



目次

- 改訂情報
- IM-共通マスタ 組織図について
- 基本的な操作
 - 所属している会社の組織図を表示する
 - 表示条件を指定して組織図を表示する
 - 組織図を操作する

変更年月日	変更内容
2015-04-01	初版
2020-12-01	第2版 下記を追加しました。 <ul style="list-style-type: none">英語ロケール画像を追加

IM-共通マスタ 組織図は、IM-共通マスタで登録された組織構成を組織図として表示することができる機能です。

ここではIM-共通マスタ 組織図の基本的な操作を紹介します。

所属している会社の組織図を表示する

IM-共通マスタ 組織図では、現在の所属会社の組織図を表示することができます。

この操作を行うには、ログインユーザが組織に所属している必要があります。

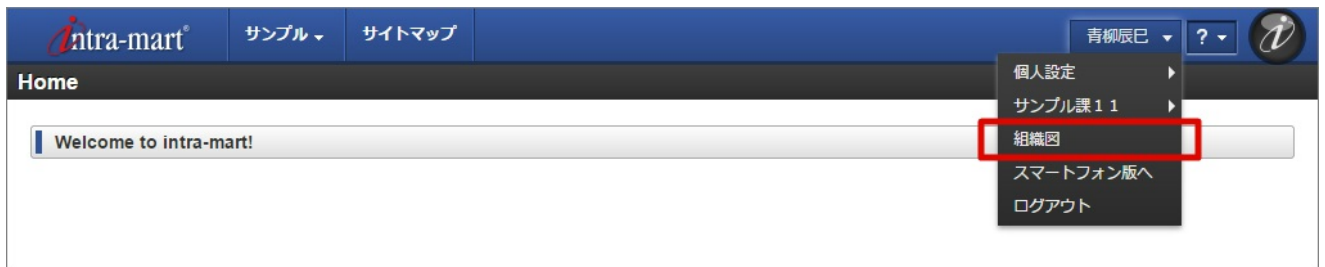
また、「IM-共通マスタ 組織図 管理者操作ガイド」の「組織図の権限設定を行う」で許可されたユーザでログインしている必要があります。

項目

- [現在の所属会社の組織図を表示する](#)

現在の所属会社の組織図を表示する

1. 画面右上のメニューより組織図をクリックします。



2. 現在、所属している会社の組織図が表示されます。



i コラム

複数の会社に所属している場合は、所属を変更することでそれぞれの会社の組織図に変更することができます。

所属を変更するには、「一般ユーザ操作ガイド」の「所属を変更する」を参照してください。

表示条件を指定して組織図を表示する

IM-共通マスタ 組織図では、表示条件を指定してから組織図を表示することができます。

なお、この操作を行うには「IM-共通マスタ 組織図 管理者操作ガイド」の「組織図の権限設定を行う」で許可されたユーザでログインしている必要があります。

項目

- 組織の表示条件を指定する
- 所属ユーザをすべて表示する
- 特定の役職の所属ユーザのみを表示する

組織の表示条件を指定する

1. 「サイトマップ」→「共通マスタ」→「組織図」 をクリックします。
2. 組織図 - 表示設定で組織の表示条件を指定します。

組織図 - 表示設定

組織

i 指定したルート組織以下の組織が、組織図に表示されます。
 ルート組織から特定の階層まで組織を表示したい場合は、階層を指定してください。

基準日*	2015/03/05 📅
ルート組織*	サンプル会社 🔍 選択
除外する組織	+ 追加 - すべて削除 除外組織一覧 ▼
階層	<input style="width: 80%;" type="text"/>
表示名	<input type="checkbox"/> 略称で表示する

ユーザ

表示しない
 指定した役職のユーザを表示する
 すべてのユーザを表示する

0
 ユーザが表示されます

- 基準日
 - いつ時点の組織構成を組織図として表示するのかを指定します。
- ルート組織
 - 組織図にどの組織から表示するのかを指定します。認可されている会社の組織のみが指定可能です。

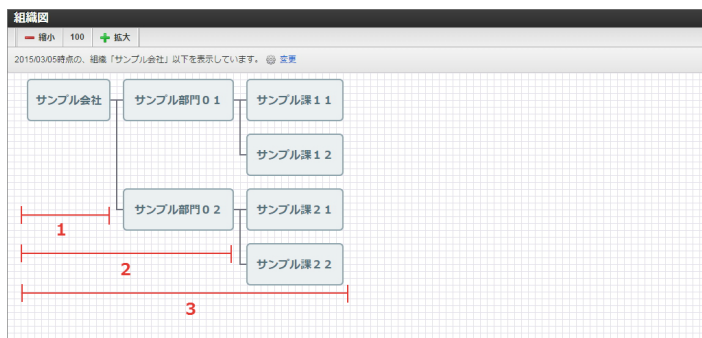


- 除外する組織

ルート組織以下で、組織図に表示したくない組織を指定します。

- 階層

ルート組織から何階層分の組織を表示するのかを指定します。



- 表示名

組織名として略称を使うか否かを指定します。

3. 表示をクリックすると、表示条件に応じた組織図が表示されます。


所属ユーザをすべて表示する




1. [組織の表示条件を指定する](#)に従って、組織の表示条件を指定します。

2. 表示をクリックする前に、すべてのユーザを表示するをクリックして、ユーザの表示条件を指定します。

組織図 - 表示設定

組織


 指定したルート組織以下の組織が、組織図に表示されます。
ルート組織から特定の階層まで組織を表示したい場合は、階層を指定してください。

基準日*	2015/03/05 
ルート組織*	サンプル会社  選択
除外する組織	<div style="display: flex; align-items: center;"> + 追加 - すべて削除 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> 除外組織一覧  </div>
階層	<input type="text"/>
表示名	<input type="checkbox"/> 略称で表示する

ユーザ

表示しない
 指定した役職のユーザを表示する
 すべてのユーザを表示する

主所属	<input checked="" type="checkbox"/> 主所属のみ表示する
-----	---



11

ユーザが表示されます

- 主所属

主所属のユーザのみを組織図に表示するか否かを指定します。

3. 表示をクリックすると、表示条件に応じた組織図が表示されます。

特定の役職の所属ユーザのみを表示する

1. [組織の表示条件を指定する](#)に従って、組織の表示条件を指定します。

2. 表示をクリックする前に、指定した役職のユーザを表示するをクリックして、ユーザの表示条件を指定します。

組織図 - 表示設定

組織

指定したルート組織以下の組織が、組織図に表示されます。
ルート組織から特定の階層まで組織を表示したい場合は、階層を指定してください。

基準日* 2015/03/05

ルート組織* サンプル会社 選択

除外する組織 + 追加 - すべて削除
除外組織一覧

階層

表示名 略称で表示する

ユーザ

表示しない 指定した役職のユーザを表示する すべてのユーザを表示する

主所属 主所属のみ表示する

役職 + 追加 - すべて削除
役職一覧

役職	削除

ユーザが表示されます **0**

- 主所属

主所属のユーザのみを組織図に表示するか否かを指定します。
 - 役職

組織図に表示したいユーザの役職を指定します。
3. 表示をクリックすると、表示条件に応じた組織図が表示されます。

組織図を操作する

IM-共通マスタ 組織図では、表示条件を変更や図の拡大・縮小といった操作を行うことができます。
なお、この操作を行うには「IM-共通マスタ 組織図 管理者操作ガイド」の「組織図の権限設定を行う」で許可されたユーザでログインしている必要があります。

! 注意

組織図は、会社の参照権をもつすべてのユーザが表示可能です。ただし、画像出力機能は管理者として許可されたユーザのみが利用可能です。

項目

- 組織図の表示条件を変更する
- 組織図を拡大する
- 組織図を縮小する

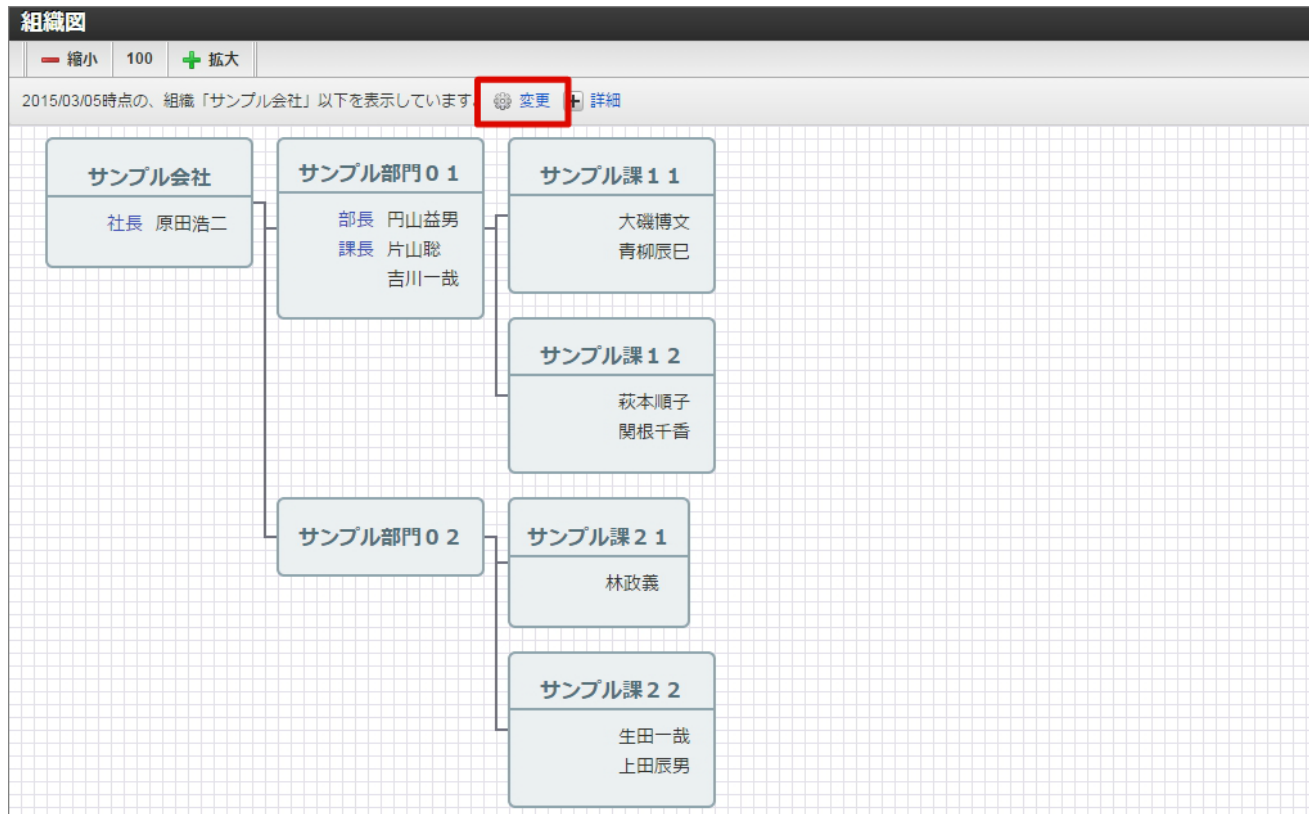
組織図の表示条件を変更する

1. 組織図を表示します。

i コラム

組織図の表示方法は、*所属している会社の組織図を表示する*または*表示条件を指定して組織図を表示する*を参照してください。

2. 変更をクリックします。



3. 組織 - 表示設定ダイアログにて表示条件を変更して、表示をクリックします。

組織図 - 表示設定

組織

指定したルート組織以下の組織が、組織図に表示されます。
ルート組織から特定の階層まで組織を表示したい場合は、階層を指定してください。

基準日*	2015/03/05
ルート組織*	サンプル会社 🔍 選択
除外する組織	+ 追加 - すべて削除 除外組織一覧 ▼
階層	<input type="text"/>
表示名	<input type="checkbox"/> 略称で表示する

ユーザ

表示しない
 指定した役職のユーザを表示する
 すべてのユーザを表示する

主所属 主所属のみ表示する

11
 ユーザが表示されます

表示

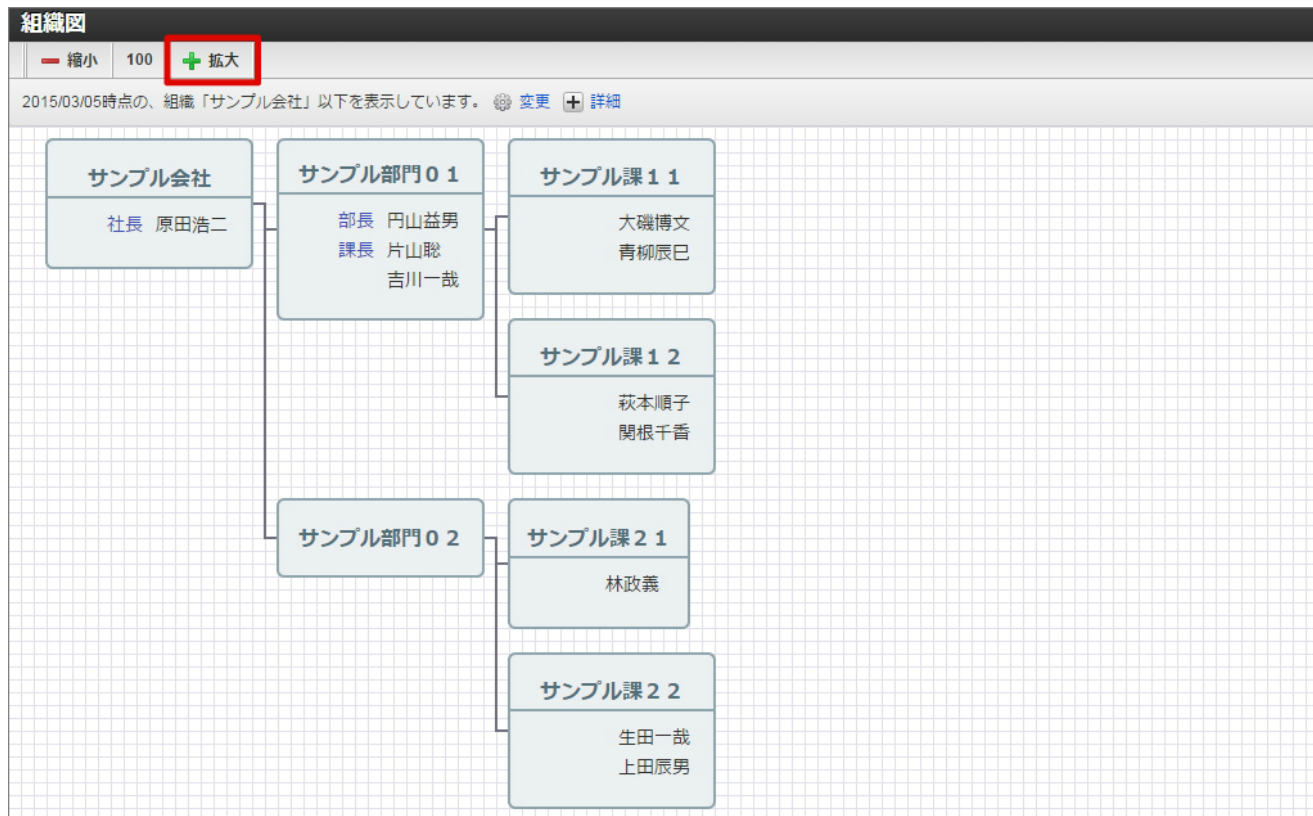


コラム

組織 - 表示設定ダイアログでは、[表示条件を指定して組織図を表示する](#)と同じように表示条件を変更することができます。

組織図を拡大する

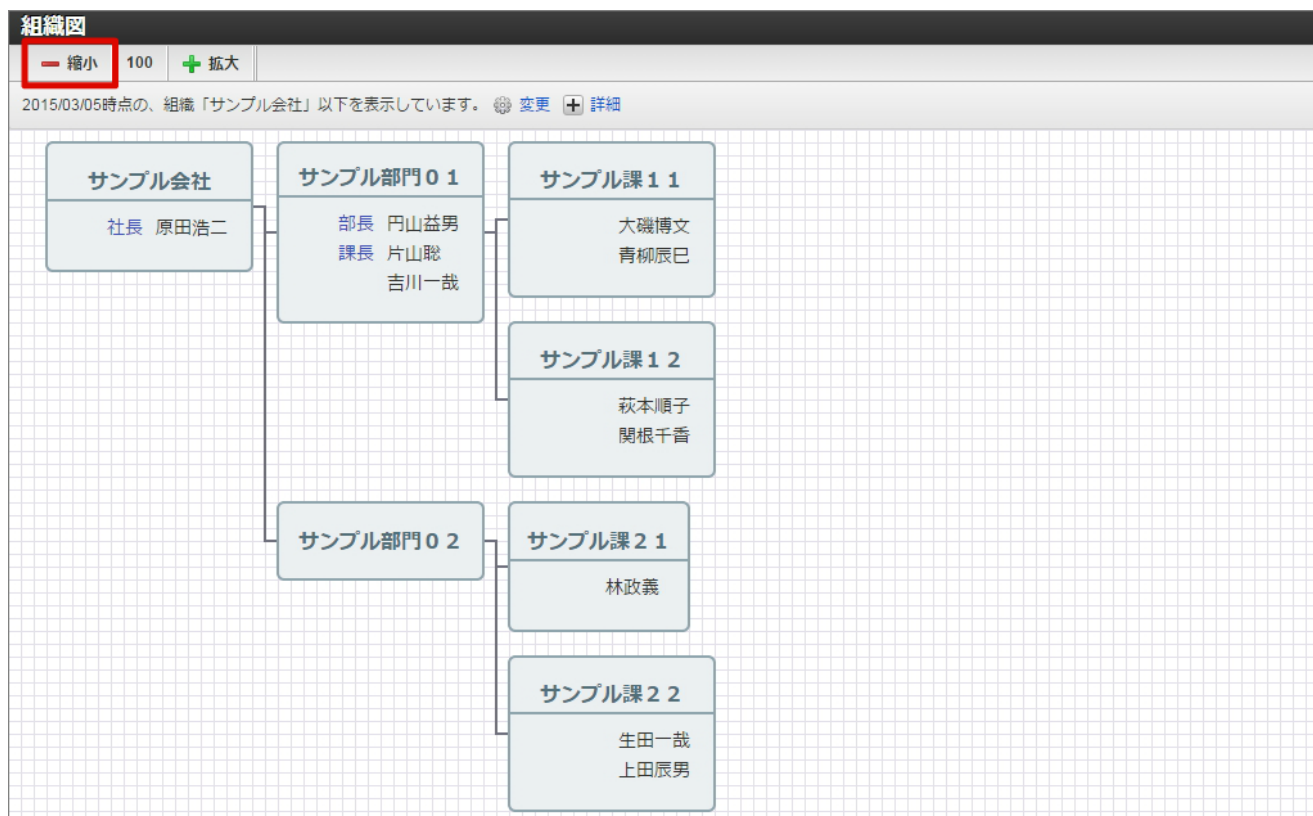
1. [所属している会社の組織図を表示する](#)または[表示条件を指定して組織図を表示する](#)に従って組織図を表示します。
2. 拡大をクリックすると図が拡大されます。



i コラム
 組織図は、1000%まで拡大することができます。

組織図を縮小する

1. 所属している会社の組織図を表示するまたは表示条件を指定して組織図を表示するに従って組織図を表示します。
2. 縮小をクリックすると図が縮小されます。





コラム

組織図は、10%まで縮小することができます。