



目次

- 改訂情報
- はじめに
 - 共通検索ポップアップ画面について
 - 項目の説明
 - 複数会社対応
- 基本編
 - プライベートグループを設定する
 - プライベートグループを設定する
 - プライベートグループに所属ユーザを設定する
 - プロファイル
 - プロファイルの編集
 - プロファイル画像の設定

改訂情報

変更年月日	変更内容
2012-10-01	初版
2014-04-01	第2版 下記を追加・変更しました ■ 「共通検索ポップアップ画面について」の説明を修正
2015-04-01	第3版 下記を追加・変更しました ■ 「プロフィール」を追加
2018-08-01	第4版 下記を追加・変更しました ■ 「プロフィール」に「プロフィール画像の設定」を追加
2020-12-01	第5版 下記を追加しました。 ■ 英語ロケール画像を追加

共通項目の説明をします。

共通検索ポップアップ画面について

共通の検索ポップアップ画面の種類は以下の通りです。

- ユーザ
- 組織
- 法人グループ
- 組織分類、分類

項目の説明

ユーザ検索

<期間設定>アイコン

検索基準日: 2012/01/01 ロケール: 日本語 ☒ : 有効なもののみ表示

キーワード 組織 (キーワード) 組織 (ツリー) パブリックグループ (キーワード) パブリックグループ (ツリー)

プライベート ロール

検索キーワードを入力してください。

☒ 名前 ☒ コード ☒ フリガナ

☒ 前方一致 ☐ 完全一致 ☐ 部分一致

検索

あ行	あ	い	う	え	お
か行	か	き	く	け	こ
さ行	さ	し	す	せ	そ
た行	た	ち	つ	て	と
な行	な	に	ぬ	ね	の
は行	は	ひ	ふ	へ	ほ
ま行	ま	み	む	め	も
や行	や		ゆ		よ
ら行	ら	り	る	れ	ろ
わ行	わ				

決定

- 有効なもののみ表示

「無効」と設定された情報を含むかどうかを表します。
チェックがONの場合は、「無効」と設定された情報は含みません。

- <期間設定>アイコン

違う期間の情報を表示したい場合クリックします。
基準日の日付を変更して「OK」をクリックすると、その日を基準日にして再表示します。

- 「決定」ボタン

クリックすると、右ペインに設定した情報を確定します。

複数会社対応

1テナントに複数会社のデータが存在する場合、ユーザ検索画面、組織検索画面で表示される範囲は以下となります。

ユーザ検索の場合、認可の設定で 参照可能な会社組織に所属するユーザ が表示されます。

組織検索の場合、認可の設定で 参照可能な会社組織のみ 表示されます。

基本編

ここでは IM-共通マスタ 操作ガイドの基本編を紹介します。

プライベートグループ を設定する

ユーザが個人で自由に プライベートグループ 登録・管理することができます。

プライベートグループ を登録した上で、各 プライベートグループ に所属するユーザを登録します

目次

- プライベートグループ を設定する
- プライベートグループ に所属ユーザを設定する

プライベートグループ を設定する

1. 「サイトマップ」→「共通マスタ」→「プライベートグループ」をクリックします。



2. 「新規作成」をクリックします。「プライベートグループ -新規作成」画面が表示されます。

プライベートグループ一覧

新規作成

グループコード、名前を入力してください。

条件に一致する情報が見つかりませんでした。

一括削除

グループコード	名前
---------	----

3. 内容を入力し、「登録」をクリックします。

プライベートグループ - 新規登録

←

プライベートグループ

グループコード *

名前 *

カナ

所属ユーザ

所属ユーザ一覧

ユーザコード	名前	ソート番号	削除
--------	----	-------	----

備考

ソートキー

4. プライベートグループを設定することができました。

i コラム

編集する場合

編集対象のグループコードをクリックします。「プライベートグループ - 編集」画面が表示されます。



コラム

削除する場合

1. 削除対象のグループコードをクリックします。「プライベートグループ - 編集」画面が表示されます。
2. 「削除」をクリックします。

プライベートグループ に所属ユーザを設定する

1. 「サイトマップ」→「共通マスタ」→「プライベートグループ」をクリックします。



2. 対象のグループコードをクリックします。

プライベートグループ一覧

新規作成

グループコード、名前を入力してください。 検索 クリア

一括削除

グループコード	名前
badminton	バドミントンサークル

3. 「ユーザ検索」をクリックします。

プライベートグループ - 編集

←

プライベートグループ

グループコード badminton

名前* バドミントンサークル

カナ バドミントンサークル

所属ユーザ ユーザ検索

所属ユーザ一覧

ユーザコード	名前	ソート番号	削除
--------	----	-------	----

備考

ソートキー 0

更新 削除

4. 追加したいユーザを選択し、「決定」をクリックします。

プライベートグループ - 新規登録

ユーザ検索

検索基準日: 2014/01/21 ロケール: 日本語

キーワード 組織 (検索) 組織 (ツリー)

パブリックグループ (検索) パブリックグループ (ツリー)

プライベートグループ

検索キーワードを入力してください。

☒ 名前 ☒ コード ☒ フリガナ

☒ 前方一致 ☐ 完全一致 ☐ 部分一致

検索

あ行	あ	い	う	え	お
か行	か	き	く	け	こ
さ行	さ	し	す	せ	そ
た行	た	ち	つ	て	と
な行	な	に	ぬ	ね	の
は行	は	ひ	ふ	へ	ほ
ま行	ま	み	む	め	も
や行	や		ゆ		よ
ら行	ら	り	る	れ	ろ
わ行	わ				

関根千香
上田辰男
大磯博文

決定

5. ユーザが追加されていることを確認し、「更新」をクリックします。

プライベートグループ - 編集

プライベートグループ

グループコード badminton

名前* バドミントンサークル

カナ バドミントンサークル

所属ユーザ

ユーザ検索

所属ユーザー一覧

ユーザコード	名前	ソート番号	削除
sekine	関根千香	0	×
ueda	上田辰男	0	×
ohiso	大磯博文	0	×

備考

ソートキー 0

更新 削除

6. 所属ユーザを設定することができました。

プロフィール

個人のプロフィールを管理者に許可された範囲内で編集できます。
プロフィールの編集方法に関しては以降の章で順に説明します。



注意

管理者に編集を許可されたプロフィール項目がひとつもない場合、自身のプロフィール情報の閲覧のみ行うことができます。



注意

登録されているロケールごとにプロフィール情報が存在します。それぞれのロケールの項目に編集内容を入力してください。

また、メールアドレスについては intra-mart Accel Platform の各アプリケーションによって配信や通知に利用されるため、すべてのロケールに同一の値を設定することを推奨致します。

1. 「サイトマップ」→「個人設定」→「プロフィール」の順にクリックします。
2. 「プロフィール」画面が表示されます。
編集可能な項目のみテキストボックスに編集内容を入力可能です。
以下の場合、編集できる項目は「携帯電話番号」「携帯メールアドレス」です。

プロフィール情報	
ユーザーコード	aoyagi
性別	男性
プロフィール画像	
▼ 日本語	
ユーザー名 *	aoyagi tatsumi
フリガナ	アオヤギ タツミ
国コード	
郵便番号	
住所 1	
住所 2	
住所 3	
電話番号	
内線番号	
FAX番号	
内部FAX番号	
携帯電話番号	
メールアドレス 1	
メールアドレス 2	
携帯メールアドレス	
URL	
備考	

3. 編集する項目に編集内容を入力します。
それぞれのロケールの項目に入力してください。

ユーザコード	aoyagi
性別	男性
プロフィール画像	

日本語

ユーザ名 *	aoyagi tatsumi
フリガナ	アオヤギ タツミ
国コード	
郵便番号	
住所 1	
住所 2	
住所 3	
電話番号	
内線番号	
FAX番号	
内線FAX番号	
携帯電話番号	080-0000-0000
メールアドレス 1	
メールアドレス 2	
携帯メールアドレス	aoyagi@sample.com
URL	
備考	

英語

中国語 (中華人民共和国)

更新

4. 「更新」をクリックします。

ユーザコード	aoyagi
性別	男性
プロフィール画像	

日本語

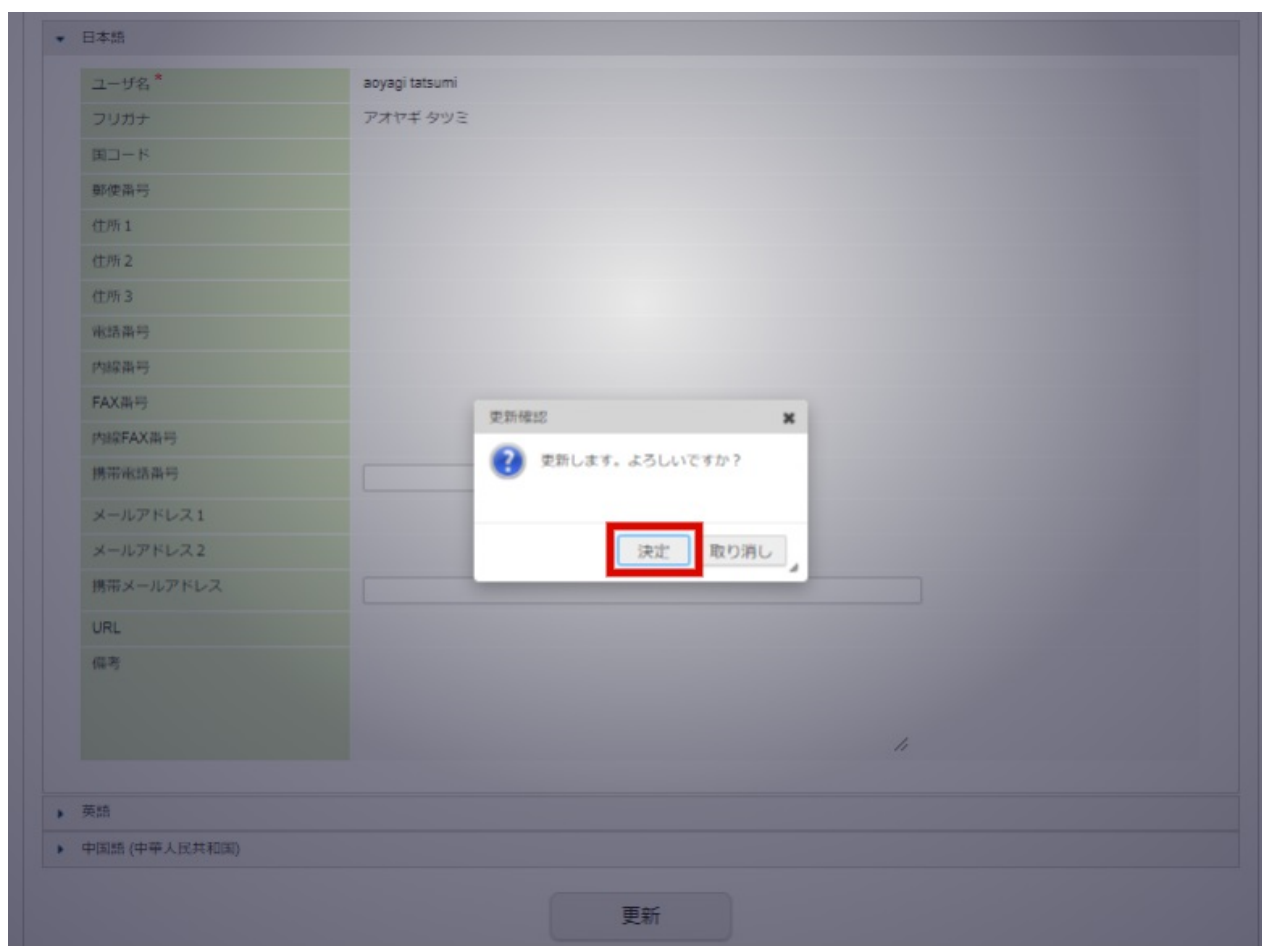
ユーザ名 *	aoyagi tatsumi
フリガナ	アオヤギ タツミ
国コード	
郵便番号	
住所 1	
住所 2	
住所 3	
電話番号	
内線番号	
FAX番号	
内線FAX番号	
携帯電話番号	080-0000-0000
メールアドレス 1	
メールアドレス 2	
携帯メールアドレス	aoyagi@sample.com
URL	
備考	

英語

中国語 (中華人民共和国)

更新

5. 「決定」をクリックします。



6. プロファイルを変更しました。

プロフィール画像の設定



注意

プロフィール画像の設定は intra-mart Accel Platform 2018 Summer(Tiffany) から利用することが可能です。

1. 「サイトマップ」→「個人設定」→「プロフィール」の順にクリックします。
2. 「プロフィール」画面が表示されます。

プロフィール

プロフィール情報

ユーザコード	aoyagi
性別	☒ 男性 ☐ 女性 ☐ その他 ☐ 回答しない
プロフィール画像	 画像を選択

▼ 日本語

ユーザ名 *	青柳 咲巳
フリガナ	アオヤギ タツミ
国コード	
郵便番号	
住所 1	
住所 2	
住所 3	
電話番号	
内線番号	
FAX番号	
内線FAX番号	
携帯電話番号	

3. 「画像を選択」をクリックします。

「画像を削除する」のチェックボックスは既に画像を設定している場合のみ表示されます。
 画像を削除したい場合は、チェックボックスにチェックを入れた状態で、画面下部の更新ボタンをクリックしてください。

プロフィール

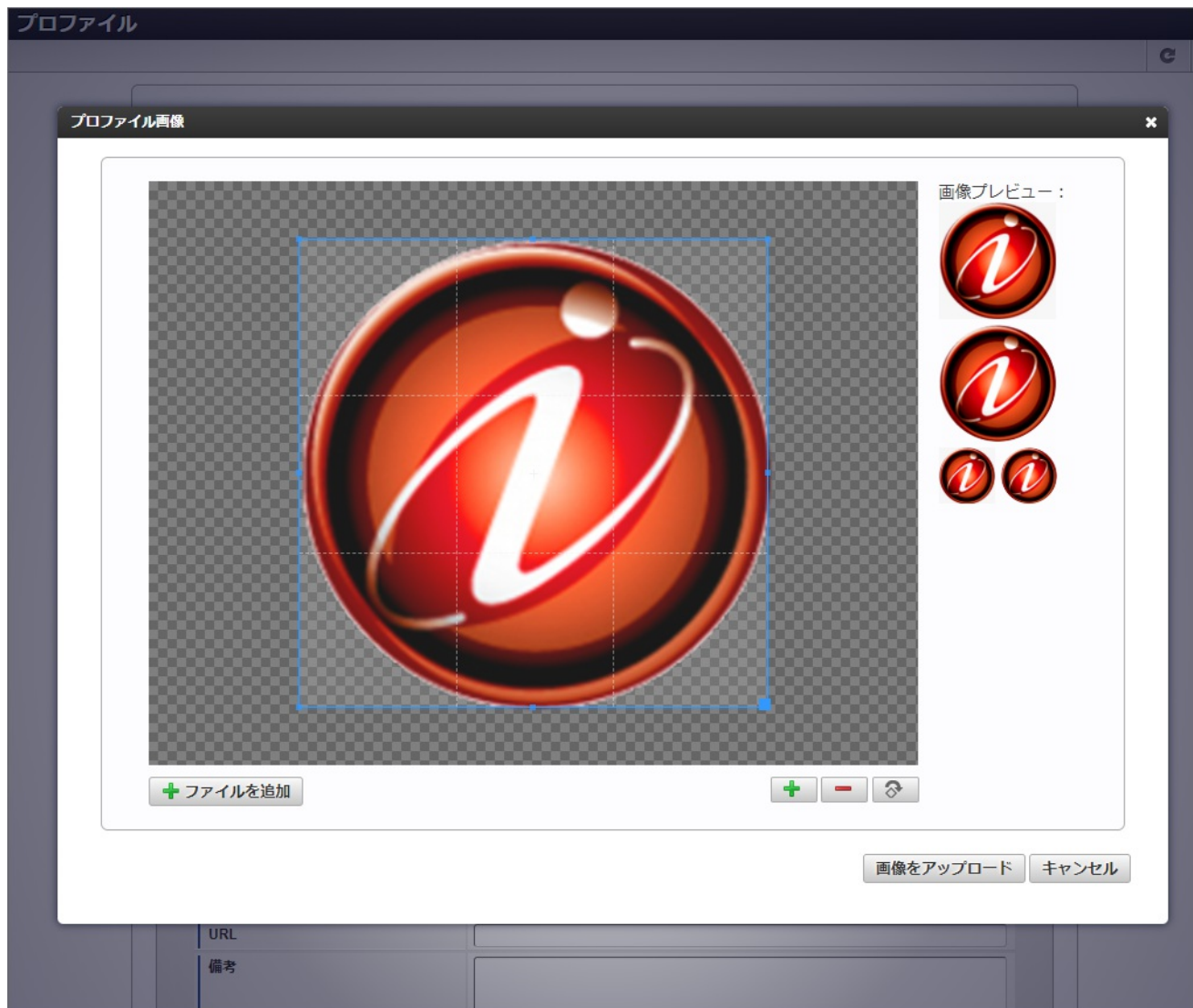
プロフィール情報

ユーザコード	aoyagi
性別	☒ 男性 ☐ 女性 ☐ その他 ☐ 回答しない
プロフィール画像	 画像を選択

▼ 日本語

ユーザ名 *	青柳 張巳
フリガナ	アオヤギ タツミ
国コード	
郵便番号	
住所 1	
住所 2	
住所 3	
電話番号	
内線番号	
FAX番号	
内線FAX番号	
携帯電話番号	

4. プロファイル画像に設定したい画像の切り取り範囲を指定します。



<画面項目>

項目	説明
画像プレビュー	プロフィールに設定する画像のプレビューを表示します。
「ファイルを追加」ボタン	プロフィールに設定したい任意の画像（png ,jpg ,jpeg のみ設定可能）を選択するダイアログを表示します。
	選択した画像を拡大します。
	選択した画像を縮小します。
	選択した画像を右方向に45度回転します。
「画像をアップロード」ボタン	青枠の選択範囲の画像を切り取りアップロードします。
「キャンセル」ボタン	入力内容を破棄し、プロフィール画像設定ダイアログを閉じます。
青枠	青枠の内側がプロフィールに設定される画像の範囲です。 青枠はドラッグすることで自由に動かすことができます。 青枠の端をドラッグすることで、青枠の範囲を拡大・縮小することができます。

5. 「画像をアップロード」ボタンをクリックした後、画面下部の更新ボタンをクリックします。



☐ 画像を削除する

▼ 日本語

ユーザ名 *	青柳辰巳
フリガナ	アオヤギ タツミ
国コード	
郵便番号	
住所 1	
住所 2	
住所 3	
電話番号	
内線番号	
FAX番号	
内線FAX番号	
携帯電話番号	
メールアドレス 1	
メールアドレス 2	
携帯メールアドレス	
URL	
備考	

▶ 英語

▶ 中国語 (中華人民共和国)

更新

6. 「決定」をクリックします。

画像を選択 ☐ 画像を削除する

▼ 日本語

ユーザ名 * 青柳辰巳

フリガナ アオヤギ タツミ

国コード

郵便番号

住所 1

住所 2

住所 3

電話番号

内線番号

FAX番号

内線FAX番号

携帯電話番号

メールアドレス 1

メールアドレス 2

携帯メールアドレス

URL

備考

更新確認

? 更新します。よろしいですか?

決定 取り消し

英語

中国語 (中華人民共和国)

更新

7. プロファイルに画像を設定しました。

プロフィール

更新しました。

プロフィール情報

ユーザコード	aoyagi
性別	☒ 男性 ☐ 女性 ☐ その他 ☐ 回答しない
プロフィール画像	 画像を選択

▼ 日本語

ユーザ名 *	青柳 環巳
フリガナ	アオヤギ タツミ
国コード	
郵便番号	
住所 1	
住所 2	
住所 3	
電話番号	
内線番号	
FAX番号	
内線FAX番号	
携帯電話番号	



注意

プロフィール画像の設定は intra-mart Accel Platform 2018 Summer(Tiffany) から利用することが可能です。