageを表示する画面です。
 メニューの左から2番目にあるDMをタップすることで「DirectMessageBox」画面を表示します。
 メッセージをタップすると、「スレッド表示」画面に遷移します。
 DirectMessageBoxから、「投稿」画面に遷移した場合、ユーザ検索により宛先の選択が行えます。
 宛先が未選択の場合、メッセージの投稿が行えません。

i コラム

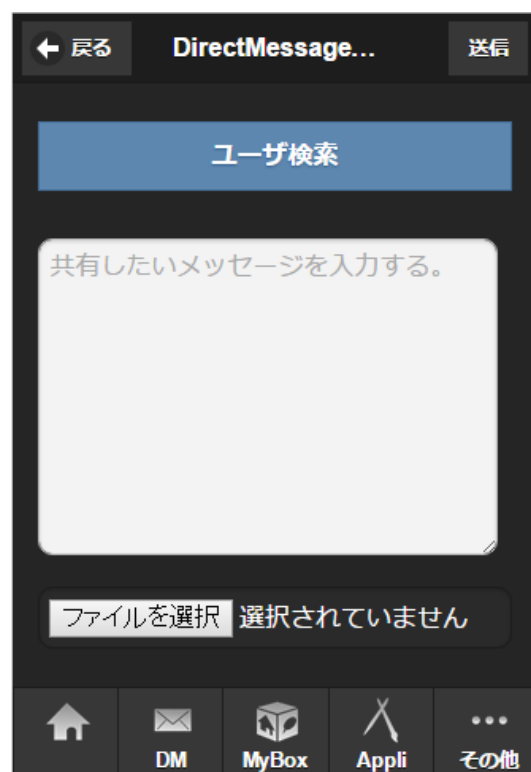
ユーザ検索に関しては別途、IM-共通マスタ スマートフォン 検索画面仕様書(PDF)を参照してください。

- IM-共通マスタ スマートフォン 検索画面仕様書

DirectMessageBoxタイムライン



DirectMessageBox投稿ボタンタップ時



DirectMessageBoxスレッド表示

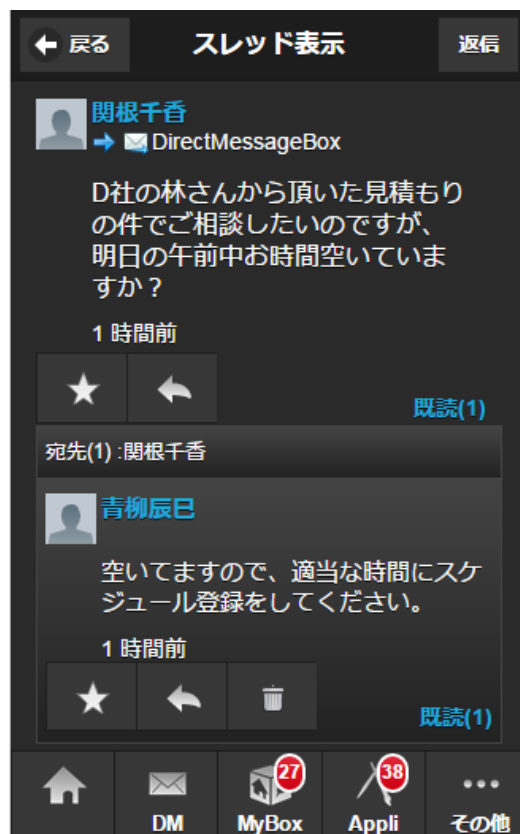
宛先をタップすることで「[Direct Message送信ユーザ](#)」に遷移します。

既読をタップすることで「[既読済みユーザ](#)」に遷移します。



注意

既読は、2015 Winter(Lydia)からご利用いただけます。



ApplicationBox

アプリケーションから利用者に通知されたメッセージを表示する画面です。

メニューの右から2番目にあるAppliをタップすることで「ApplicationBox」画面を表示します。

メッセージをタップすると、「スレッド表示」画面に遷移します。

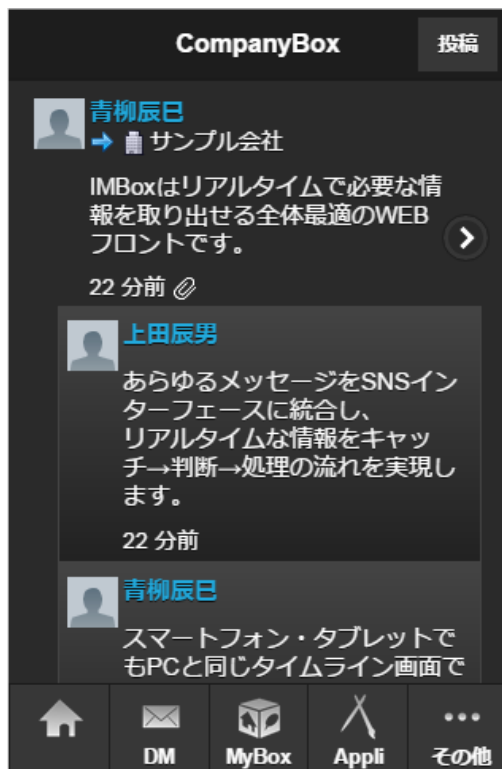


CompanyBox

選択した所属会社のメッセージを表示する画面です。

右端のその他の中にあるCompanyBoxをタップすることで「CompanyBox」画面を表示します。

メッセージをタップすると、「スレッド表示」画面に遷移します。

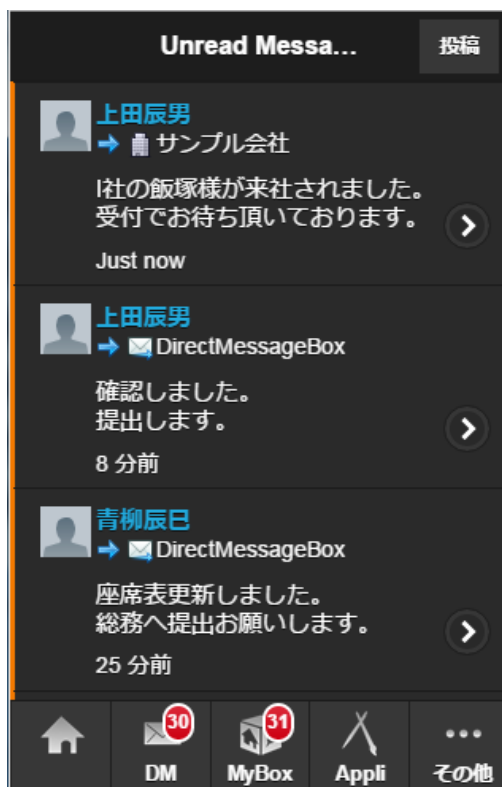


Unread Messages

MyBoxで未読状態のメッセージを表示する画面です。

右端のその他の中にあるUnread Messagesをタップすることで「Unread Messages」画面を表示します。

メッセージをタップすると、「スレッド表示」画面に遷移します。



注意

Unread Messagesは、2015 Spring(Juno)からご利用いただけます。

参加グループ一覧

利用者が参加するグループを表示する画面です。

右端のその他のの中にある参加グループ一覧をタップすることで「参加グループ一覧」画面を表示します。

一覧内のグループをタップすると、GroupBoxに遷移します。



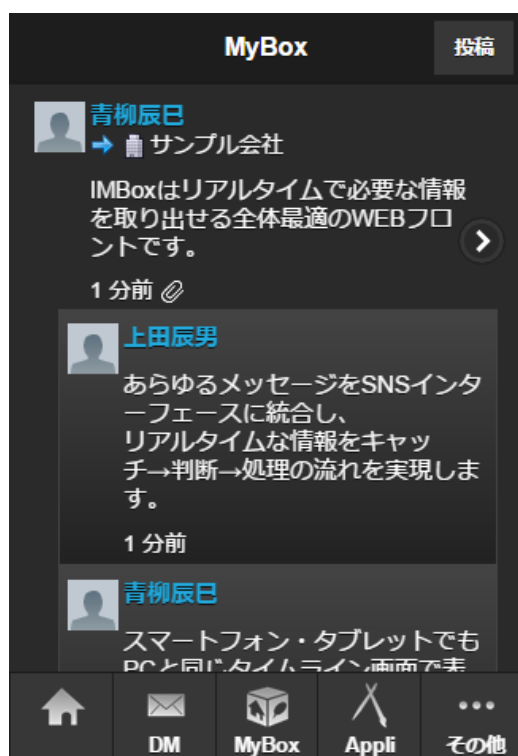
GroupBox

選択したグループのメッセージを表示する画面です。

「参加グループ一覧」画面内のグループをタップすることで「GroupBox」画面を表示します。

画面左上の戻るボタンをタップすると「参加グループ一覧」画面に戻ります。

メッセージをタップすると、「スレッド表示」画面に遷移します。



ユーザー一覧

利用者の所属している会社のユーザを表示する画面です。

右端のその他の中にあるユーザー一覧をタップすることで「ユーザー一覧」画面を表示します。

一覧内のユーザ名をタップすると、プロフィールダイアログを表示します。



Direct Message送信ユーザ

Direct Messageの宛先に指定されているユーザを表示する画面です。

DirectMessageBoxから「スレッド表示」画面に遷移した場合、宛先をタップすることで「Direct Message送信ユーザ」画面に遷移します。

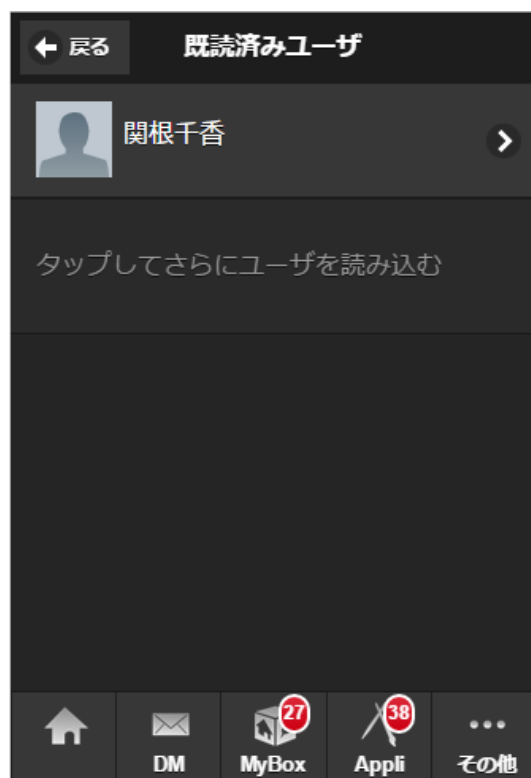
一覧内のユーザ名をタップすると、プロフィールダイアログを表示します。



既読済みユーザ

利用者の所属している会社のユーザを表示する画面です。

DirectMessageBoxから「スレッド表示」画面に遷移した場合、既読をタップすることで「既読済みユーザ」画面に遷移します。
一覧内のユーザ名をタップすると、プロフィールダイアログを表示します。



注意

既読済みユーザは、2015 Winter(Lydia)からご利用いただけます。

プロフィールダイアログ

選択したユーザのユーザ情報を表示する画面です。

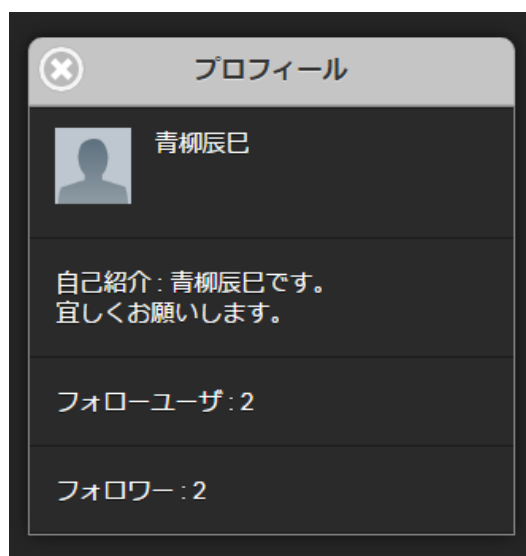
右端のその他の中にあるプロフィール、ユーザー一覧内のユーザ名、メッセージのユーザ名をタップすると表示されます。

画面左上の×ボタンをタップすると呼び出し元画面に戻ります。

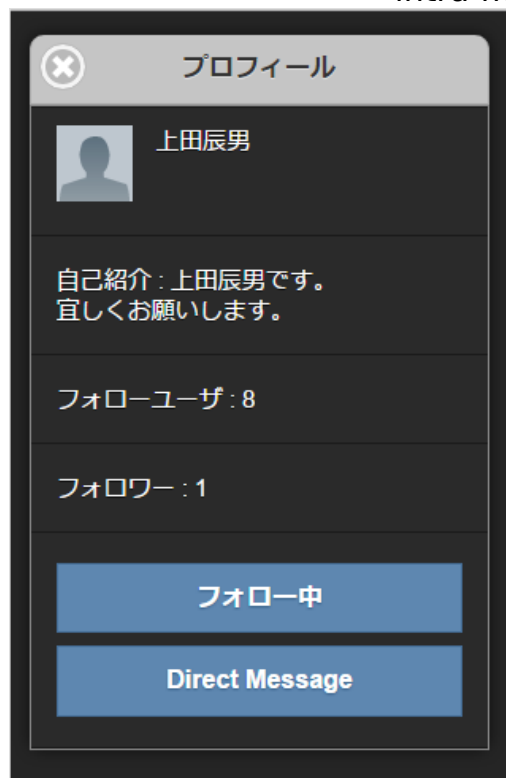
Direct Messageボタンをタップすると、「Direct Message投稿」画面を表示します。

フォロー、フォロー解除が行えます。

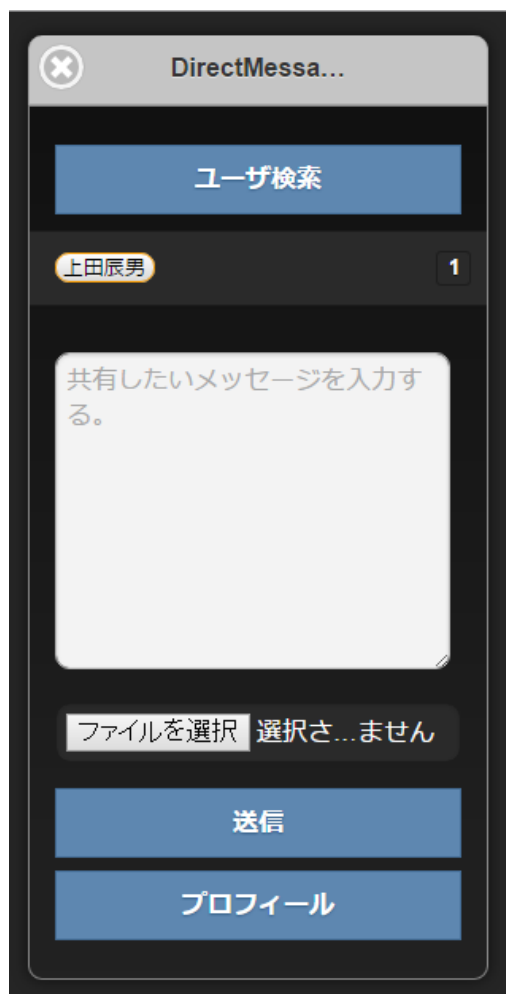
利用者自身のプロフィール



他ユーザのプロフィール



Direct Messageボタンをタップした場合



機能制限

機能制限

スマートフォン版では、PC版に比べ機能に一部制限があります。

機能制限の詳細に関しては以下の【表1.スマートフォン版機能制限詳細】を参照してください。

【表1.スマートフォン版機能制限詳細】

制限対象	機能制限
共通	タグの使用、表示が行えません。
	複数会社に所属を行っている場合、ログインしているカレント組織の会社の情報が表示されます。
	Like!を行ったユーザの確認が行えません。
	ユーザ・グループ以外の一覧を表示できません。
	新着通知・Application通知はありません。
	Mylistが参照できません。
	個人設定の変更が行えません。
	投稿されたDirect Messageに宛先を追加できません。
	送信時、および、返信時に通知先を追加できません。
	MyBoxのスレッドを非表示にできません。
	Direct Messageの既読ユーザ数は、画面を再表示するまで更新されません。
タイムライン	チャット機能を利用できません。
	OpenGraphが使用できません。
	メッセージ種別が「メッセージ」以外の投稿は「この操作はスマートフォン版では対応していません。」と表示されます。
	認可の有無に関わらず投稿先に会社名は表示されません。
	メッセージのメール転送が行えません。
グループ	メッセージの編集が行えません。
	参加グループの参照とGroupBoxへの投稿以外のグループに関するアクションが行えません。
	未参加のグループへの参加が行えません。
未読管理	グループ種別、参加者などのグループ情報の確認が行えません。
	未読状態のメッセージはスレッド表示を行った場合のみ未読解除されます。
	一括既読は行えません。

付録

添付ファイル保存先

IMBoxで利用している添付ファイルの保存先ディレクトリの一覧です。

下記保存先ディレクトリには %PUBLIC_STORAGE_PATH%/imbox/%テナントID% 配下のディレクトリ構成を記載しています。

ファイル	保存先ディレクトリ
ユーザアイコン [1]	ATTACH_TYPE_USER/ATTACH_TYPE_USER%カウント%
グループアイコン [2]	ATTACH_TYPE_GROUP/ATTACH_TYPE_GROUP%カウント%
添付ファイル [3]	ATTACH_TYPE_MESSAGE/ATTACH_TYPE_MESSAGE%カウント%
Open Graph protocolで取得した画像 [4]	ATTACH_TYPE_URI/ATTACH_TYPE_URI%カウント%



コラム

保存先ディレクトリの「%カウント%」は、ディレクトリ内のファイル数が3000件を超えた場合にインクリメントされます。

[1] 詳細は「[マイプロフィールタブ](#)」を参照してください。

[2] 詳細は「[グループとは](#)」を参照してください。

[3] 詳細は「[ファイル](#)」を参照してください。

[4] 詳細は「[メッセージ](#)」を参照してください。

トラブルシューティング

IMBox利用時のトラブルシューティングについては、下記を参考にしてください。

項目

- 「IM共通マスタに会社情報が存在しません。」と表示される
- IM共通マスタのユーザ名とIMBoxの表示ユーザ名が同期されない
- ユーザ所属情報洗い替えジョブでシステムエラーが発生する
- 画面表示時にエラーが発生する
 - 詳細と対応方法
 - カレント組織が選択されていない
 - 認可（参照権）が所属組織に付与されていない
 - 組織情報がCassandraに存在しない
 - ユーザ情報がCassandraに存在しない
 - 有効期間が無効化されている
 - Cassandraへの接続に失敗している

「IM共通マスタに会社情報が存在しません。」と表示される

会社情報を削除した際にIM共通マスタとCassandraの会社情報が同期されていない可能性があります。

以下の手順で、会社情報の同期を行ってください。

1. 削除した会社と同じ会社コードの会社を作成
2. Cassandraが起動していることを確認し再作成した会社を削除
3. エラーが表示されたユーザでIMBox表示、正常にIMBoxが表示される

i コラム

IM共通マスタとCassandraのユーザ・会社情報が同期できないパターンとして以下が考えられます。

1. Cassandraが停止している状態で、IM共通マスタのメンテナンス（インポート含む）を行った場合
IMBoxではIM共通マスタのリスナ機能を利用してユーザ・会社情報の同期を行っていますが、Cassandraが停止してリスナ処理に失敗した場合でもマスタ情報は正常に更新されるために発生します。
2. Cassandraのサービス停止時に、フラッシュ処理が動作しなかった場合
Cassandraではデータの登録や更新の直後、データをメモリに保持することで高速化を図っています。そのため、メモリ上のデータをディスクに保存するフラッシュ処理が用意されており、通常はサービスの停止時にフラッシュ処理が呼ばれます。しかし、サービスの強制終了や異常終了時にはフラッシュ処理が実行されないことがあり、ディスクへ保存されていなかったデータが消滅する可能性があります。
3. テナント環境セットアップ前にユーザ情報が無効であったユーザをテナント環境セットアップ後に有効にした場合
4. 組織所属の所属期間が終了した場合
5. ユーザの有効期間が終了した場合

IM共通マスタのユーザ名とIMBoxの表示ユーザ名が同期されない

IMBoxで表示するユーザ名は、作成時のみ同期され、更新時には同期を行っていません。

IM共通マスタのユーザ名変更に伴い、IMBoxの表示ユーザ名を変更したい場合は変更されたユーザ自身で変更する必要があります。

IMBoxの表示ユーザ名変更に関する詳細は、「[一般ユーザ操作ガイド](#)」-「[IMBoxの設定を行う](#)」を参照してください。

! 注意

2015 Summer(Karen)からは、IMBoxで表示するユーザの名前は、「IMBox表示名のユーザによる変更」の可否により同期される場合とされない場合があります。

ユーザ名の同期に関する詳細は、「[IMBox 管理者操作ガイド](#)」-「[IMBox設定情報編集](#)」を参照してください。

ユーザ所属情報洗い替えジョブでシステムエラーが発生する

Disk I/Oの速度にもよりますが、Cassandraでタイムアウトが発生している可能性があります。

タイムアウトに関する詳細は、「[Cassandra管理者ガイド](#)」-「[Cassandraの運用](#)」のタイムアウトを参照してください。

画面表示時にエラーが発生する

画面表示時にエラーが発生した場合、バージョン別の表示・ログ出力されたメッセージの原因に該当する「[詳細と対応方法](#)」を実施してください。

バージョン別エラーメッセージ

バージョン / 原因	カレント組織が選択されていない	認可（参照権）が所属組織に付与されていない	組織情報がCassandraに存在しない	ユーザ情報がCassandraに存在しない	有効期間が無効化されている	Cassandraへの接続に失敗している
2012 Autumn(Alba)	会社情報を特定できないため、この機能は利用できません。	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	会社情報が存在しないか、論理削除されています。	ユーザ情報が存在しません。		Cassandraにアクセスできません。システム管理者にお問い合わせください。

バージョン / 原因	カレント組織が選択されていない	認可(参照権)が所属組織に付与されていない	組織情報がCassandraに存在しない	ユーザ情報がCassandraに存在しない	有効期間が無効化されている	Cassandraへの接続に失敗している
2012 Winter(Bourbon) ～ 2013 Summer(Damask)	会社情報を特定できないため、この機能は利用できません。	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	会社情報が存在していないか、論理削除されています。	ユーザ情報が存在しません。		ColumnFamily:USERkey{ログインしたユーザのユーザコード}」
2013 Autumn(Eden)	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	会社情報が存在していないか、論理削除されています。	ユーザ情報が存在しません。	ユーザ情報が存在していないか、論理削除されています。	ColumnFamily:USERkey{ログインしたユーザのユーザコード}」
2013 Winter(Felicia)	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	会社情報が存在していないか、論理削除されています。	ユーザ情報が存在しません。	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	現在IMBoxが利用できません。
2014 Spring(Granada)	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	会社情報が存在していないか、論理削除されています。	ユーザ情報が存在しません。	ユーザ情報が存在していないか、論理削除されています。	現在IMBoxが利用できません。
2014 Summer(Honoka) ～ 2015 Spring(Juno)	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	会社情報を特定できないため、この機能は利用できません。	会社情報が存在していないか、論理削除されています。	ユーザ情報が存在しません。	ユーザ情報が存在していないか、論理削除されています。	現在IMBoxが利用できません。
2015 Summer(Karen)	会社情報を特定できないため、この機能は利用できません。	会社情報に認可設定が行われていないため、この機能は利用できません。	会社情報を特定できないため、この機能は利用できません。	ユーザ情報が存在していないか、論理削除されています。	ユーザ情報が存在していないか、論理削除されています。	現在IMBoxが利用できません。

詳細と対応方法

カレント組織が選択されていない

詳細

- ログインユーザが組織に所属していない。
- ログインユーザに主所属が設定されていない。

対応方法

- 所属組織を追加してください。
所属組織の追加に関するの詳細は、「[組織所属](#)」を参照してください。
- 所属を選択してください。
所属の選択に関するの詳細は、「[所属の選択](#)」を参照してください。

認可（参照権）が所属組織に付与されていない

詳細

- ログインユーザの所属組織に認可の参照権限が付与されていない。

対応方法

認可設定画面の「会社一覧」（リソースの種類）で以下の設定を確認してください。

- 利用できないユーザが所属する会社が、その会社自身のリソースに対するポリシーが「許可」に設定されているかどうか
 - 利用できないユーザが所属する会社の対象者条件設定を表示し、その会社の不可条件が「一致/下位」になっているかどうか
- 詳細は、「[会社への認可設定](#)」および、「[会社の対象者条件設定](#)」を参照してください。

組織情報がCassandraに存在しない

詳細

- ログインユーザの所属する組織情報がCassandraに保存されていない。

対応方法

以下の理由でIM共通マスタの組織情報が、Cassandraへ同期されていない可能性があります。

- CassandraにIM共通マスタの情報が同期されていない。
- Cassandraの情報に不整合が発生している。

IM共通マスタと同期されていない場合、不整合が発生した場合に関するの詳細は、「[IM共通マスタとの同期](#)」および、「[ジョブスケジューラ](#)」を参照してください。

ユーザ情報がCassandraに存在しない

詳細

- ログインユーザのユーザ情報がCassandraに保存されていない。

対応方法

以下の理由でIM共通マスタのユーザ情報が、Cassandraへ同期されていない可能性があります。

- CassandraにIM共通マスタの情報が同期されていない。
- Cassandraの情報に不整合が発生している。

IM共通マスタと同期されていない場合、不整合が発生した場合に関するの詳細は、「[IM共通マスタとの同期](#)」および、「[ジョブスケジューラ](#)」を参照してください。

有効期間が無効化されている

詳細

- ログインユーザのIM共通マスタの有効期間が無効化されている。

対応方法

- ログインユーザ期間を有効にしてください。

IM共通マスタの期間に関するの詳細は、「[IM-共通マスタ 管理者操作ガイド](#)」-「[期間化について](#)」を参照してください。

Cassandraへの接続に失敗している

詳細

- Cassandraが起動していない。
- Cassandraへの接続認証情報が正しくない。
- Cassandraに接続できない。

対応方法

- Cassandraの起動方法に関する詳細は、「[Cassandra管理者ガイド](#)」-「[Cassandra の起動、停止方法](#)」を参照してください。
- Cassandraの接続認証情報に関する詳細は、「[Cassandra管理者ガイド](#)」-「[Cassandraへの接続認証設定](#)」を参照してください。
- Cassandraに接続できない場合、起動状態を確認し、さらにアプリケーションサーバからアクセス可能なことを確認してください。



注意

アクセス可能な状態とは

- cassandra-config.xmlに指定したIPアドレスまたはサーバ名に、アプリケーションサーバから接続できている事。
- Cassandraクライアントが利用するポートが、アプリケーションサーバおよびCassandraサーバにおいてファイアウォールなどで塞がれていない事。
- アプリケーションサーバ起動時に下記メッセージが表示されていない事。

```
[WARN] m.p.c.c.CassandraHostRetryService - [I.IWP.ROUTER.00001] Downed
127.0.0.1(127.0.0.1):9160 host still appears to be down: Unable to open transport to
127.0.0.1(127.0.0.1):9160 , java.net.ConnectException: 接続を拒否されました
[ERROR] m.p.c.c.NodeAutoDiscoverService - [I.IWP.ROUTER.00001] Discovery Service failed
attempt to connect CassandraHost
```