



## 目次

---

- 改訂情報
- IMBox について
- はじめに
  - 管理機能とは
  - ロール
- 認可による権限設定
  - 権限設定方法
  - カスタマイズ例
- 管理系画面
  - 初期設定
  - 認可画面設定方法
  - 管理メニュー
  - グループ管理画面
- メンテナンス系画面
  - 初期設定
  - 認可画面設定方法
  - サイトマップ
  - 利用不可ユーザー一覧画面
  - IMBox設定情報編集

## 改訂情報

| 変更年月日      | 変更内容                                                                                                                                                                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2013-10-01 | 初版                                                                                                                                                                                                                 |
| 2014-01-01 | 第2版 下記を追加・変更しました <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「<a href="#">管理機能とは</a>」にテナント管理向け機能についての記載を追加</li> <li>▪ 「<a href="#">ロール</a>」にテナント管理者についての記載を追加</li> <li>▪ 「<a href="#">メンテナンス系画面</a>」の記載を追加</li> </ul> |
| 2014-04-01 | 第3版 下記を追加・変更しました <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「<a href="#">管理機能とは</a>」に「<a href="#">IMBox設定情報編集</a>」に関する記載を追加</li> <li>▪ 「<a href="#">IMBox設定情報編集</a>」の記載を追加</li> </ul>                                |
| 2014-09-01 | 第4版 下記を追加・変更しました <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「<a href="#">グループ管理画面</a>」にグループ編集権限を保持をしている場合、メッセージ投稿が可能である記載を追加</li> </ul>                                                                              |
| 2015-08-01 | 第5版 下記を追加・変更しました <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「<a href="#">IMBox設定情報編集</a>」に「<a href="#">ユーザ情報</a>」に関する記載を追加</li> </ul>                                                                                |
| 2015-12-01 | 第6版 下記を追加・変更しました <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「<a href="#">チャット</a>」の記載を追加</li> </ul>                                                                                                                  |

## IMBox について

IMBox はリアルタイムに必要な情報を取り出せる全体最適のWEBフロント、企業内で発生するコミュニケーションメッセージの集積場所となるソーシャル機能です。

以下のような様々なコミュニケーションの場として活用できます。

- ユーザをフォローしてコミュニティを広げる
- グループを作成してメンバー間でメッセージやファイルを共有する

The screenshot displays the MyBox web interface. At the top, there's a navigation bar with icons for home, messages, and other functions. Below this, a message composition area shows '投稿種別: メッセージ' and '投稿先: サンプル会社'. The main content area displays a message from '青柳辰巳' to 'サンプル会社' about a new product article. Below the message is a download link for '新製品掲載記事.pdf'. To the right, a sidebar shows the user's profile '青柳辰巳' and a 'ユーザ情報' (User Information) section with statistics like Likes (6), Bookmarks (7), and Notices (3).

**MyBox**

投稿種別: メッセージ 投稿先: サンプル会社

共有したいメッセージを入力する。

**青柳辰巳** → サンプル会社

昨日のXX新聞に当社新製品に関する記事が掲載されました。  
まだ見ていない方もいらっしゃると思いますので、添付しておきます。

新製品掲載記事.pdf

ダウンロード(338.58 KB)

★ 8 分前 · 返信 · Like! · もっと

返信をする。

**上田辰男** → サンプル会社

社員通用口の修理日について

通用口の修理日が確定しましたのでお知らせ致します。  
修理作業中は騒音・震動等発生する恐れがございますので、  
ご理解ご協力のほど、宜しくお願いいたします。

修理日: 7/7 (火)  
予定時間: 19:00~22:00

以上、大変ご迷惑をお掛け致しますが、宜しくお願いいたします。

★ 22 分前 · 返信 · Like!解除 · もっと

周知事項

青柳辰巳がLikeしています。

青柳辰巳 返信 上田辰男  
その時間帯は通用口が利用できないのでしょうか?

★ 20 分前 · 返信 · Like! · もっと

返信をする。

**プロフィール**

青柳辰巳

自己紹介  
よろしくお願いします。

会社  
サンプル会社

組織  
サンプル課 1 1

初期選択投稿先  
サンプル会社

プロフィールを変更する

**ユーザ情報**

|               |   |
|---------------|---|
| Likes:        | 6 |
| Bookmarks:    | 7 |
| Notices:      | 3 |
| フォローユーザ:      | 2 |
| フォロワー:        | 3 |
| フォロータグ:       | 0 |
| ウォッチアプリケーション: | 0 |
| 参加公開グループ:     | 3 |
| 参加非公開グループ:    | 2 |
| 招待中グループ:      | 1 |
| 申請中グループ:      | 0 |

## はじめに

### 管理機能とは

IMBoxにおける管理機能とは、IMBox上の機能の権限を制御すること、および、管理者の利用が想定される画面・機能のことを表します。権限の設定、および、管理系画面を利用できるユーザは認可設定画面で設定することが可能です。



#### コラム

IMBoxの管理機能は intra-mart Accel Platform2013 Autumn(Eden) より追加されました。  
IMBoxのテナント管理向け機能は intra-mart Accel Platform2013 Winter(Felicia) より追加されました。  
テナント管理向け機能のIMBox設定情報編集は intra-mart Accel Platform 2014 Spring(Granada)より追加されました。



#### コラム

認可設定画面で設定可能な操作権限の種類と詳細な仕様は 「[IMBox 仕様書](#)」 - 「[認可設定](#)」 を参照してください。

### ロール

IMBoxではテナント環境セットアップ時に以下のロールが登録され、ユーザにロールを設定することで管理者権限を与えることができます。

| ロール表示名     | 初期設定                                                           |
|------------|----------------------------------------------------------------|
| IMBox管理者   | 「 <a href="#">管理系画面</a> 」を利用することができます。<br>操作などの権限がすべて許可されています。 |
| IMBox運用管理者 | グループの作成権限が許可されています。                                            |
| テナント管理者    | 「 <a href="#">メンテナンス系画面</a> 」を利用することができます。                     |

## 認可による権限設定

認可設定画面で設定可能な権限の設定方法について説明します。

### 権限設定方法

認可設定画面より、グループの作成やタグの削除などの操作権限を設定することができます。

- [初期設定](#)
- [認可画面設定方法](#)

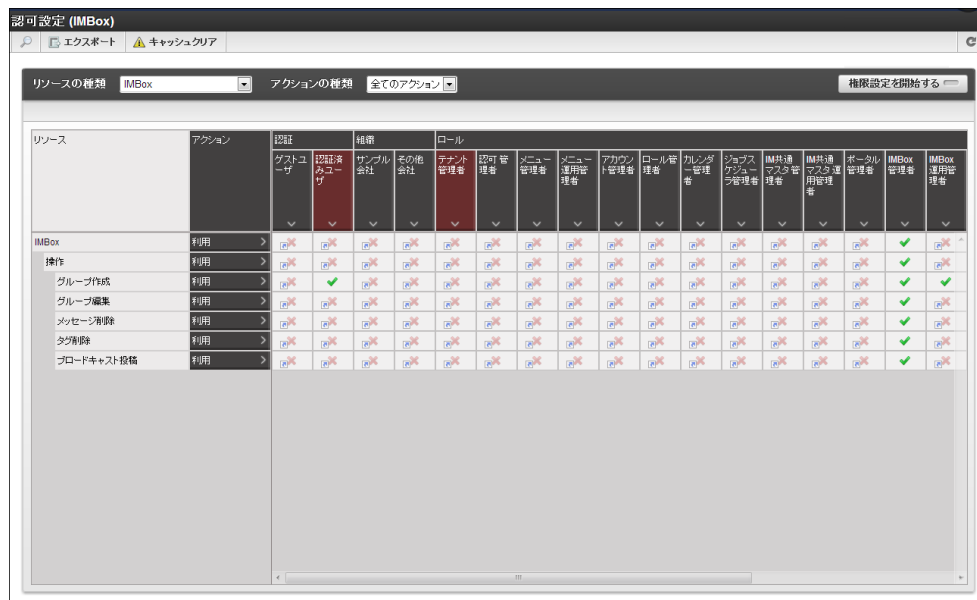
### 初期設定

テナント環境セットアップ直後の認可ポリシー設定は以下の通りになっています。

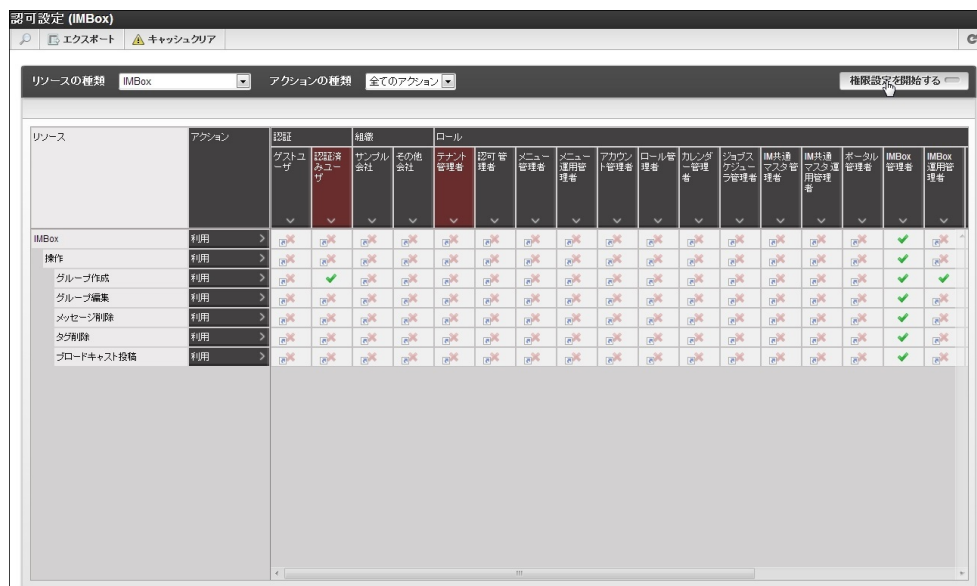
| リソース\対象者   | 認証済みユーザ | IMBox管理者ロール | IMBox運用管理者ロール |
|------------|---------|-------------|---------------|
| グループ作成     | 許可      | 許可          | 許可            |
| グループ編集     | 未設定     | 許可          | 未設定           |
| メッセージ削除    | 未設定     | 許可          | 未設定           |
| タグ削除       | 未設定     | 許可          | 未設定           |
| ブロードキャスト投稿 | 未設定     | 許可          | 未設定           |

### 認可画面設定方法

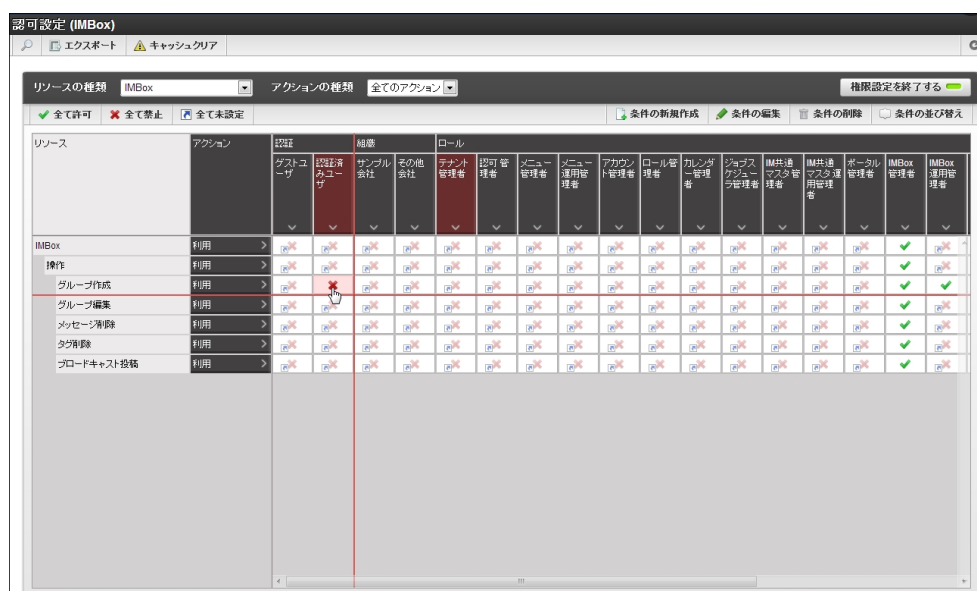
1. 「サイトマップ」をクリックします。
2. 「テナント管理」→「認可」をクリックします。
3. 「リソースの種類」のセレクトボックスで「IMBox」を選択して「認可設定(IMBox)」画面を表示します。



4. 「権限設定を開始する」をクリックします。



5. 設定したい権限と、設定したい対象の列が交差するセルをクリックして設定を変更します。



## コラム

認可設定画面のその他の画面項目に関しては「テナント管理者操作ガイド」-「認可を設定する」を参照してください。

## カスタマイズ例

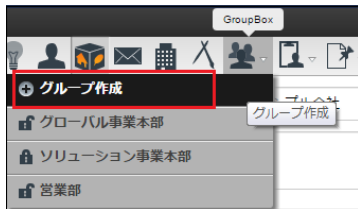
- 例1. 一般ユーザがグループを作成できないようにする
- 例2. IMBox運用管理者ロールを持つユーザがグループを編集できるようにする
- 例3. IMBox運用管理者ロールを持つユーザがメッセージを削除できるようにする
- 例4. IMBox運用管理者ロールを持つユーザがすべてのタグを削除できるようにする
- 例5. 一般ユーザがブロードキャストメッセージを投稿できるようにする

### 例1. 一般ユーザがグループを作成できないようにする

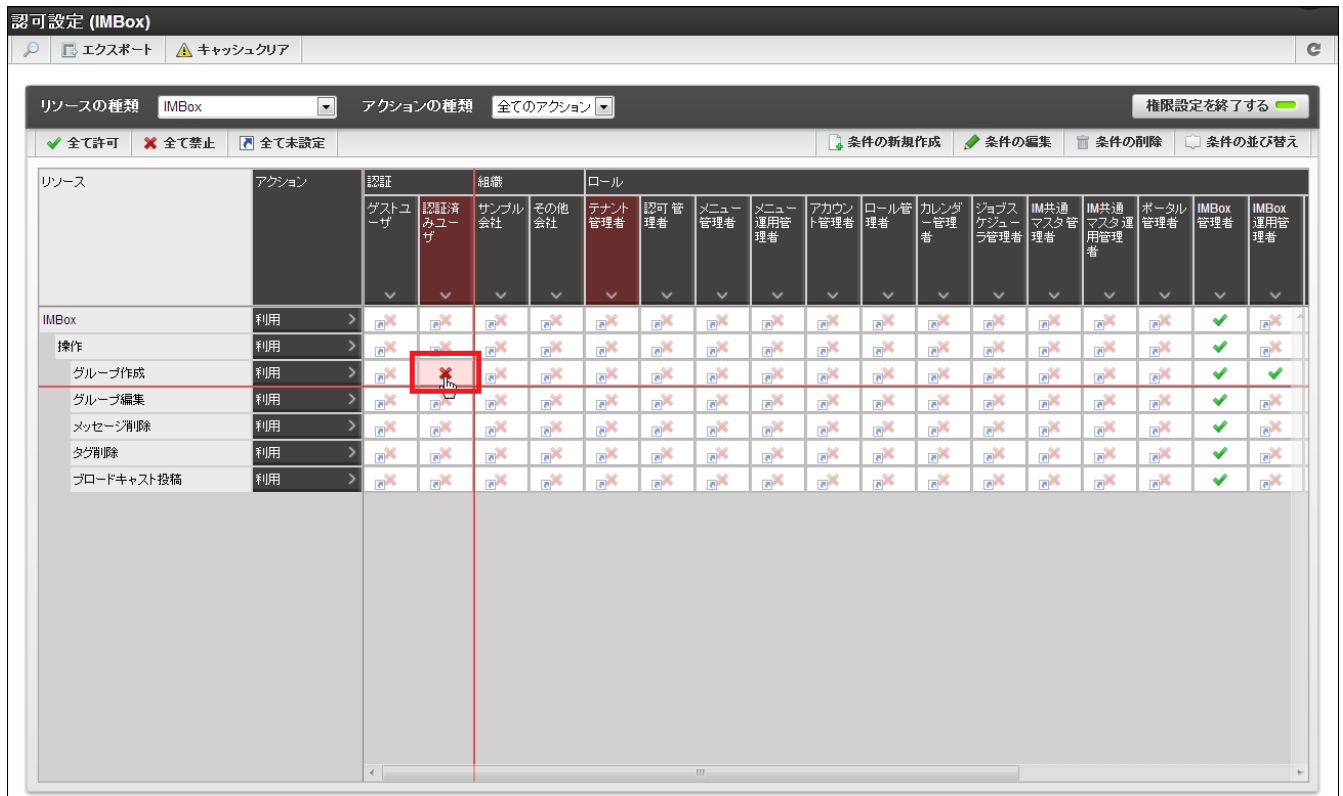
一般ユーザに設定されているグループの作成権限を「禁止」に変更し、一般ユーザがグループを作成できないようにする設定を行う例です。

#### 1. 権限設定前（認証済みユーザでログイン）

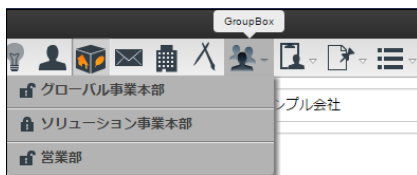
権限の変更を行う前は、IMBoxメニューのGroupBoxに「グループ作成」の項目が表示されており、新しいグループを作成することができます。



- テナント管理者などの「認可設定」画面を表示できるユーザでログインします。
- 「認可設定 (IMBox)」画面で「グループ作成」の行と「認証済みユーザ」の列が交差するセルをクリックし、「禁止」に設定します。



- 権限設定後（認証済みユーザでログイン）  
IMBoxメニューの「グループ作成」、「グループ一覧」画面、「オーナーグループ一覧」画面の「新しいグループの作成」リンクが表示されなくなり、一般ユーザはグループを作成することができなくなります。



## 例 2. IMBox運用管理者ロールを持つユーザがグループを編集できるようにする

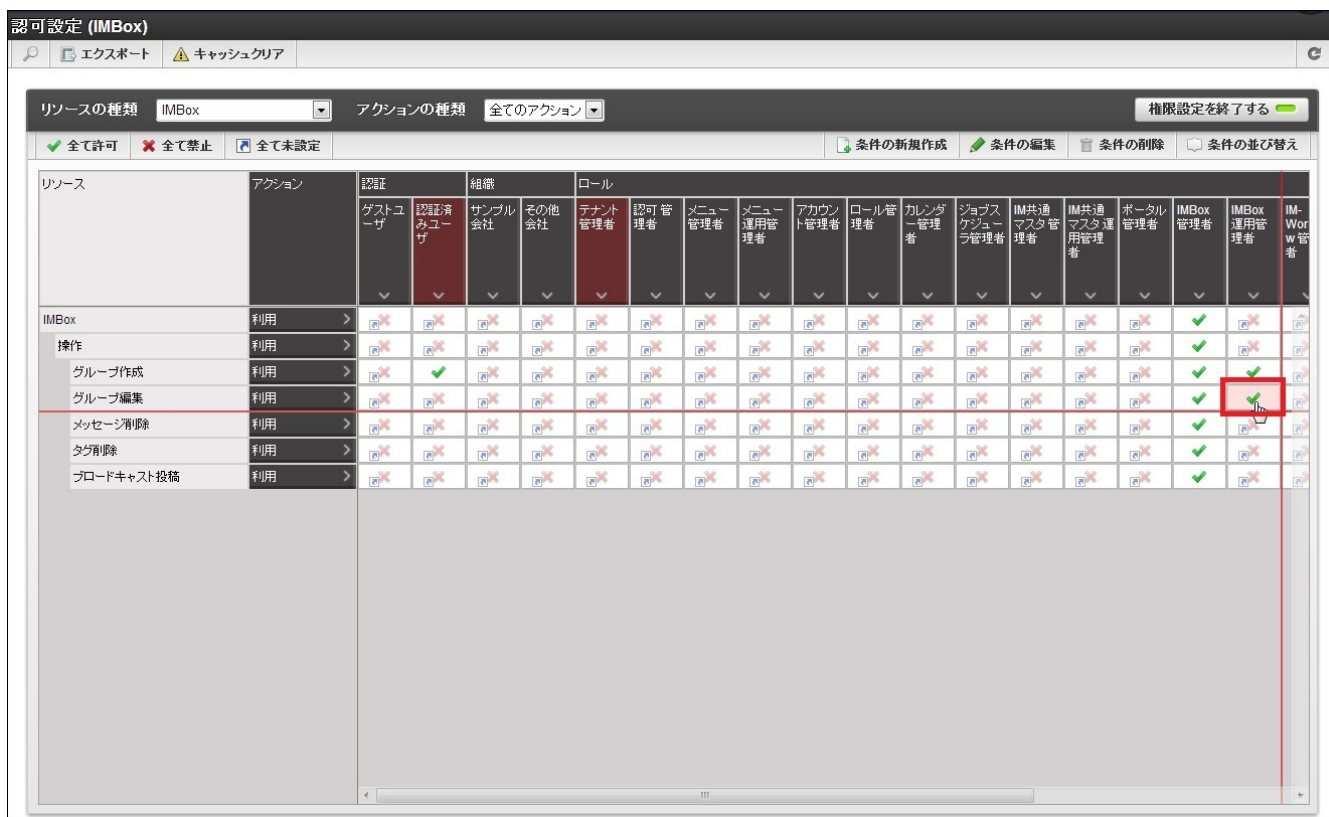
IMBox運用管理者ロールに対してグループ編集の権限を「許可」に変更し、IMBox運用管理者ロールを持つユーザがグループを編集できるようにする設定を行う例です。

- 権限設定前（IMBox運用管理者ロールが指定されているユーザでログイン）  
権限の変更を行う前は、グループ情報ガジェットの下に「グループ設定を参照する」リンクが表示されており、グループ設定の参照のみ行うことができます。

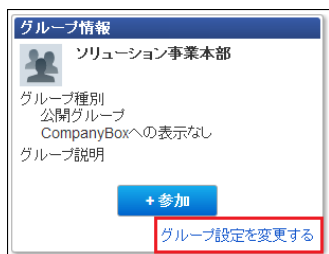




- テナント管理者などの「認可設定」画面を表示できるユーザでログインします。
- 「認可設定 (IMBox)」画面で「グループ編集」の行と「IMBox運用管理者」の列が交差するセルをクリックし、「許可」に設定します。



- 権限設定後 (IMBox運用管理者ロールが指定されているユーザでログイン)  
グループ情報ガジェットの「グループ設定を参照する」リンクが「グループ設定を変更する」リンクに変更されており、グループの編集を行うことができます。



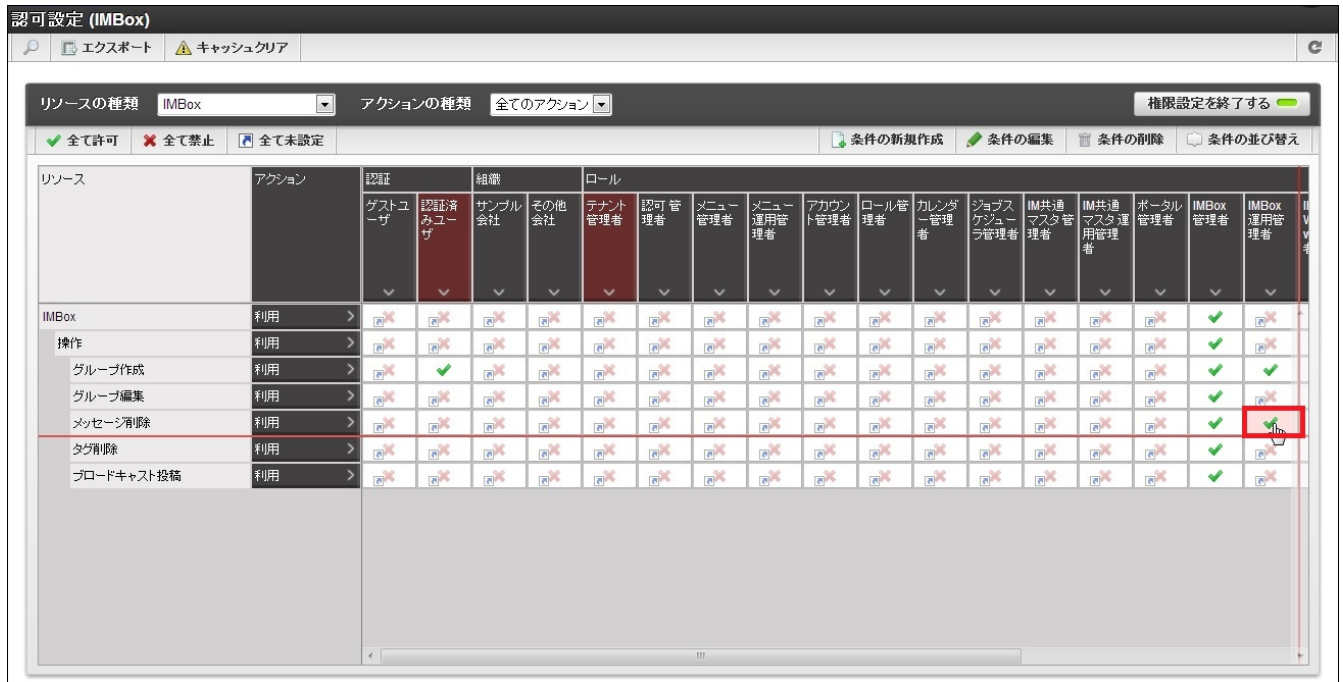
### 例 3. IMBox運用管理者ロールを持つユーザがメッセージを削除できるようにする

IMBox運用管理者ロールに対してメッセージ削除の権限を「許可」に変更し、  
IMBox運用管理者ロールを持つユーザがメッセージを削除できるようにする設定を行う例です。

- 権限設定前 (ユーザ (aoyagi) にIMBox運用管理者を指定してログイン)  
権限の変更を行う前は、IMBox運用管理者ロールがあるユーザでも他人のメッセージを削除することができません。



- テナント管理者などの認可設定画面を表示できるユーザでログインします。
- 認可設定(IMBox)画面で「メッセージ削除」の行と「IMBox運用管理者」の列が交差するセルをクリックし、「許可」に設定します。



- 権限設定後（ユーザ（aoyagi）にIMBox運用管理者を指定してログイン）  
他人が投稿したメッセージの「もっと」メニューに「削除」が表示され、他人のメッセージを削除することができるようになります。



#### 例4. IMBox運用管理者ロールを持つユーザがすべてのタグを削除できるようにする

IMBox運用管理者ロールに対してタグ削除の権限を「許可」に変更し、  
IMBox運用管理者ロールを持つユーザがすべてのタグを削除できるようにする設定を行う例です。

- 権限設定前（ユーザ（aoyagi）にIMBox運用管理者を指定してログイン）  
権限の変更を行う前は、IMBox運用管理者ロールがあるユーザでも他人が作成したタグ、または1つ以上のスレッドに付与されているタグは削除することができません。

| タグ            |       |        |      |        |    |  |
|---------------|-------|--------|------|--------|----|--|
| サンプル会社 フォロータグ |       |        |      |        |    |  |
| タグ            | スレッド数 | フォロワー数 | 作成者  | Follow | 削除 |  |
| 開発会議          | 1     | 1      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 課題            | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 社員向け          | 2     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 研修            | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 歓迎会           | 2     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 定例会           | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 営業会議          | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 営業プロジェクトチーム   | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 周知事項          | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |

- テナント管理者などの認可設定画面を表示できるユーザでログインします。
- 認可設定(IMBox)画面で「タグ削除」の行と「IMBox運用管理者」の列が交差するセルをクリックし、「許可」に設定します。

認可設定 (IMBox)

エクスポート

キャッシュクリア

リソースの種類IMBox

アクションの種類全てのアクション

権限設定を終了する

全て許可

全て禁止

全て未設定

条件の新規作成

条件の編集

条件の削除

条件の並び替え

| リソース       | アクション | 認証          |             | 組織          |             | ロール         |             |             |             |             |             |             |              |             |              |             |             |             |
|------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|            |       | ゲストユーザ      | 認証済みユーザ     | サンプル会社      | その他会社       | テナント管理者     | 認可管理者       | メニュー管理者     | メニュー運用管理者   | アカウント管理者    | ロール管理者      | カレンダー管理者    | ジョブスケジューラ管理者 | IM共通マスタ管理者  | IM共通マスタ運用管理者 | ポータル管理者     | IMBox管理者    | IMBox運用管理者  |
| IMBox      | 利用    | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div> | <div></div> |
| 操作         | 利用    | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div> | <div></div> |
| グループ作成     | 利用    | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div> | <div></div> |
| グループ編集     | 利用    | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div> | <div></div> |
| メッセージ削除    | 利用    | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div> | <div></div> |
| タグ削除       | 利用    | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div> | <div></div> |
| ブロードキャスト投稿 | 利用    | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div>  | <div></div> | <div></div> | <div></div> |

- 権限設定後（ユーザ（aoyagi）にIMBox運用管理者を指定してログイン）  
タグ削除権限があるので、すべてのタグの削除や付与解除を行うことができます。

| タグ            |       |        |      |        |    |  |
|---------------|-------|--------|------|--------|----|--|
| サンプル会社 フォロータグ |       |        |      |        |    |  |
| タグ            | スレッド数 | フォロワー数 | 作成者  | Follow | 削除 |  |
| 開発会議          | 1     | 1      | 青柳辰巳 | フォロー中  |    |  |
| 課題            | 1     | 0      | 青柳辰巳 | フォロー中  |    |  |
| 社員向け          | 2     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 研修            | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 歓迎会           | 2     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 定例会           | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 営業会議          | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 営業プロジェクトチーム   | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |
| 周知事項          | 1     | 0      | 青柳辰巳 | + フォロー |    |  |

### 例5. 一般ユーザがブロードキャストメッセージを投稿できるようにする

一般ユーザに設定されているブロードキャストメッセージ投稿の権限を「許可」に変更し、一般ユーザがブロードキャストメッセージを投稿できるようにする設定を行う例です。

#### 1. 権限設定前（認証済みユーザでログイン）

権限の変更を行う前は、MyBoxタイムラインのメッセージ投稿欄の投稿先のセレクトボックスに「ブロードキャスト」は表示されていません。

投稿種別: メッセージ
 投稿先: サンプル会社

共有したいメッセージを入力する。

サンプル会社  
 グローバル事業本部  
 ソリューション事業本部  
 営業部

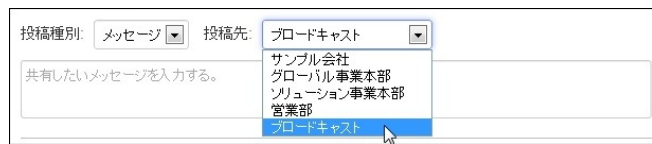
#### 2. テナント管理者などの認可設定画面を表示できるユーザでログインします。

#### 3. 認可設定(IMBox)画面で「ブロードキャスト投稿」の行と「認証済みユーザ」の列が交差するセルをクリックし、「許可」に設定します。

| 認可設定 (IMBox) |  |          |         |        |       |         |       |         |           |          |        |          |              |            |              |         |          |
|--------------|--|----------|---------|--------|-------|---------|-------|---------|-----------|----------|--------|----------|--------------|------------|--------------|---------|----------|
| リソースの種類      |  | アクションの種類 |         |        |       |         |       |         |           |          |        |          |              |            |              |         |          |
| IMBox        |  | 全てのアクション |         |        |       |         |       |         |           |          |        |          |              |            |              |         |          |
| アクション        |  | 認証済みユーザ  | 認証済みユーザ | サンプル会社 | その他会社 | テナント管理者 | 認可管理者 | メニュー管理者 | メニュー運用管理者 | アカウント管理者 | ロール管理者 | カレンダー管理者 | ジョブスケジューラ管理者 | IM共通マスタ管理者 | IM共通マスタ運用管理者 | ポータル管理者 | IMBox管理者 |
| 利用           |  |          |         |        |       |         |       |         |           |          |        |          |              |            |              |         |          |
| グループ作成       |  |          |         |        |       |         |       |         |           |          |        |          |              |            |              |         |          |
| グループ編集       |  |          |         |        |       |         |       |         |           |          |        |          |              |            |              |         |          |
| メッセージ削除      |  |          |         |        |       |         |       |         |           |          |        |          |              |            |              |         |          |
| タグ削除         |  |          |         |        |       |         |       |         |           |          |        |          |              |            |              |         |          |
| ブロードキャスト投稿   |  |          |         |        |       |         |       |         |           |          |        |          |              |            |              |         |          |

## 4. 権限設定後（認証済みユーザでログイン）

「MyBox」画面の投稿部の投稿先のセレクトボックスに「ブロードキャスト」が表示され、ブロードキャストメッセージが投稿できるようになります。



The screenshot shows the 'MyBox' posting interface. At the top, there are two dropdown menus: '投稿種別' (Post Type) set to 'メッセージ' (Message) and '投稿先' (Post to) set to 'ブロードキャスト' (Broadcast). Below these is a text input field with the placeholder text '共有したいメッセージを入力する。' (Enter the message you want to share). The 'ブロードキャスト' dropdown menu is open, showing a list of options: 'サンプル会社' (Sample Company), 'グローバル事業本部' (Global Business Dept.), 'ソリューション事業本部' (Solution Business Dept.), '営業部' (Sales Dept.), and 'ブロードキャスト' (Broadcast). The 'ブロードキャスト' option is highlighted in blue, and a mouse cursor is pointing at it.

## 管理系画面

管理権限が設定されている場合に利用が可能となる、管理画面について説明します。

## 初期設定

テナント環境セットアップ直後の認可ポリシー設定は以下の通りになっています。

| リソース\対象者   | 認証済みユーザ | IMBox管理者ロール | IMBox運用管理者ロール |
|------------|---------|-------------|---------------|
| IMBox 管理向け | 未設定     | 許可          | 未設定           |

## 認可画面設定方法

1. 「サイトマップ」をクリックします。
2. 「テナント管理」 - 「認可」をクリックします。
3. 「リソースの種類」のセレクトボックスで「画面・処理」を選択して「認可設定（画面・処理）」画面を表示します。
4. 「リソース」の「IMBox」配下の「管理向け」が許可に設定されている対象者がIMBoxの「管理系」画面を利用することができるようになります。

認可設定 (画面・処理)

リソースの種類: 画面・処理    アクションの種類: 全てのアクション    権限設定を開始する

| リソース             | アクション | 認証済みユーザ | 組織 | その他会社 | テナント管理者 | IMBox管理者 | IMBox運用管理者 | 認可管理者 | メニュー管理者 | メニュー運用管理者 | アカウント管理者 | ロール管理者 | カレンダー管理者 | ジョブスケジューラ管理者 | IM共通マスタ管理者 | IM共通マスタ運用管理者 |
|------------------|-------|---------|----|-------|---------|----------|------------|-------|---------|-----------|----------|--------|----------|--------------|------------|--------------|
| 画面・処理            |       |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| ポータル             |       |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| ポータル表示           |       |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| IMBox            | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| 管理向け             | 実行    | ×       |    |       |         | ✓        |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| 一般向け(スマートフォン)    | 実行    |         | ✓  |       |         | ×        |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| テナント管理向け         | 実行    |         |    |       | ✓       |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| 一般向け             | 実行    |         | ✓  |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| ジョブ管理            | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| ジョブ管理            | 実行    |         |    |       |         | ✓        |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| ジョブネットモニター       | 実行    |         |    |       |         | ✓        |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| TableMaintenance | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| テーブル一覧・編集        | 実行    |         |    |       |         | ✓        |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| テーブル・エクスポート      | 実行    |         |    |       |         | ✓        |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| テーブル・インポート       | 実行    |         |    |       |         | ✓        |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| テーブル一覧・一般ユーザ向け   | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| テーブル単位の間隔・編集     | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| ロール管理            | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |
| ロール別ユーザコード一覧     | 実行    |         |    |       |         | ✓        |            |       |         |           |          | ✓      |          |              |            |              |
| ロール編集            | 実行    |         |    |       |         | ✓        |            |       |         |           |          | ✓      |          |              |            |              |
| ロール一覧            | 実行    |         |    |       |         | ✓        |            |       |         |           |          | ✓      |          |              |            |              |
| テナント             | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |            |              |

## 管理メニュー

管理向け権限が許可された条件を保持している場合、IMBoxメニューに管理が表示されます。



## グループ管理画面

ログインしているカレント組織の会社内にあるすべてのグループの表示が可能となります。

認可設定の管理向けの権限が設定されている場合に限り、利用が行えます。

会社名のタブには、カレント組織の会社が公開先として設定されている公開グループと一覧表示を許可している非公開グループが表示されます。

非表示のグループのタブには、一覧表示を許可していない非公開グループが表示されます。

グループの編集権限を保持をしている場合、すべてのグループの編集、タイムラインの表示、および、メッセージ投稿が行えます。

## 管理向けの権限とグループの編集権限を保持をしている場合の表示

すべてのグループの編集、タイムラインの表示、および、メッセージ投稿が行えます。

### 1. 会社名のタブ

グループ管理



サンプル会社

非表示のグループ

|                                                                                     | グループ名                                                                                      | オーナー数 | メッセージ数 | 参加人数 | 作成日        |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------|------------|----|----|
|    | 陸上部       | 1     | 100    | 10   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|    | 新潟県民会                                                                                      | 1     | 50     | 5    | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|    | ワンゲル部                                                                                      | 1     | 25     | 17   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|    | クレーム・要望・課題窓口                                                                               | 1     | 30     | 22   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|   | 環境改善委員会                                                                                    | 1     | 7      | 23   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|  | コンサル1課  | 1     | 230    | 12   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|  | 公共事業PJ                                                                                     | 1     | 123    | 11   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|  | 営業部                                                                                        | 3     | 96     | 30   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |

さらに見る

### 2. 非表示のグループのタブ

| グループ管理                                                                                                                                                                                          |       |        |      |            |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------|------------|----|----|
| <div>サンプル会社</div> <div>非表示のグループ</div>                                                                                                                                                           |       |        |      |            |    |    |
| グループ名                                                                                                                                                                                           | オーナー数 | メッセージ数 | 参加人数 | 作成日        |    |    |
|  2003年入社組                     | 1     | 320    | 15   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|  セールス課題管理                     | 1     | 230    | 6    | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|  映画部 <br>映画部です。なかったなので、作りました。 | 1     | 63     | 56   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|  英会話グループ                      | 1     | 123    | 10   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|  営業1課上田チーム                    | 1     | 77     | 8    | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|  Aプロジェクトグループ                  | 1     | 30     | 6    | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|  経理部                          | 1     | 113    | 9    | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
|  ゴルフ部                         | 1     | 53     | 26   | 2013/09/04 | 編集 | 削除 |
| さらに見る                                                                                                                                                                                           |       |        |      |            |    |    |

## 管理向けの権限のみを保持している場合の表示

グループの詳細の確認が行えます。

参加していない非公開グループのタイムラインの表示は行えません。

### 1. 会社名のタブ

グループ管理



サンプル会社

非表示のグループ

|                                                                                     | グループ名                                                                                      | オーナー数 | メッセージ数 | 参加人数 | 作成日        |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------|------------|--------------------|
|  | 陸上部     | 1     | 100    | 10   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  | 新潟県民会                                                                                      | 1     | 50     | 5    | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  | ワンゲル部                                                                                      | 1     | 25     | 17   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  | クレーム・要望・課題窓口                                                                               | 1     | 30     | 22   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  | 環境改善委員会                                                                                    | 1     | 7      | 23   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  | コンサル1課  | 1     | 230    | 12   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  | 公共事業PJ                                                                                     | 1     | 123    | 11   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  | 営業部                                                                                        | 1     | 96     | 30   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |

さらに見る

### 2. 非表示のグループのタブ



グループ管理

サンプル会社 非表示のグループ

| グループ名                                                                                                                                                                                          | オーナー数 | メッセージ数 | 参加人数 | 作成日        |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------|------------|--------------------|
|  2003年入社組                    | 1     | 320    | 15   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  セールス課題管理                    | 1     | 230    | 6    | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  映画部 <br>映画部です。なかったので、作りました。 | 1     | 63     | 56   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  英会話グループ                     | 1     | 123    | 10   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  営業1課上田チーム                   | 1     | 77     | 8    | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  Aプロジェクトグループ                 | 1     | 30     | 6    | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  経理部                         | 1     | 113    | 9    | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |
|  ゴルフ部                        | 1     | 53     | 26   | 2013/09/04 | <a href="#">詳細</a> |

[さらに見る](#)



#### 注意

一覧表示を許可していない非表示のグループは会社を跨いだ場合も同様のグループ情報が表示されます。

テナント管理権限が設定されている場合に利用が可能となる、メンテナンス系画面について説明します。

## 初期設定

テナント環境セットアップ直後の認可ポリシー設定は以下の通りになっています。

| リソース\対象者       | 認証済みユーザ | テナント管理者ロール |
|----------------|---------|------------|
| IMBox テナント管理向け | 未設定     | 許可         |

## 認可画面設定方法

1. 「サイトマップ」をクリックします。
2. 「テナント管理」 - 「認可」をクリックします。
3. 「リソースの種類」のセレクトボックスで「画面・処理」を選択して「認可設定（画面・処理）」画面を表示します。
4. 「リソース」の「IMBox」配下の「テナント管理向け」が許可に設定されている対象者がIMBoxの「メンテナンス系」画面を利用することができるようになります。

認可設定 (画面・処理)

リソースの種類: 画面・処理    アクションの種類: 全てのアクション    権限設定を終了する

☒ 全て許可   
 ☒ 全て禁止   
 ☐ 全て未設定   
 条件の新規作成   
 条件の編集   
 条件の削除   
 条件の並び替え

| リソース             | アクション | 認証済みユーザ | 組織 | その他会社 | テナント管理者 | IMBox管理者 | IMBox運用管理者 | 認可管理者 | メニュー管理者 | メニュー運用管理者 | アカウント管理者 | ロール管理者 | カレンダー管理者 | ジョブスケジュール管理者 | IM共通マスター管理者 | IM共通マスター運用管理者 | ロール管理 |
|------------------|-------|---------|----|-------|---------|----------|------------|-------|---------|-----------|----------|--------|----------|--------------|-------------|---------------|-------|
| 画面・処理            |       |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| ポータル             |       |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| ポータル表示           |       |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| IMBox            |       |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| 管理向け             | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| 一般向け(スマートフォン)    | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| テナント管理向け         | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| 一般向け             | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| ジョブ管理            |       |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| ジョブ管理            | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| ジョブネットモニター       | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| TableMaintenance |       |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| テーブル一覧・編集        | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| テーブル・エクスポート      | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| テーブル・インポート       | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| テーブル一覧・一般ユーザ向け   | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| テーブル単位の閲覧・編集     | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| ロール管理            |       |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| ロール別ユーザコード一覧     | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |
| ロール編集            | 実行    |         |    |       |         |          |            |       |         |           |          |        |          |              |             |               |       |

## サイトマップ

テナント管理向け権限が許可された条件を保持している場合、サイトマップに **メンテナンス** が表示されます。

**IMBox**

- IMBox
- メンテナンス**
  - 利用不可ユーザ一覧
  - IMBox設定情報編集

## 利用不可ユーザ一覧画面

Cassandraのユーザ情報が論理削除されているユーザの表示が可能となります。

認可設定のテナント管理向けの権限が設定されている場合に限り、利用することができます。

所属組織のセレクトボックスには、「所属なし」と会社が表示されます。

所属組織のセレクトボックスに「所属なし」を選択した場合、組織に所属していないユーザが表示されます。

所属組織のセレクトボックスに会社を選択した場合、会社に所属するユーザが表示されます。

利用不可ユーザ一覧

一括削除

一括削除および選択したユーザを削除した場合、現在利用不可のユーザのIMBox上のデータが削除されます。  
一括削除を行った場合、選択の有無に関わらず全組織の利用不可であるユーザがすべて削除されます。  
本画面で削除を行った場合、IM共通マスタ上のデータの削除は行われません。

所属組織: サンプル会社

選択したユーザを削除

|                          | ユーザ                                                                                    | メッセージ数 | フォロー数 | フォロー数 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> |  吉川一哉 | 0      | 0     | 0     |
| <input type="checkbox"/> |  上田辰男 | 0      | 0     | 0     |
| <input type="checkbox"/> |  関根千香 | 0      | 0     | 0     |
| <input type="checkbox"/> |  大磯博文 | 0      | 0     | 0     |
| <input type="checkbox"/> |  円山益男 | 0      | 0     | 0     |
| <input type="checkbox"/> |  萩本順子 | 0      | 0     | 0     |

さらに見る

## コラム

IMBox のアップデート後に「利用不可ユーザー一覧」画面を利用する場合には、索引データ再生成ジョブネットを実行してください。

索引データ再生成ジョブネットについては、「IMBox 仕様書」-「索引データ再生成ジョブ・ジョブネット」を参照してください。

## コラム

Cassandraのユーザ情報が論理削除される条件は、以下となります。

- 共通マスタよりユーザ情報が無効化された場合
- ユーザ所属情報洗い替えジョブネット実行時にユーザ情報が期間外の場合
- ユーザ情報作成ジョブネット実行時にユーザ情報が期間外の場合

## 所属組織

会社、および、「所属なし」が表示されます。

選択した組織に所属する、利用不可ユーザが表示されます。

ユーザ情報が無効化された時点で、組織に所属を行っていないユーザは、「所属なし」を選択した場合に、一覧に表示されます。

**利用不可ユーザー一覧**

一括削除および選択したユーザを削除した場合、現在利用不可のユーザを一括削除を行った場合、選択の有無に関わらず全組織の本画面で削除を行った場合、IM共通マスタ上のデータの削除は行われません。

所属組織: 所属なし

所属なし  
会社  
サンプル会社  
その他会社

## 一括削除

一括削除アイコンをクリックした場合、画面上の選択の有無に関わらず、会社、および、「所属なし」の利用不可ユーザのIMBoxの情報が削除されます。

**利用不可ユーザー一覧**

一括削除

一括削除および選択したユーザを削除した場合、現在利用不可のユーザを一括削除を行った場合、選択の有無に関わらず全組織の利用不可ユーザの本画面で削除を行った場合、IM共通マスタ上のデータの削除は行われません。

所属組織: サンプル会社

選択したユーザを削除

ユーザ

吉川一哉



### 注意

選択中の所属組織に利用不可ユーザが存在しない場合、一括削除アイコンは表示されません。

## 選択したユーザを削除

選択したユーザを削除リンクをクリックした場合、画面上で選択した利用不可ユーザのIMBoxの情報が削除されます。

**利用不可ユーザー一覧**

一括削除

一括削除および選択したユーザを削除した場合、現在利用不可のユーザを一括削除を行った場合、選択の有無に関わらず全組織の利用不可ユーザの本画面で削除を行った場合、IM共通マスタ上のデータの削除は行われません。

所属組織: サンプル会社

選択したユーザを削除

ユーザ

吉川一哉

## i コラム

「一括削除」、および、「選択したユーザを削除」を行った場合、削除したユーザのIMBoxの情報が削除されますが、削除したユーザが過去に投稿したメッセージは削除されません。

## 一覧

所属組織ごとに、利用不可ユーザが表示されます。

「利用不可ユーザー一覧」画面利用時に、ログインしているユーザに所属組織がない場合は、一覧の表示数にはハイフンが表示されます。

**利用不可ユーザー一覧**

一括削除

一括削除および選択したユーザを削除した場合、現在利用不可のユーザのIMBox上のデータが削除されます。  
 一括削除を行った場合、選択の有無に関わらず全組織の利用不可であるユーザがすべて削除されます。  
 本画面で削除を行った場合、IM共通マスタ上のデータの削除は行われません。

所属組織: サンプル会社

選択したユーザを削除

|                          | ユーザ                                                                                      | メッセージ数 | フォロー数 | フォロワー数 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> |  吉川一哉   | -      | -     | -      |
| <input type="checkbox"/> |  上田辰男   | -      | -     | -      |
| <input type="checkbox"/> |  大磯博文   | -      | -     | -      |
| <input type="checkbox"/> |  円山益男   | -      | -     | -      |
| <input type="checkbox"/> |  片山聡   | -      | -     | -      |
| <input type="checkbox"/> |  林政義  | -      | -     | -      |
| <input type="checkbox"/> |  原田浩二 | -      | -     | -      |
| <input type="checkbox"/> |  萩本順子 | -      | -     | -      |
| <input type="checkbox"/> |  青柳辰巳 | -      | -     | -      |

さらに見る

## IMBox設定情報編集

テナントごとにIMBoxのシステム情報を設定することができます。

## 通知メール設定

IMBoxの通知メールの送信元メールアドレス、送信者名を設定できます。  
送信元アドレスが設定されていない場合、テナントメールアドレスを使用します。

### 注意

intra-mart Accel Platform 2014 Spring(Granada)以前は、設定ファイル (imbox-config.xml)のメール設定の送信元メールアドレス、および、送信者名を利用していました。  
intra-mart Accel Platform 2014 Spring(Granada)以前のバージョンよりIMBoxの通知メール設定をご利用されている場合、アップデート時に本画面より再設定が必要となります。

## ユーザ情報

テナントごとにIMBoxのユーザ情報の設定を変更できます。

### 注意

2015 Summer(Karen)より、ユーザ情報の設定が可能となりました。

## IMBox表示名のユーザによる変更

IMBox表示名のユーザによる変更可否を設定できます。  
デフォルトでは「許可する」が設定されます。

### ■ 「許可する」を選択した場合

ユーザごとにIMBoxの個人設定画面にてIMBox表示名を変更することが可能です。  
IMBoxの個人設定画面に関する詳細は「[一般ユーザ操作ガイド](#)」-「[IMBoxの設定を行う](#)」を参照してください。  
IM共通マスタのユーザ名とIMBox表示名の同期は行いません。

- 「許可しない」を選択した場合

IMBoxの個人設定画面でIMBox表示名を変更することができなくなります。

以下の操作を行った場合、IM共通マスタのユーザ名とIMBox表示名の同期を行います。

ジョブネットに関する詳細は、「[IMBox 仕様書](#)」-「[ジョブスケジューラ](#)」を参照してください。

IM共通マスタとの同期に関する詳細は、「[IMBox 仕様書](#)」-「[IM共通マスタとの同期](#)」を参照してください。

1. ユーザ所属情報洗い替えジョブネットの実行
2. ユーザ情報作成ジョブネットの実行
3. IM共通マスタのユーザ情報の更新

**注意**

「許可しない」に変更した場合、ユーザによる変更は行えませんが、ジョブやユーザ情報の更新が行われるまでIMBox表示名はユーザが変更した名前のままとするため、変更後にユーザ所属情報洗い替えジョブネットの実行を推奨します。

## 宛先候補ユーザの表示形式

Direct Messageの宛先や、通知先を選択する場合の入力候補に表示されるユーザ名の表示形式を設定できます。

デフォルトでは「ユーザ名<IMBox表示名>」が設定されます。

- 「ユーザ名<IMBox表示名>」を選択した場合

入力候補に「ユーザ名<IMBox表示名>」の形式でユーザ名が表示されます。

The screenshot shows a search input field with the letter 'a' entered. Below the input field is a list of user suggestions. The first suggestion, '青柳辰巳<青柳たつみ>' (Aoyagi Tatsumi), is highlighted with a red box. The other suggestions are: 林政義<林政義>, 円山益男<円山益男>, 寺田雅彦<寺田雅彦>, 吉川一哉<吉川一哉>, 萩本順子<萩本順子>, 生田一哉<生田一哉>, 片山聡<片山聡>, and 原田浩二<原田浩二>.

- 「ユーザ名<ユーザコード>」を選択した場合

入力候補に「ユーザ名<ユーザコード>」の形式でユーザ名が表示されます。

The screenshot shows the same search input field with 'a'. The list of suggestions is the same as in the previous screenshot, but the format is different. The first suggestion, '青柳辰巳<aoyagi>' (Aoyagi Tatsumi), is highlighted with a red box. The other suggestions are: 林政義<hayashi>, 円山益男<maruyama>, 寺田雅彦<terada>, 吉川一哉<yoshikawa>, 萩本順子<hagimoto>, 生田一哉<ikuta>, 片山聡<katayama>, and 原田浩二<harada>.

- 「ユーザ名のみ」を選択した場合

入力候補に「ユーザ名」の形式でユーザ名が表示されます。

The screenshot shows the same search input field with 'a'. The list of suggestions is the same as in the previous screenshots, but only the user names are displayed without the IMBox display name or user code. The first suggestion, '青柳辰巳' (Aoyagi Tatsumi), is highlighted with a red box. The other suggestions are: 林政義, 円山益男, 寺田雅彦, 吉川一哉, 萩本順子, 生田一哉, 片山聡, and 原田浩二.

**注意**

IMBox表示名がユーザによって変更されている場合、入力候補のユーザ名とタイムラインに表示されるユーザ名が異なる場合があります。「[IMBox表示名のユーザによる変更](#)」と併せて設定を行ってください。



## チャット

テナントごとにチャット機能の設定を変更できます。



### 注意

チャット機能は、2015 Winter(Lydia)からご利用いただけます。

### チャット機能

チャット機能の有効・無効の設定を行います。

無効にした場合、該当テナントのユーザはチャット機能が利用できなくなります。

### 宛先ユーザー一覧(初期値)

宛先ユーザー一覧の初期値の設定を行います。

設定した内容は「IMBoxの個人設定」の宛先ユーザー一覧の初期値となります。

### 新着チャットメッセージ受信時(初期値)

新着チャットメッセージ受信時の初期値の設定を行います。

設定した内容は「IMBoxの個人設定」の新着チャットメッセージ受信時の初期値となります。



### コラム

IMBoxの個人設定に関する詳細は、「[一般ユーザ操作ガイド](#)」-「[IMBoxの設定を行う](#)」を参照してください。