



目次

- 改訂情報
- IM-FileExchange について
- 基本的な操作
 - ファイルをアップロードする
 - アップロード通知をメールで送信する
 - アップロード通知をIMBoxに通知する
 - ファイルの公開を停止する
 - ファイルの設定を変更する
 - ファイルを削除する
- 基本的な設定
 - 通知メールの定型文を設定する

変更年月日	変更内容
2013-04-01	初版
2014-12-01	第2版 下記を追加・変更しました。 <ul style="list-style-type: none">▪ 「基本的な操作」を変更
2015-08-01	第3版 下記を追加・変更しました。 <ul style="list-style-type: none">▪ 「アップロード通知をメールで送信する」を変更▪ 「アップロード通知をIMBoxに通知する」を変更▪ 「通知メールの定型文を設定する」を追加
2017-12-01	第4版 下記を追加・変更しました。 <ul style="list-style-type: none">▪ 「ファイルをアップロードする」を変更
2021-04-01	第5版 下記を追加・変更しました。 <ul style="list-style-type: none">▪ 英語画像を追加

IM-FileExchange はメール等に添付して送れないファイルをサーバ上にアップロードしブラウザ経由でダウンロードする機能です。

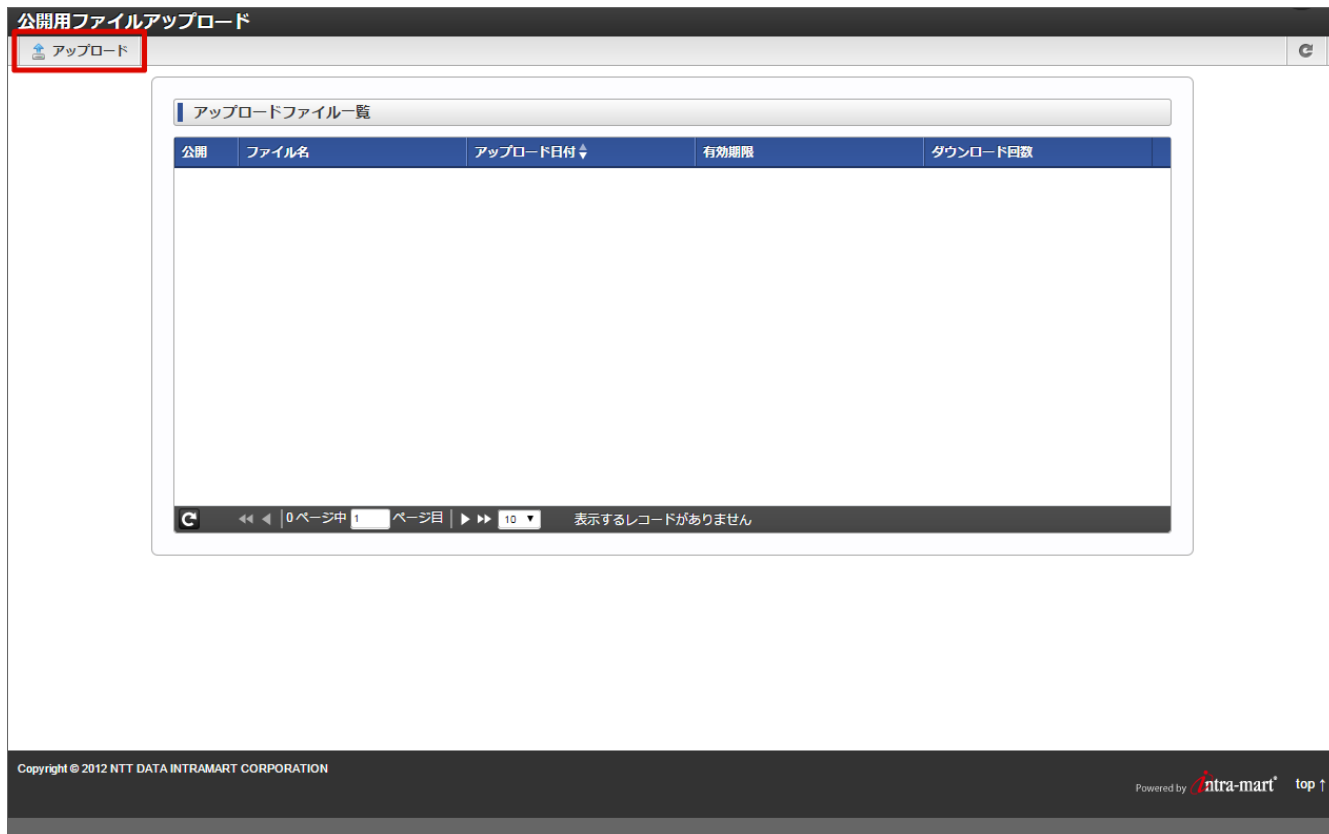
ファイルをアップロードする際には、以下の設定を行うことができます。

- ファイルの有効期限を設定する。
- ファイルのダウンロード回数を制限する。
- ファイルのダウンロードパスワードを設定する。
- ファイルをダウンロード可能なユーザを制限する。

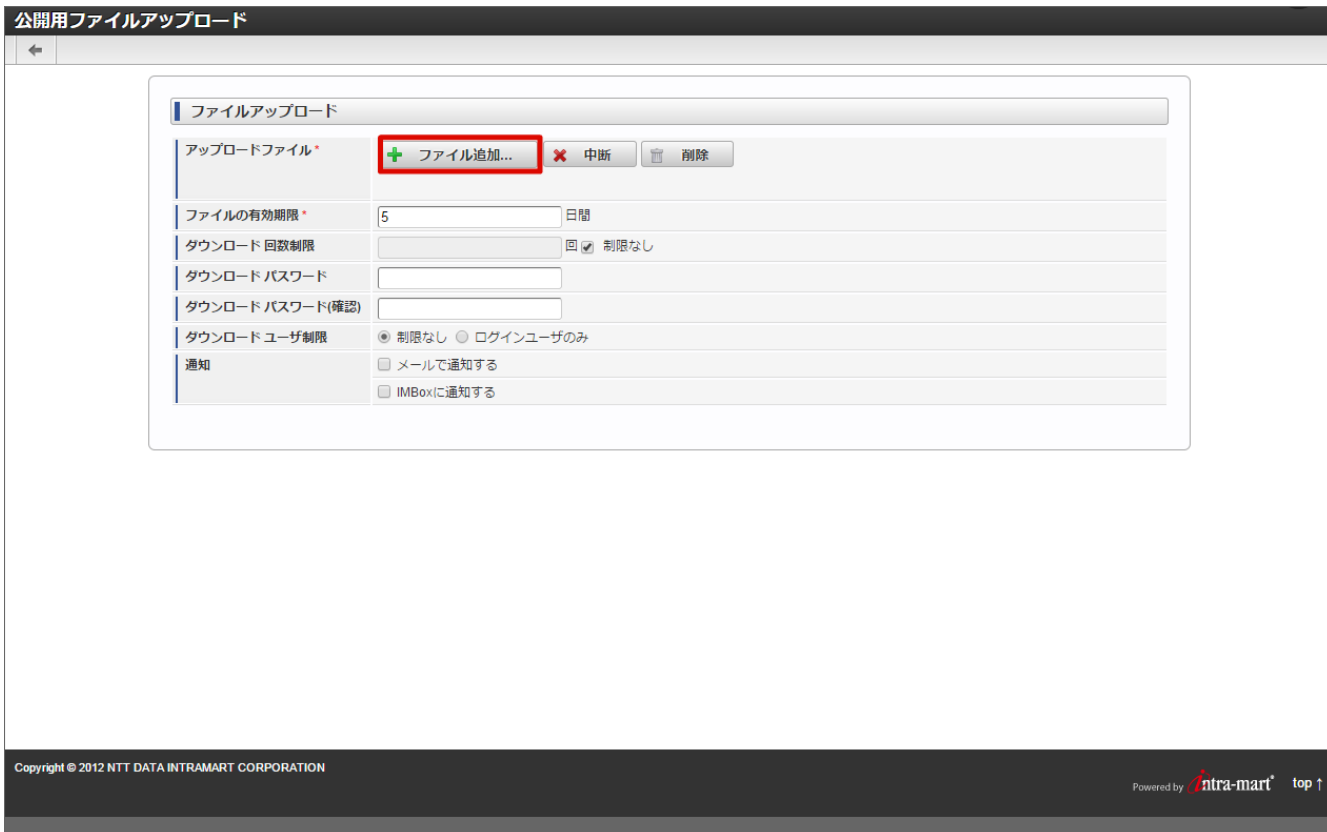
ここでは IM-FileExchange の基本的な操作を紹介します。

ファイルをアップロードする

1. 「サイトマップ」→「FileExchange」の順にクリックします。
2. ツールバーの「アップロード」をクリックします。



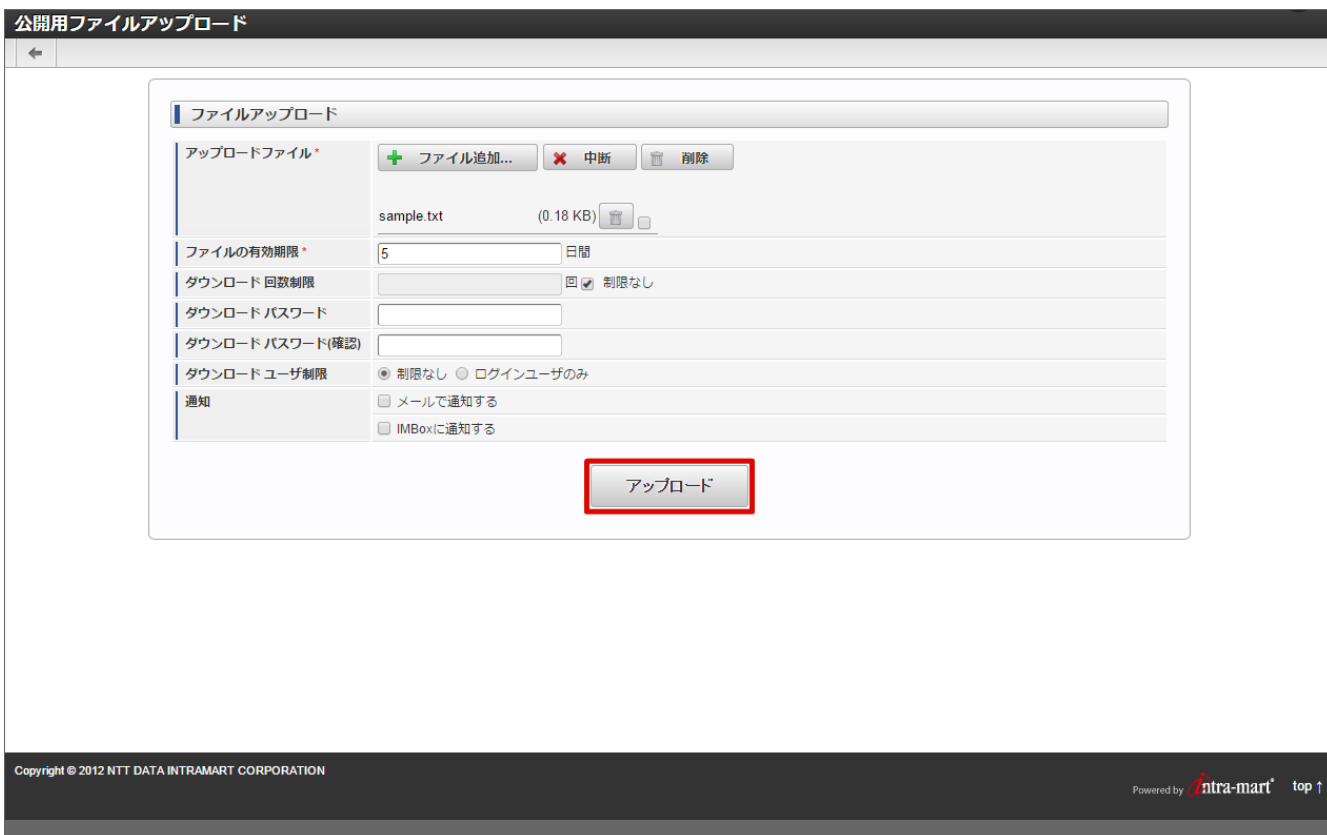
3. 「ファイル追加...」をクリックして、ローカルPCからアップロードするファイルを選択します。



i コラム

ローカルPCからアップロードするファイルを選択すると自動的にファイルのアップロードが開始されます。

4. ファイルがアップロードされたら、各設定項目を設定して「アップロード」をクリックします。



設定項目	説明
ファイルの有効期限	アップロードしたファイルの有効期限を設定します。 アップロードした日付から、この項目に指定された日数の間ファイルが有効です。

設定項目	説明
ダウンロード回数制限	ファイルのダウンロード可能な回数を設定します。 回数を設定した場合、指定された回数以上ダウンロードできないように制限されます。
ダウンロードパスワード	ダウンロードパスワードを設定します。 この項目を設定した場合、ダウンロード時にパスワードの入力を求められます。 指定されているパスワードが入力された場合のみファイルがダウンロードできます。
ダウンロードユーザ制限	ダウンロードできるユーザを設定します。
通知	ファイルアップロード通知を行うための設定を行います。

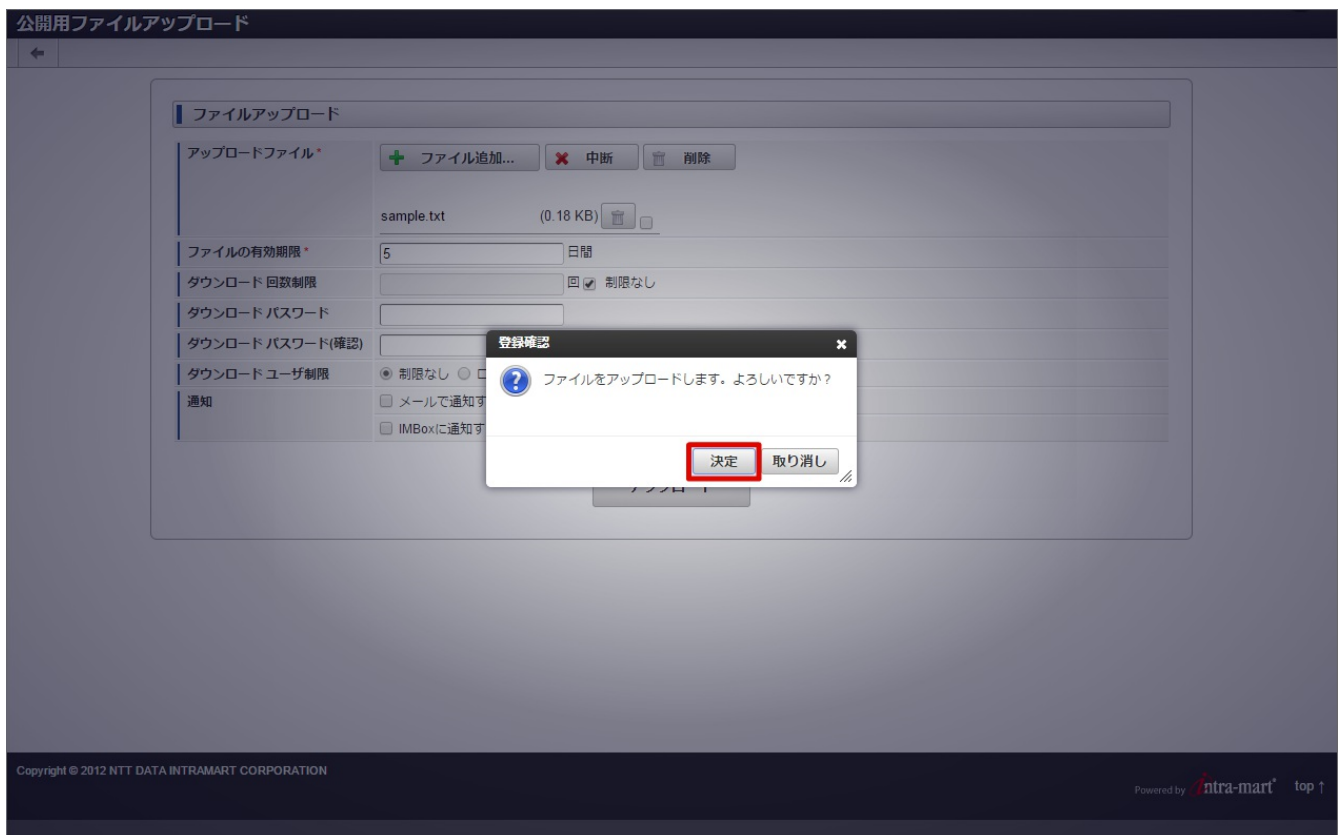
i コラム
「アップロード」ボタンはファイルのアップロードが完了すると表示されます。

i コラム
ファイルの有効期限の挙動はバージョン間で異なります。

【 2017 Winter(Rebecca) 以降 】
アップロードした日付から、指定された日数後の23時59分59秒に有効期限が設定されます。
したがって、yyyy年mm月01日12時01分01秒にアップロードし、有効期限を1日間に指定した場合、有効期限はyyyy年mm月02日23時59分59秒に設定されます。

【 2017 Summer(Quadra) 以前 】
アップロードした日時から、指定された日数後に有効期限が設定されます。
したがって、yyyy年mm月01日12時01分01秒にアップロードし、有効期限を1日間に指定した場合、有効期限はyyyy年mm月02日12時01分01秒に設定されます。

5. 「決定」をクリックします。



6. ファイルをアップロードできました。

アップロード通知をメールで送信する

指定したメールアドレスへ「ファイルアップロード通知メール」および「ダウンロードパスワード通知メール」を送信します。

注意

- 通知メールを送信するには、テナント管理者によりシステム上にメールアドレスが登録されている必要があります。

- 「メールで通知する」にチェックをいれます。

公開用ファイルアップロード

ファイルアップロード

アップロードファイル + ファイル追加... 中断 削除

sample.txt (0.18 KB) 削除

ファイルの有効期限 * 5 日間

ダウンロード回数制限 制限なし

ダウンロードパスワード

ダウンロードパスワード(確認)

ダウンロードユーザ制限 制限なし ログインユーザのみ

通知 メールで通知する IMBoxに通知する

アップロード

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by intra-mart top ↑

- ダウンロードパスワード通知メールを送信する場合は「通知する」にチェックをいれます。

通知 メールで通知する

パスワード 通知する

To

Cc

Bcc

定型文 [定型文1 ▼]

件名 ファイルアップロード通知

本文

以下のURLにアクセスして、ファイルをダウンロードしてください。

[ファイル名]
{fileName} ({fileSize}KB)

[ダウンロードURL]
{downloadUrl}

[ダウンロード期限]
{expiredDate}

[ダウンロードパスワード]
{password}

[最大ダウンロード回数]
{maxDownload}

コラム

- ダウンロードパスワードを設定していない場合、チェックの有無に関わらずダウンロードパスワード通知メールは送信されません。
- ダウンロードパスワード通知メールは、システムに設定されているメール本文の内容が送信されます。メール本文の内容については管理者にお問い合わせください。

- 送信先 (To、Cc、Bcc) をクリックします。

通知	<input checked="" type="checkbox"/> メールで通知する パスワード <input checked="" type="checkbox"/> 通知する To <input type="text"/> Cc <input type="text"/> Bcc <input type="text"/> 定型文 <input type="text" value="定型文1"/> 件名 <input type="text" value="ファイルアップロード通知"/> 本文 以下のURLにアクセスして、ファイルをダウンロードしてください。 [ファイル名] {fileName} ({fileSize}KB) [ダウンロードURL] {downloadUri} [ダウンロード期限] {expiredDate} [ダウンロードパスワード] {password} [最大ダウンロード回数] {maxDownload}
----	--

4. テキストフィールドに送信先メールアドレスを入力して「Enter」キーを押します。

通知	<input checked="" type="checkbox"/> メールで通知する パスワード <input checked="" type="checkbox"/> 通知する To <input type="text" value="user@domain.com X"/> Cc <input type="text"/> Bcc <input type="text"/> 定型文 <input type="text" value="定型文1"/> 件名 <input type="text" value="ファイルアップロード通知"/> 本文 以下のURLにアクセスして、ファイルをダウンロードしてください。 [ファイル名] {fileName} ({fileSize}KB) [ダウンロードURL] {downloadUri} [ダウンロード期限] {expiredDate} [ダウンロードパスワード] {password} [最大ダウンロード回数] {maxDownload}
----	--

5. ファイルアップロード通知メールの件名、本文を入力します。

通知

メールで通知する

パスワード 通知する

To

Cc

Bcc

定型文

件名

本文

以下のURLにアクセスして、ファイルをダウンロードしてください。

[ファイル名]
{fileName} ({fileSize}KB)

[ダウンロードURL]
{downloadUrl}

[ダウンロード期限]
{expiredDate}

[ダウンロードパスワード]
{password}

[最大ダウンロード回数]
{maxDownload}

以下の一覧にある文字列を設定すると置換文字として扱われ、ファイルアップロード時の情報に置き換わります。

置換文字列	説明
{userName}	ファイルアップロードを行ったユーザのユーザ名に置換されます。
{userAddress}	ファイルアップロードを行ったユーザのメールアドレスに置換されます。
{fileName}	アップロードされたファイル名に置換されます。
{fileSize}	アップロードされたファイルのファイルサイズ (KB) に置換されます。
{downloadUrl}	ファイルダウンロードURLに置換されます。
{downloadUrl_no_baseUrl}	ベースURLを含まないファイルダウンロードURLに置換されます。
{expiredDate}	アップロードされたファイルの有効期限に置換されます。
{password}	パスワードが設定されている場合は「別途連絡致します。」に置換されます。 パスワードが設定されていない場合は空白とします。
{maxDownload}	アップロードされたファイルの最大ダウンロード回数に置換されます。 ダウンロード回数制限が設定されていない場合は空白とします。

i コラム

- 定型文を選択して件名、本文の入力ができます。
定型文の登録方法は「[通知メールの定型文を設定する](#)」を参照してください。

通知

メールで通知する

パスワード 通知する

To

Cc

Bcc

定型文 **定型文1** ▼

件名

本文

以下のURLにアクセスして、ファイルをダウンロードしてください。

[ファイル名]
{fileName} ({fileSize}KB)

[ダウンロードURL]
{downloadUri}

[ダウンロード期限]
{expiredDate}

[ダウンロードパスワード]
{password}

[最大ダウンロード回数]
{maxDownload}

- 定型文を登録していない場合は、システムに設定されている内容が入力されます。

6. 「アップロード」をクリックします。

Bcc

定型文

件名

本文

以下のURLにアクセスして、ファイルをダウンロードしてください。

[ファイル名]
{fileName} ({fileSize}KB)

[ダウンロードURL]
{downloadUri}

[ダウンロード期限]
{expiredDate}

[ダウンロードパスワード]
{password}

[最大ダウンロード回数]
{maxDownload}

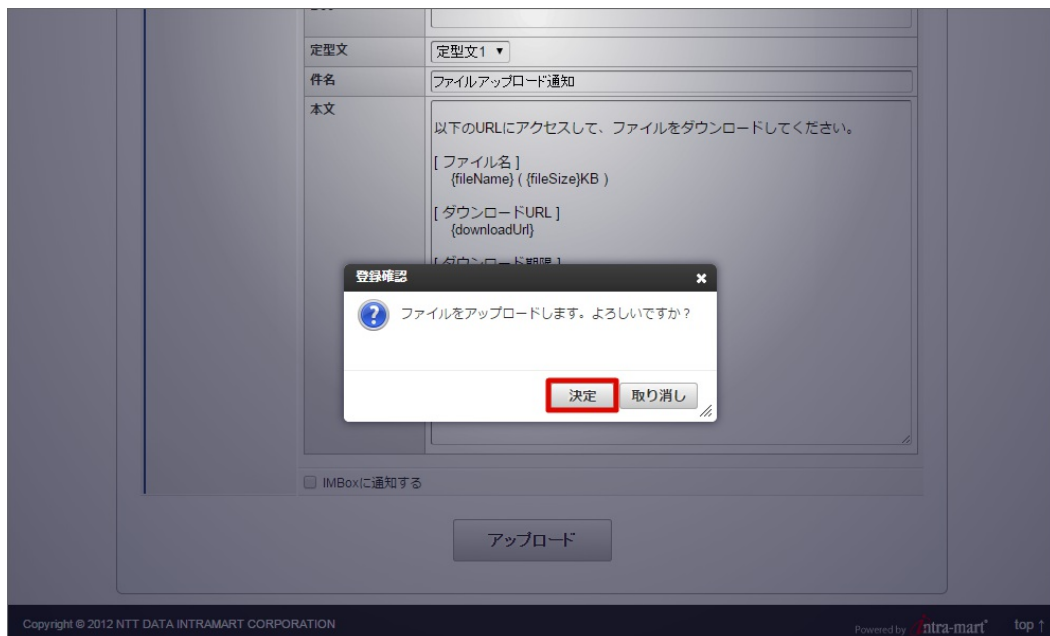
IMBoxに通知する

アップロード

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by **intra-mart** top ↑

7. 「決定」をクリックします。



8. ファイルをアップロードして、通知メールを送信できました。

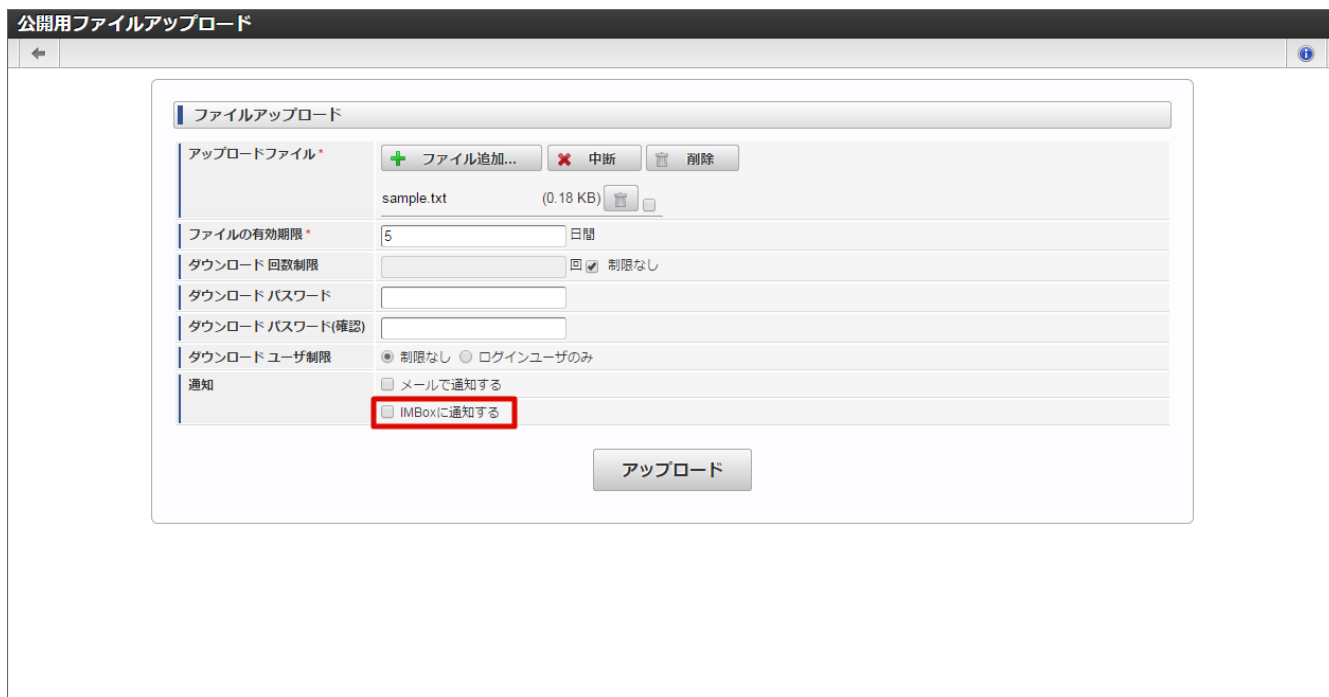
アップロード通知をIMBoxに通知する



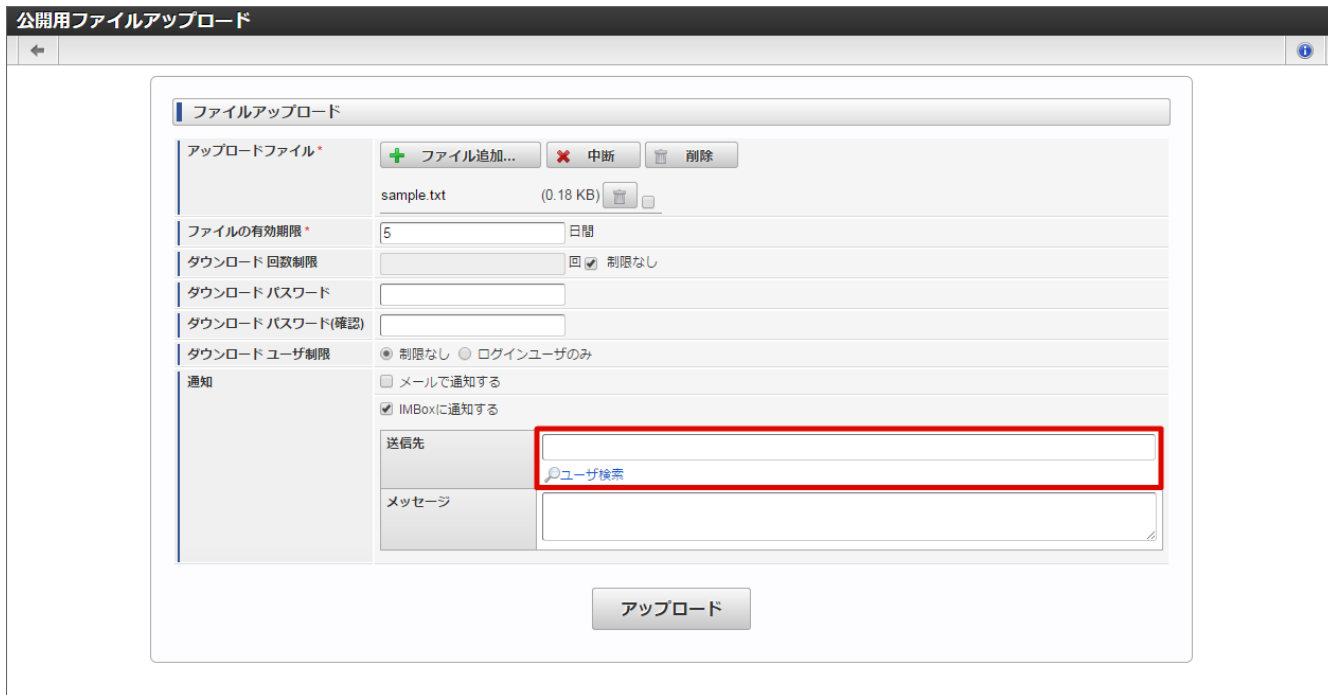
注意

- IMBoxへアップロード通知を行う場合には、「IM-FileExchange IMBox連携」モジュールがインストールされている必要があります。

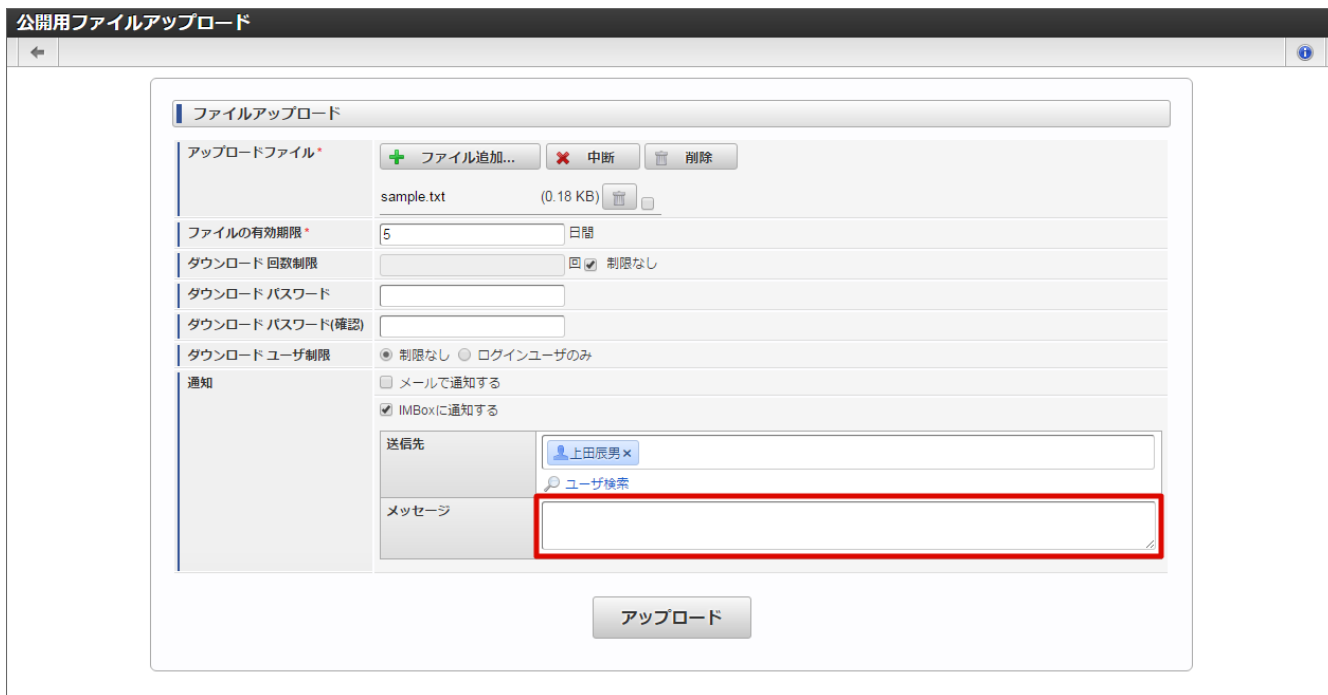
1. 「IMBoxに通知する」にチェックをいれます。



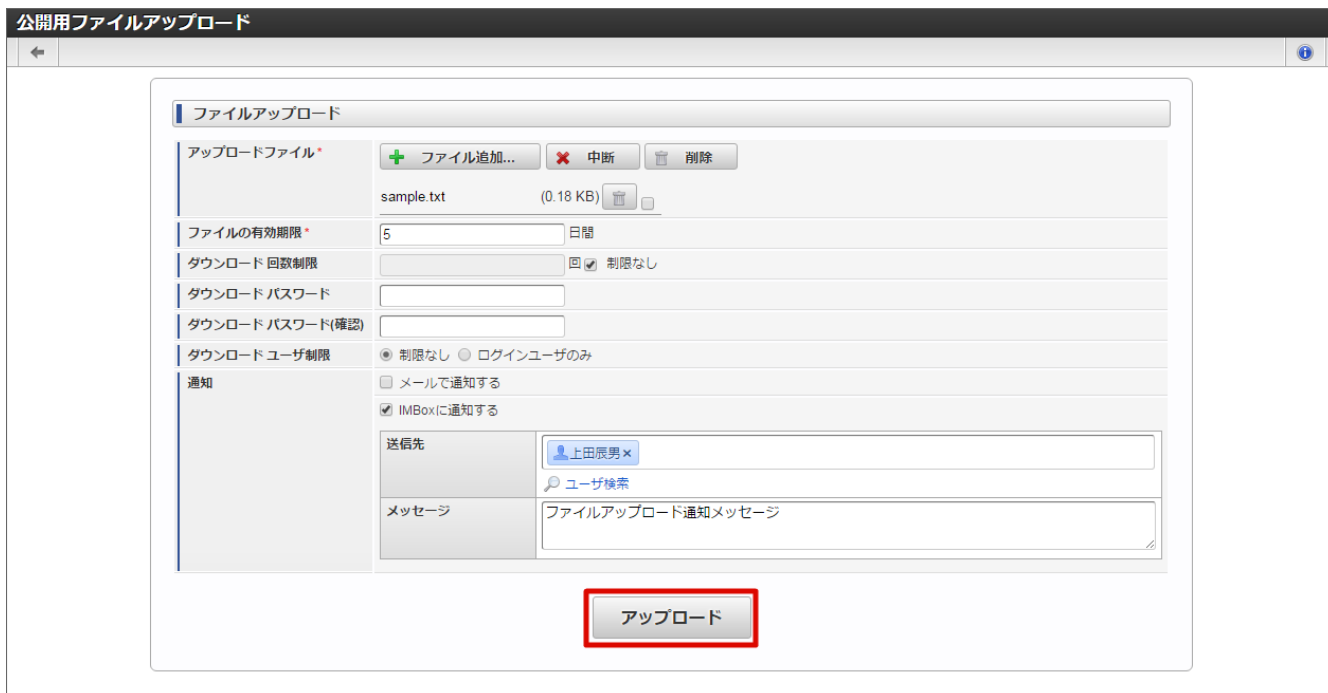
2. 送信先をクリックして、通知を送るユーザを選択します。



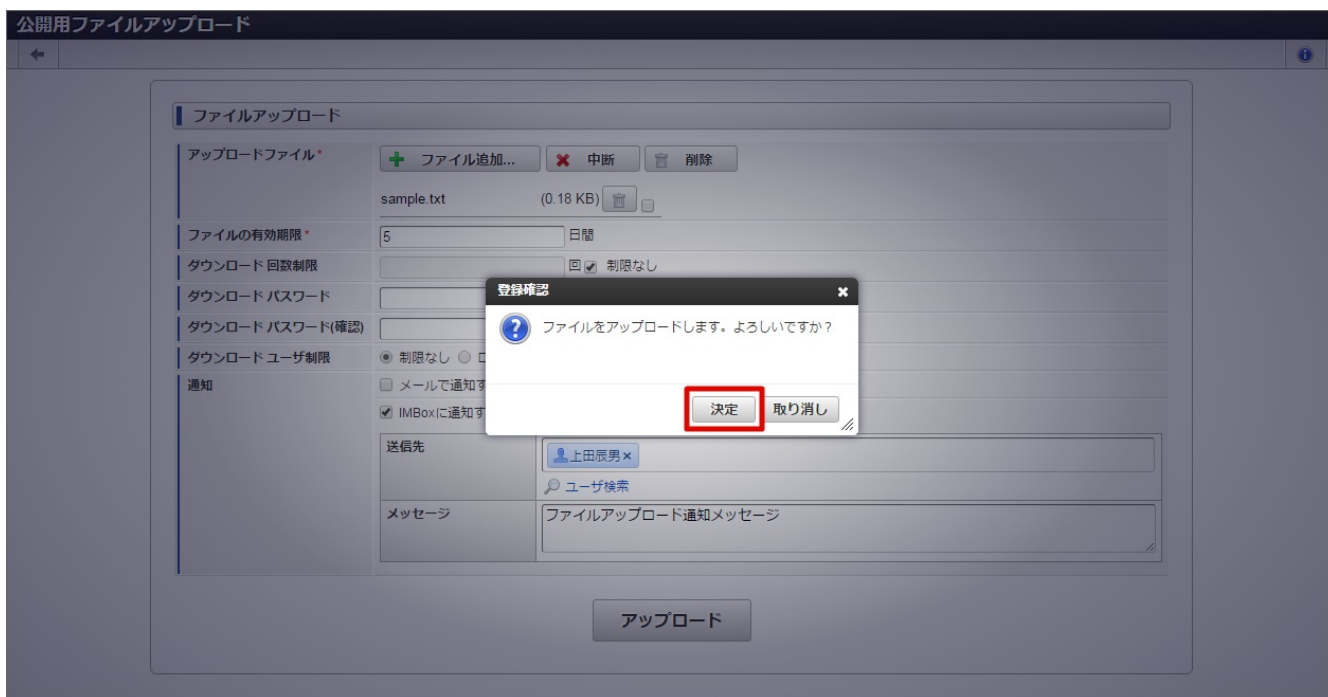
3. メッセージをクリックして通知するメッセージを入力します。



4. 「アップロード」をクリックします。



5. 「決定」をクリックします。



6. ファイルをアップロードして、IMBox (ApplicationBox) へアップロード通知を送信できました。



ファイルの公開を停止する

IM-FileExchange ではファイルの公開を停止することで、一時的にダウンロードできないようにできます。


ファイルの公開を停止する場合は、以下の手順で行います。

1. 「サイトマップ」→「FileExchange」の順にクリックします。
2. アップロードファイル一覧より、公開を停止するファイルの公開欄に表示されているアイコンをクリックします。

公開用ファイルアップロード


アップロード

アップロードファイル一覧

公開	ファイル名	アップロード日付	有効期限	ダウンロード回数
	sample.bt	2014/10/28 17:00:27	2014/11/02 17:00:27	0

1件中 1 - 1 を表示

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION


Powered by  top ↑

3. ファイルの公開を停止できました。

公開用ファイルアップロード


アップロード

アップロードファイル一覧

公開	ファイル名	アップロード日付	有効期限	ダウンロード回数
	sample.bt	2014/10/28 17:00:27	2014/11/02 17:00:27	0

1件中 1 - 1 を表示

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by  top ↑



コラム

公開停止を解除する場合は、公開欄に表示されているアイコンをもう一度クリックしてください。

1. 「サイトマップ」→「FileExchange」の順にクリックします。
2. アップロードファイル一覧より、変更するファイルのファイル名をクリックします。

The screenshot shows the '公開用ファイルアップロード' (Public File Upload) interface. At the top, there is a navigation bar with 'アップロード' (Upload) and a refresh icon. Below it, a section titled 'アップロードファイル一覧' (Upload File List) contains a table with the following data:

公開	ファイル名	アップロード日付	有効期限	ダウンロード回数
✓	sample.txt	2014/10/28 17:00:27	2014/11/02 17:00:27	0

At the bottom of the table area, there is a pagination control showing '1 ページ中 1 ページ目' and '1 件中 1 - 1 を表示'. The footer of the page includes 'Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION' and 'Powered by intra-mart top ↑'.

3. 項目を設定し、「更新」をクリックします。

The screenshot shows the '公開用ファイルアップロード' (Public File Upload) interface with the 'ファイルアップロード情報' (File Upload Information) form. The form contains the following fields and values:

ファイル名	sample.txt
ダウンロードURL	http://192.168.109.174:8080/mart/exchange/user/file/download/OGVqMGc2dzY4N2s2ZzZ6QGRIZmF1bHQ
ファイルサイズ	1.58 KB
公開	公開中
ダウンロード回数	0 回
ファイルの有効期限	2017/09/24 23:59:59
ダウンロード回数制限	回 <input checked="" type="checkbox"/> 制限なし
ダウンロードユーザ制限	<input checked="" type="radio"/> 制限なし <input type="radio"/> ログインユーザのみ
アップロードユーザ	青柳辰巳
アップロード日付	2017/09/19 11:58:56
更新ユーザ	青柳辰巳
更新日付	2017/09/19 11:58:56

At the bottom of the form, there are two buttons: '更新' (Update) and '削除' (Delete). The '更新' button is highlighted with a red box. The footer of the page includes 'Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION' and 'Powered by intra-mart top ↑'.

4. 「決定」をクリックします。

公開用ファイルアップロード

ファイルアップロード情報

ファイル名	sample.txt
ダウンロードURL	http://192.168.109.174:8080/mart/exchange/user/file/download/OGVqMGc2dzY4N2s2ZzZ6QGRIZmF1bHQ
ファイルサイズ	
公開	
ダウンロード回数	
ファイルの有効期限	
ダウンロード回数制限	
ダウンロードユーザ制限	<input checked="" type="radio"/> 制限なし <input type="radio"/> ログインユーザのみ
アップロードユーザ	青柳辰巳
アップロード日付	2017/09/19 2:58:56
更新ユーザ	青柳辰巳
更新日付	2017/09/19 2:58:56

更新確認

ファイルアップロード情報を更新します。よろしいですか？

決定 取り消し

更新 削除

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by intra-mart top ↑

ファイルを削除する

1. 「サイトマップ」→「FileExchange」の順にクリックします。
2. アップロードファイル一覧より、削除するファイルのファイル名をクリックします。

公開用ファイルアップロード

アップロード

アップロードファイル一覧

公開	ファイル名	アップロード日付	有効期限	ダウンロード回数
✓	sample.txt	2014/10/28 17:00:27	2014/11/02 17:00:27	0

1ページ中 1 ページ目 10 1件中 1 - 1を表示

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by intra-mart top ↑

3. 「削除」をクリックします。

公開用ファイルアップロード

←

ファイルアップロード情報

ファイル名	sample.txt
ダウンロードURL	http://192.168.109.174:8080/mart/exchange/user/file/download/OGVqMGc2dzY4N2s2ZzZ6QGRIZmF1bHQ
ファイルサイズ	1.58 KB
公開	公開中
ダウンロード回数	0回
ファイルの有効期限	2017/09/24 31 14:59:59
ダウンロード回数制限	<input type="text"/> 回 <input checked="" type="checkbox"/> 制限なし
ダウンロードユーザ制限	<input checked="" type="radio"/> 制限なし <input type="radio"/> ログインユーザのみ
アップロードユーザ	青柳辰巳
アップロード日付	2017/09/19 2:58:56
更新ユーザ	青柳辰巳
更新日付	2017/09/19 2:58:56

更新 **削除**

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by top ↑

4. 「決定」をクリックします。

公開用ファイルアップロード

←

ファイルアップロード情報

ファイル名	sample.txt
ダウンロードURL	http://192.168.109.174:8080/mart/exchange/user/file/download/OGVqMGc2dzY4N2s2ZzZ6QGRIZmF1bHQ
ファイルサイズ	1.58 KB
公開	公開中
ダウンロード回数	0回
ファイルの有効期限	2017/09
ダウンロード回数制限	<input type="text"/> 回 <input checked="" type="checkbox"/> 制限なし
ダウンロードユーザ制限	<input checked="" type="radio"/> 制限なし <input type="radio"/> ログインユーザのみ
アップロードユーザ	青柳辰巳
アップロード日付	2017/09/19 11:58:56
更新ユーザ	青柳辰巳
更新日付	2017/09/19 11:58:56

削除確認 ✕

ファイルを削除します。よろしいですか？

決定

更新 **削除**

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by top ↑

5. ファイルを削除できました。

公開用ファイルアップロード


アップロード

アップロードファイル一覧

公開	ファイル名	アップロード日付	有効期限	ダウンロード回数
----	-------	----------	------	----------

0ページ中 1 ページ目 10 表示するレコードがありません

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by  top ↑

ここでは IM-FileExchange の基本的な設定を紹介します。

通知メールの定型文を設定する

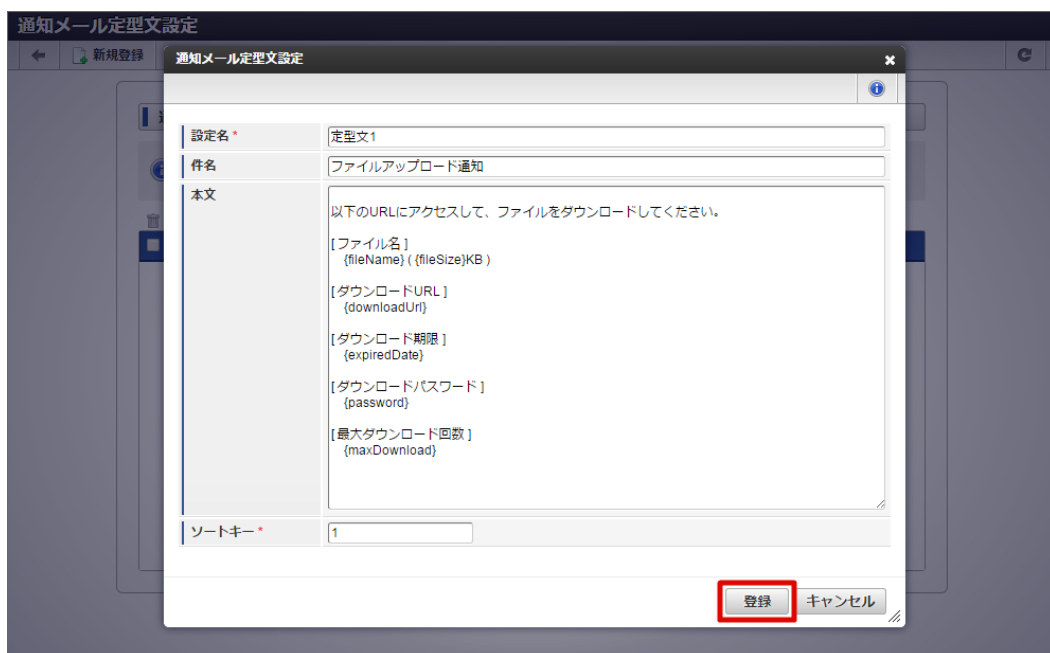
IM-FileExchange では、ファイルアップロードと同時にファイルアップロード通知メールを送信できます。
通知メールを編集する際、あらかじめ登録しておいた定型文を使用できます。

定型文を登録する

1. 「サイトマップ」→「FileExchange」→「通知メール定型文設定」の順にクリックします。
2. ツールバーの「新規登録」をクリックします。



3. 各設定項目を入力して「登録」をクリックします。

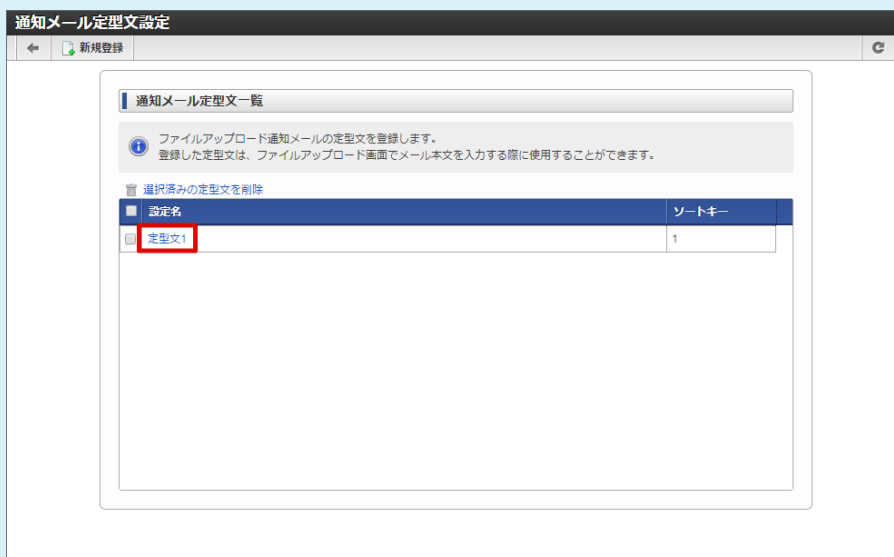


4. 定型文を登録できました。



i コラム 編集する場合

1. 通知メール定型文一覧から、定型文の設定名をクリックします。



2. 内容を編集し、「更新」をクリックします。

定型文を削除する

1. 「サイトマップ」→「FileExchange」→「通知メール定型文設定」の順にクリックします。
2. 通知メール定型文一覧から、削除する定型文を選択します。



3. 「選択済みの定型文を削除」をクリックします。



4. 定型文を削除できました。

