Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

目次

- 1. 改訂情報
- 2. 伝言メモについて
- 3. 基本編
  - 3.1. 伝言メモを登録する
  - 3.2. 送信伝言メモ一覧を表示する
  - 3.3. 受信伝言メモ一覧を表示する
  - 3.4. 通知の設定をする
- 4. 他機能との連携
  - 4.1. ポータル

改訂情報

変更年月日	変更内容
2012-11-01	初版
2015-04-01	第2版 下記を修正しました。 ▪ 「 *伝言メモについて* 」の通知に関する記述を「 *通知の設定をする* 」へ移動 ▪ 「 *通知の設定をする* 」に関する説明を修正
2015-12-01	第3版 下記を修正しました。 ▪ タグのデザイン修正にともなう画像の差し替え
2018-04-01	第4版 下記を追加しました。 ▪ 「 *ポータル* 」を追加 ▪ 「 *送信伝言メモ一覧を表示する* 」に既読数に関する説明を追加
2020-08-01	第5版 下記を追加しました。 ▪ 英語ロケール画像を追加

伝言メモについて

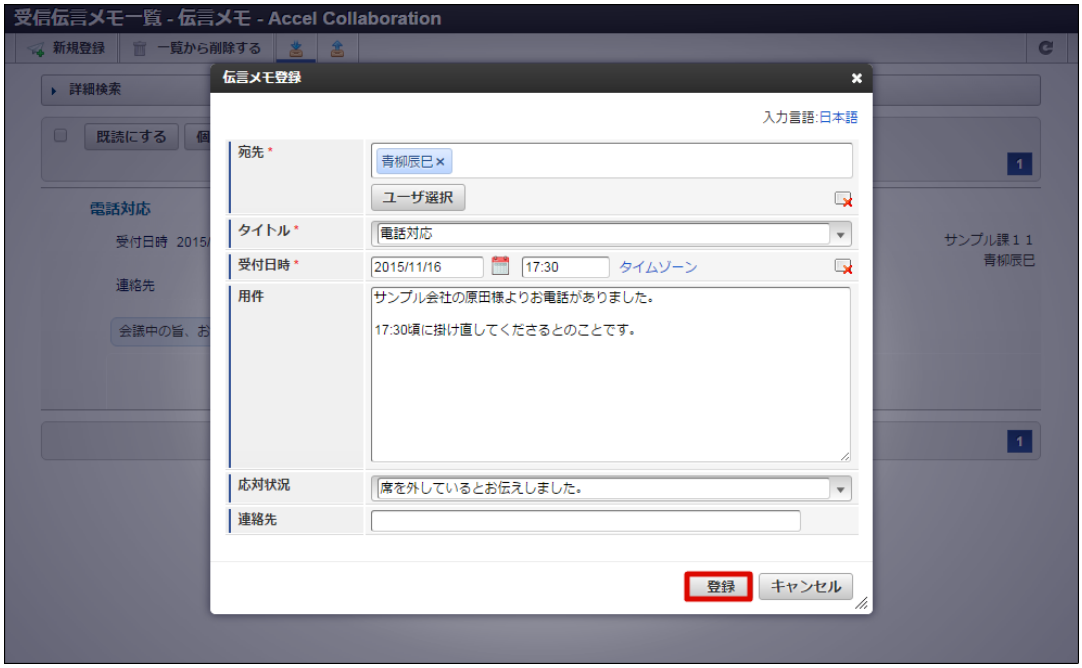
- 「伝言メモ」は、離席や外出で在席していないユーザに対し、業務中に発生した伝言を登録できる機能です。

伝言メモを登録する

1. 「サイトマップ」→「コラボレーション」→「伝言メモ」→「受信」または「送信」をクリックし、「受信伝言メモ一覧」画面または「送信伝言メモ一覧」画面を表示します。

2. 「新規登録」ボタンをクリックします。

3. 必要項目を入力し、「登録」ボタンをクリックします。



＜画面項目＞

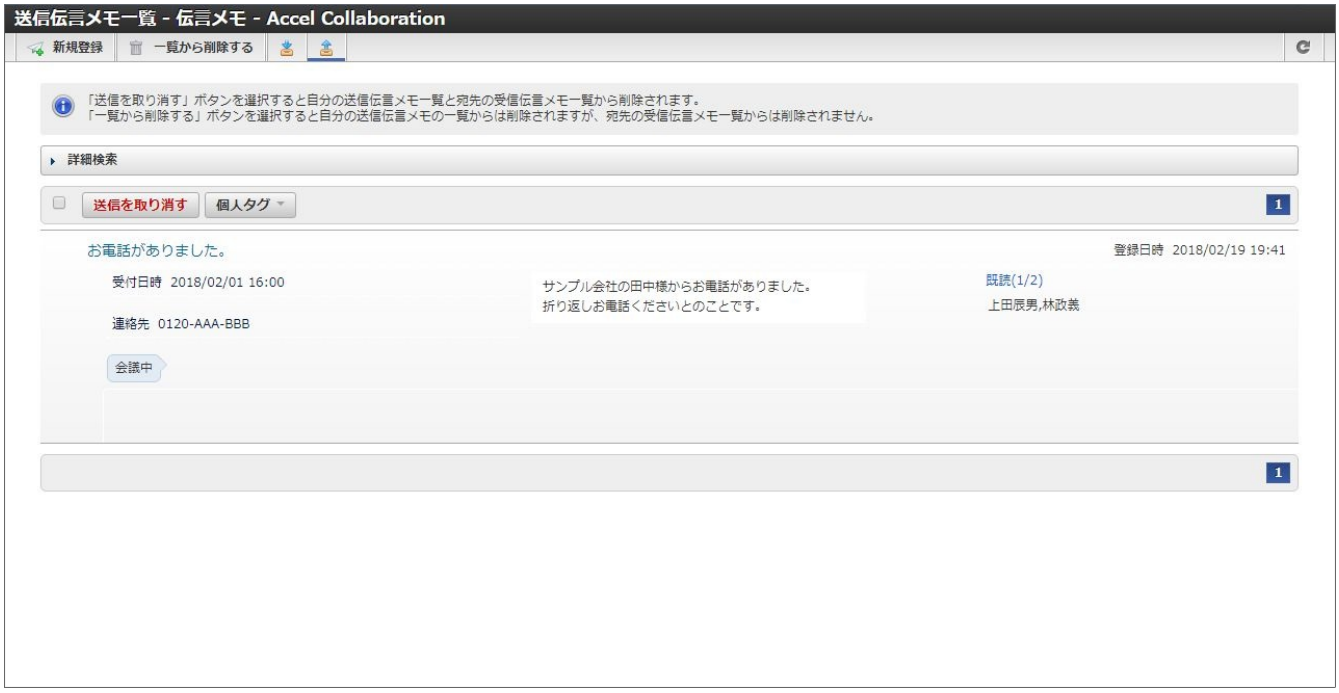
項目	説明
入力言語	登録される登録者名および所属組織名の表示言語を選択できます。
宛先	伝言メモの宛先であるユーザを入力します。必須項目です。「ユーザ選択」ボタンをクリックし、ユーザ検索画面でユーザ名を選択します。 複数選択することも可能です。
「クリア」アイコン	入力された宛先をクリアします。
タイトル	伝言メモのタイトルを入力します。必須項目です 管理者がタイトル定型文を設定している場合、リストボックスからタイトル定型文を選択できます。
受付日時	伝言を受け付けた日時を選択入力します。必須項目です。 タイムゾーンを特に指定しない場合は、 intra-mart Accel Platform の個人設定にて設定しているタイムゾーンで登録されます。
「クリア」アイコン	入力された受付日時をクリアします。
用件	伝言内容を入力します。
応対状況	伝言依頼者への応対状況を選入力します。 管理者が応対状況定型文を設定している場合、リストボックスから応対状況定型文を選択できます。
連絡先	伝言依頼者の連絡先を入力します。
「登録」ボタン	伝言メモを登録します。
「キャンセル」ボタン	入力内容を破棄し、伝言メモ登録ダイアログを閉じます。

送信伝言メモ一覧を表示する

送信伝言メモ一覧画面では、自分が登録した伝言メモが一覧表示されます。

送信伝言メモ一覧

1. 「サイトマップ」→「コラボレーション」→「伝言メモ」→「送信」をクリックします。



＜送信伝言メモ一覧＞

項目	説明
タイトル	伝言メモのタイトルが表示されます。
受付日時	伝言メモ登録者が伝言を受付けた日時が表示されます。
連絡先	連絡先が表示されます。
応対状況	伝言依頼者に対し、伝言メモ登録者がどのような応対をしたかが表示されます。
用件	伝言の内容が表示されます。
登録日時	伝言メモを登録した日時が表示されます。
受信ユーザ名前	伝言メモの宛先に設定されたユーザ名が表示されます。
個人タグ	伝言メモに自身が付与した個人タグが表示されます。「タグ編集」をクリックで個人タグを編集できます。

- 「新規登録」ボタン

  伝言メモを新たに作成できます。 詳細は「伝言メモを登録する」を参照してください。

- 「一覧から削除する」ボタン

  指定した送信伝言メモを削除できます。

  削除したい伝言メモのチェックボックスにチェックを入れ、「一覧から削除する」をクリックで削除されます。

  この操作では自分の送信伝言メモ一覧画面から伝言メモを削除するのみであり、宛先の受信伝言メモ一覧画面からは削除されません。

- 「受信伝言メモ一覧」ボタン

  受信伝言メモ一覧画面に遷移します。

- 「送信伝言メモ一覧」ボタン

  送信伝言メモ一覧画面を再表示します。

- 詳細検索

  検索項目は個人タグと用件の2種類あり、両方指定するとAND条件で検索されます。

  個人タグ ： 伝言メモに付与された個人タグを検索対象とします。複数指定した場合はOR条件で検索されます。

  用件 ： 伝言メモの用件欄を検索対象とします。

- 「送信を取り消す」ボタン

  送信した伝言メモを取り消します。

  送信を取り消したい伝言メモのチェックボックスにチェックを入れ、「送信を取り消す」をクリックで送信が取り消されます。

  この操作により、宛先の受信伝言メモ一覧画面と、送信者の送信伝言メモ一覧画面の両方から伝言メモが削除されます。

- 既読数

  送信した伝言メモの既読数を表示します。

  前者の数字は伝言メモを既読した人数、後者の数字は伝言メモの宛先に設定した人数を表示します。

  既読数をクリックすることで、どのユーザが既読なのか確認できます。

- 個人タグ

  チェックボックスで指定した送信伝言メモに、一括で個人タグを付与します。

  付与した個人タグは、宛先のユーザ側からは参照することはできません。

既読確認

- 既読数をクリックすると、その伝言メモを既読したユーザー覧が表示されます。

＜既読ユーザー覧＞

項目	説明
受信者	伝言メモの宛先に設定したユーザが表示されます。
既読	伝言メモを既読したユーザにはチェックが表示されます。

> **コラム**
> 既読ユーザー覧は、受信者のユーザコードの昇順で表示されます。

受信伝言メモ一覧を表示する

受信伝言メモ一覧画面では、自分宛てに登録された伝言メモが一覧表示されます。

受信伝言メモ一覧

1. 「サイトマップ」→「コラボレーション」→「伝言メモ」→「受信」をクリックします。

＜受信伝言メモ一覧＞

項目	説明
タイトル	伝言メモのタイトルが表示されます。未読はボールド表示されます。
受付日時	伝言メモ登録者が伝言を受付けた日時が表示されます。
連絡先	連絡先が表示されます。
応対状況	伝言依頼者に対し、伝言メモ登録者がどのような応対をしたかが表示されます。
用件	伝言の内容が表示されます。
送信者	伝言メモを登録したユーザ名、ユーザの所属組織が表示されます。
個人タグ	伝言メモに自身が付与した個人タグが表示されます。「タグ編集」をクリックで個人タグを編集できます。

- 「新規登録」ボタン

  伝言メモを新たに作成できます。 詳細は「伝言メモを登録する」を参照してください。

- 「一覧から削除する」ボタン

  指定した受信伝言メモを削除できます。 削除したい伝言メモのチェックボックスにチェックを入れ、「一覧から削除する」をクリックで削除されます。

  削除は自分の受信伝言メモ一覧画面から伝言メモを削除するのみであり、送信側の送信伝言メモ一覧画面からは削除されません。

- 「受信伝言メモ一覧」ボタン

  受信伝言メモ一覧画面を再表示します。

- 「送信伝言メモ一覧」ボタン

  送信伝言メモ一覧画面に遷移します。

- 詳細検索

  検索項目は個人タグと用件の2種類あります。

  個人タグ ： 伝言メモに付与された個人タグを検索対象とします。

  用件 ： 伝言メモの用件欄を検索対象とします。

- 「既読にする」ボタン

  伝言メモのチェックボックスにチェックを入れ、「既読にする」をクリックで伝言メモを既読にします。

コラム
「未読にする」機能はありません。

- 個人タグ

  チェックボックスで指定した受信伝言メモに、一括で個人タグを付与します。

  付与した個人タグは、送信したユーザ側からは参照することはできません。

通知の設定をする

自分宛ての伝言メモが登録された際に通知を受け取ることができます。
通知を受け取る為には、個人設定のメッセージ通知画面で設定を行う必要があります。

コラム
通知設定の詳細は「 intra-mart Accel Collaboration 共通 ユーザ操作ガイド 」 - 「通知の受取設定を行う 」を参照してください。

コラム
ApplicationBox は intra-mart Accel Platform の IMBox の機能です。
ApplicationBox で通知を受け取る場合、IMBox 機能がインストールされていることが必要です。

注意
IM-Notice の通知履歴から参照する際、対象の伝言メモが削除されている場合は「アクセスする権限がありません」というエラー画面が表示されます。

他機能との連携

ポータル

受信伝言メモポートレット

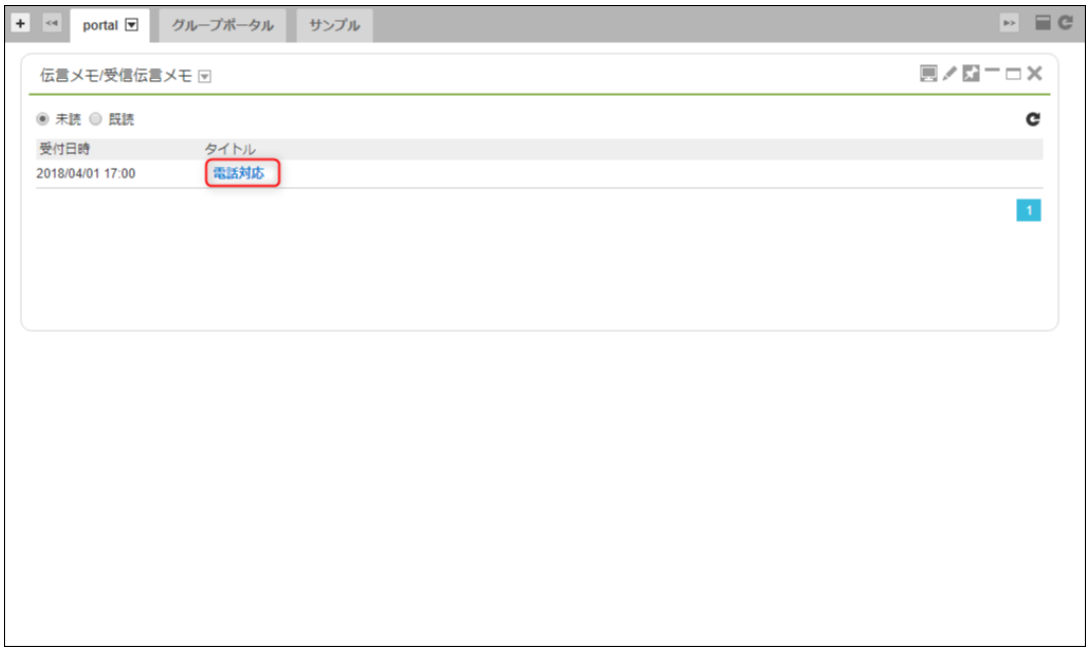
受信伝言メモ一覧を表示するポートレットをポータル画面に設定できます。

目次

- 受信伝言メモを参照する
- 初期表示設定を変更する

受信伝言メモを参照する

1. 受信伝言メモのタイトルリンクをクリックします。



2. 「伝言メモ参照」画面が表示されます。

コラム

- 未読状態の「伝言メモ参照」画面を表示した際、種別は既読に変更されます。
- 表示される伝言メモは受付日時が新しい順で表示されます。

コラム
ユーザポータルの設定、および、ポートレットの追加の詳細な手順は「 ポータル ユーザ操作ガイド 」-「 ユーザポータルを設定する 」を参照してください。

注意
受信伝言メモポートレットは intra-mart Accel Collaboration 2018 Spring から利用可能です。

注意
以下オペレーションは、受信伝言メモポートレット一覧または参照画面からは行えません。

- 受信伝言メモの削除
- 個人タグの付与

初期表示設定を変更する

1. 受信伝言メモポートレットの アイコンをクリックします。
2. 受信伝言ポートレットの編集モードの画面が表示されます。

3. 「未読」、または、「既読」を選択します。
4. 表示モードに切り替わり、設定した種別の伝言メモ一覧が表示されます。

コラム
デフォルト初期表示設定は「未読」で設定されています。