Copyright © 2014 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

IM-Notice ユーザ操作ガイド（Android版）

- 1. 改訂情報
- 2. IM-Notice （Android版）について
- 3. ダウンロード
  - 3.1. Androidアプリを取得をする
- 4. 操作
  - 4.1. 設定をする
  - 4.2. 通知を確認する

改訂情報

変更年月日	変更内容
2014-12-01	初版

IM-Notice （Android版）について

IM-Notice （Android版）は、 intra-mart Accel Platform 上で動作しているさまざまなアプリケーションからの通知をAndroidアプリで受け取る機能です。

注意

モバイル通知を利用する場合は、 リリースノートに記載されているシステム要件を満たしている必要があります。
詳細は「リリースノート」-「特定機能の利用時に必要となるクライアント要件」を参照してください。

ダウンロード

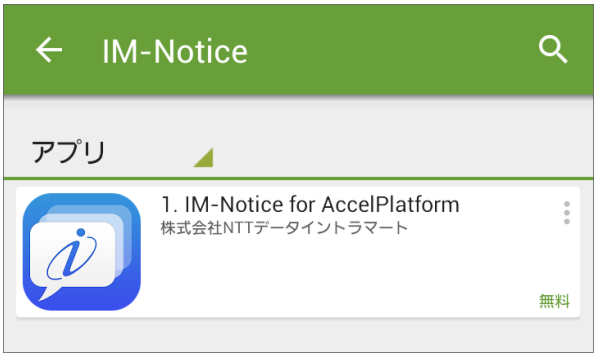
IM-Notice のAndroidアプリのダウンロードを行います。

目次

- Androidアプリを取得をする

Androidアプリを取得をする

- Google Play ストアより「IM-Notice for AccelPlatform 」をダウンロードします。
  - Android端末のGoogle Playストア アプリで「IM-Notice」と検索してください。



  - Android端末で下のQRコードを読み取り、Google Playストア アプリで開いてください。

操作

ここでは IM-Notice （Android版）の操作方法について説明します。

設定をする

Androidアプリで通知を受け取るための設定をします。

目次

- モバイル通知を有効にする
- 認証の設定をする
- 通知の設定をする

モバイル通知を有効にする

通知をAndroidアプリで受け取るには、モバイル通知の設定を有効にする必要があります。

コラム

IMBoxの通知に関する詳細は「IMBox ユーザ操作ガイド」-「通知を設定する」を参照してください。

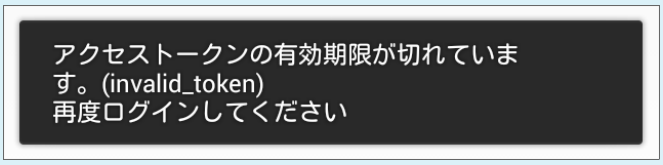
認証の設定をする

1. 「接続先URL」をタップし、AccelPlatformの接続先URLを入力します。

2. 「ログイン」をタップします。

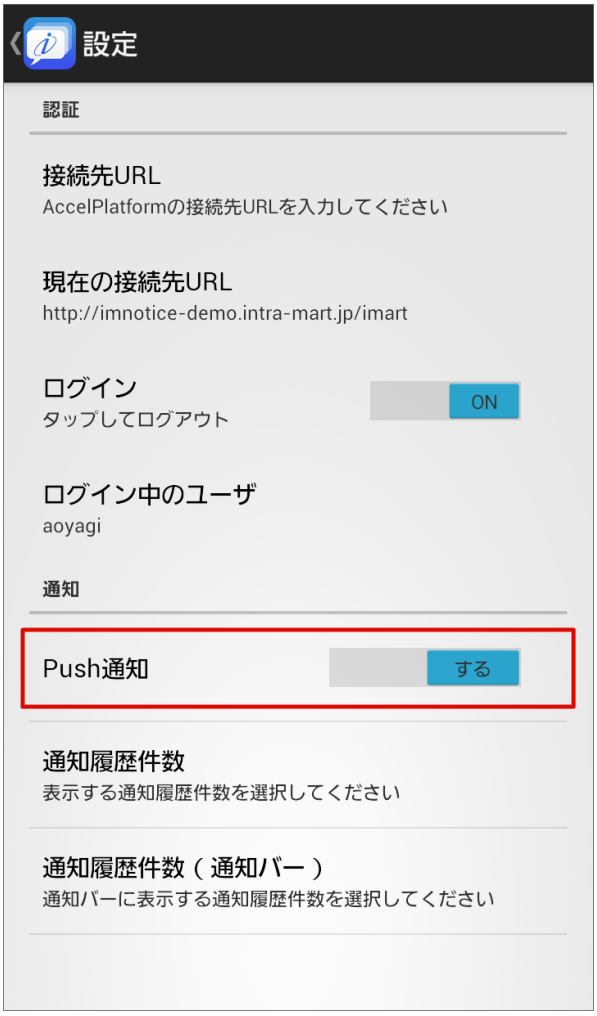
3. ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」をタップします。

4. 「許可する」をタップします。

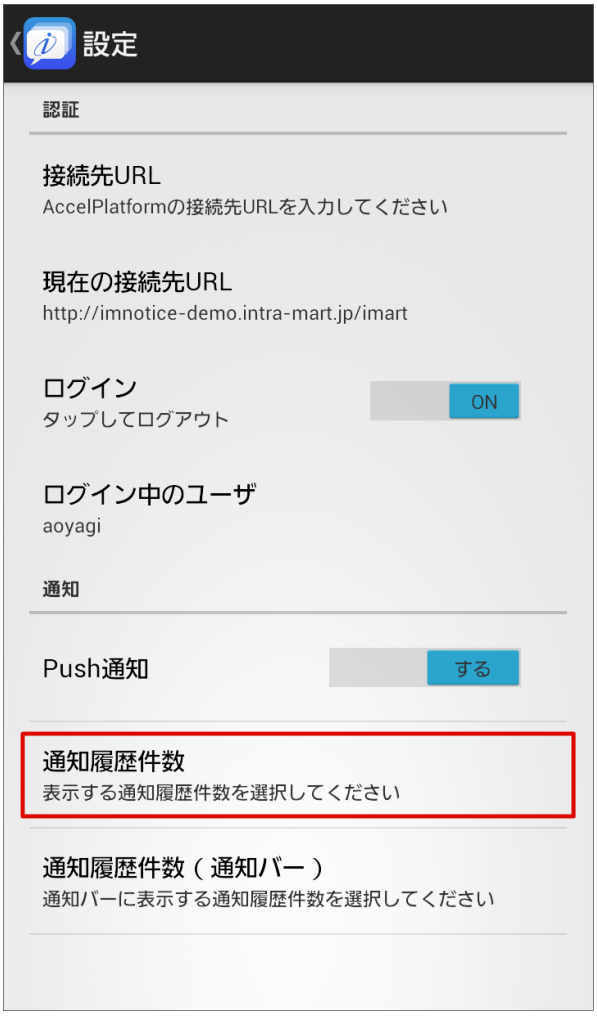
> **コラム**
>
> ログインしてから一定の期間が過ぎると、以下のメッセージが表示されます。
> 再度ログインを行い、アプリケーションを認証してください。
>
> 
>

通知の設定をする

1. 「Push通知」をタップし、Push通知を有効にします。



2. 「通知履歴件数」をタップし、通知履歴画面に表示する通知履歴の件数を選択します。



3. 「通知履歴件数（通知バー）」をタップし、通知バーに表示する通知履歴の件数を選択します。

通知を確認する

通知履歴一覧画面で、通知履歴を確認することができます。

目次

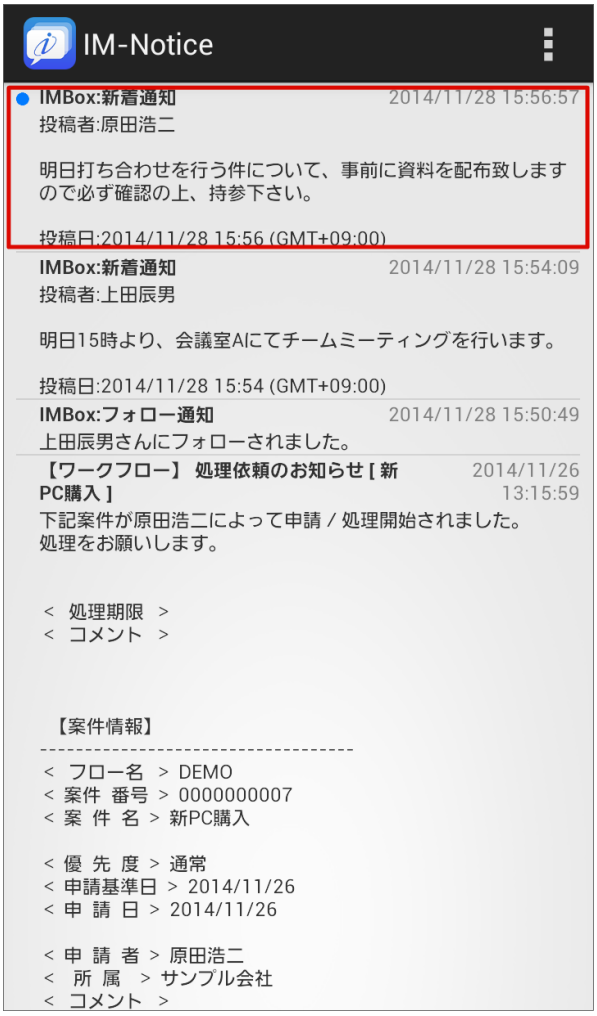
- 最新の通知履歴を確認する
- 通知の詳細を確認する
- 通知メッセージを既読化する
- 通知メッセージを削除する

最新の通知履歴を確認する

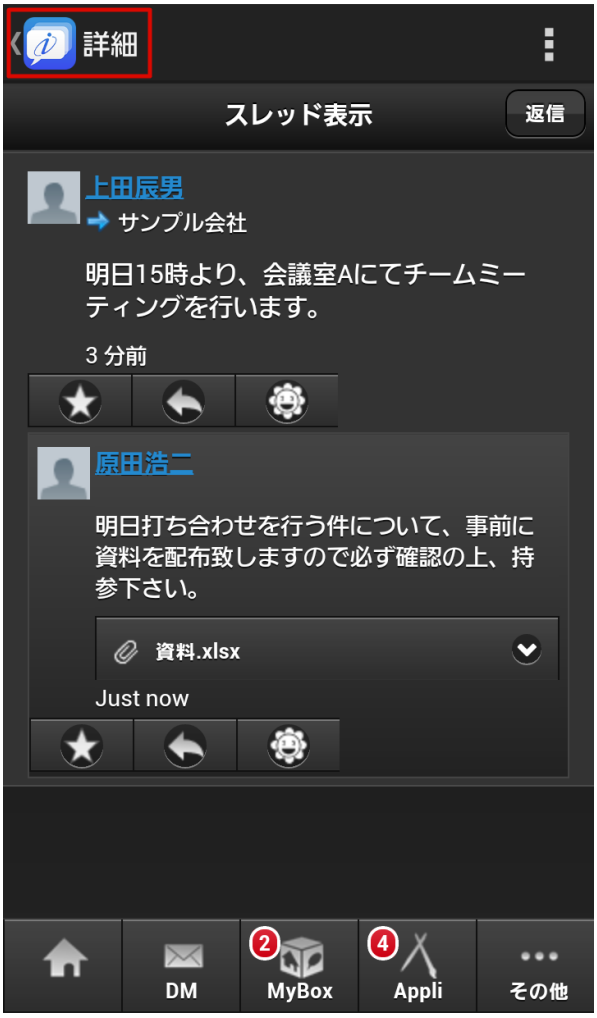
1. 通知履歴が表示されている画面を下に引っ張ると、一覧を最新化することが出来ます。

通知の詳細を確認する

1. 通知メッセージをタップすると、詳細を表示することが出来ます。



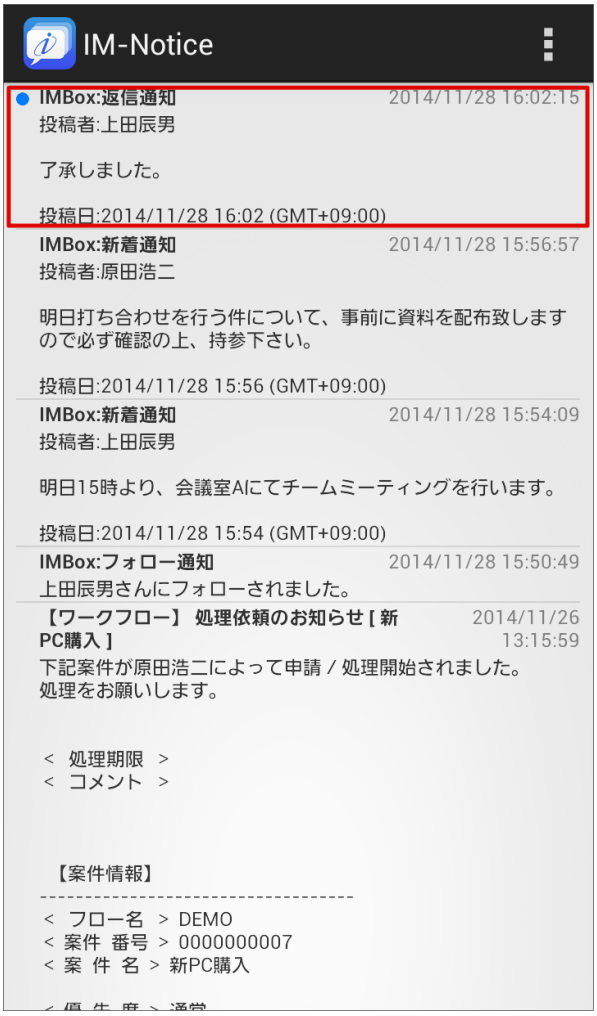
2. 「詳細」をタップすると、通知履歴画面に戻ります。



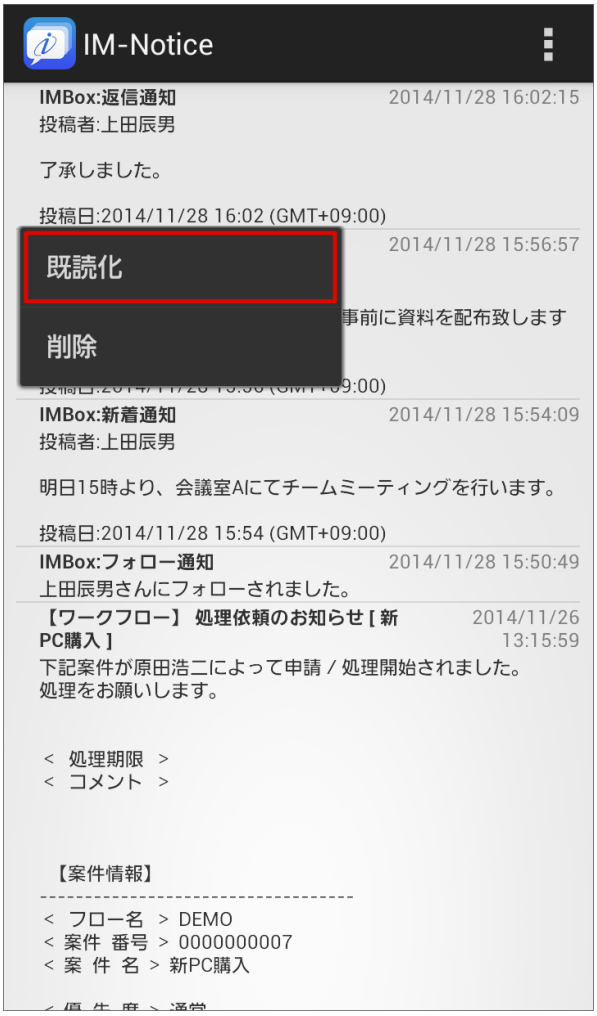
> **コラム**
>
> 詳細画面に表示される内容は、通知されるメッセージにより異なります。
>
> - IMBox の新着通知では、投稿先スレッドの閲覧や返信を行うことができます。
> - IM-Workflow の処理依頼では、依頼内容の確認や処理を行うことができます。

通知メッセージを既読化する

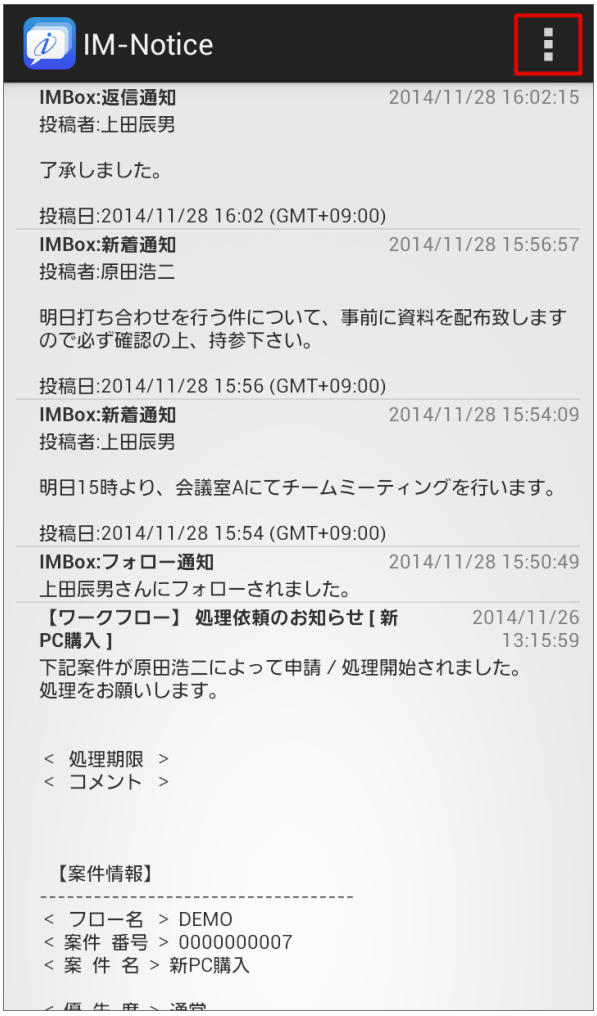
- 通知の詳細を確認する
  1. 通知の詳細画面を開くと、メッセージが既読化されます。
- 個別に既読化する
  1. 既読化したいメッセージを長押しします。


IM-Notice
IMBox:返信通知
2014/11/28 16:02:15
投稿者:上田辰男
了承しました。
投稿日:2014/11/28 16:02 (GMT+09:00)
IMBox:新着通知
2014/11/28 15:56:57
投稿者:原田浩二
明日打ち合わせを行う件について、事前に資料を配布致しますので必ず確認の上、持参下さい。
投稿日:2014/11/28 15:56 (GMT+09:00)
IMBox:新着通知
2014/11/28 15:54:09
投稿者:上田辰男
明日15時より、会議室Aにてチームミーティングを行います。
投稿日:2014/11/28 15:54 (GMT+09:00)
IMBox:フォロー通知
2014/11/28 15:50:49
上田辰男さんにフォローされました。
【ワークフロー】 処理依頼のお知らせ [新PC購入]
2014/11/26 13:15:59
下記案件が原田浩二によって申請 / 処理開始されました。
処理をお願いします。
< 処理期限 >
< コメント >
【案件情報】
< フロー名 > DEMO
< 案件 番号 > 0000000007
< 案 件 名 > 新PC購入

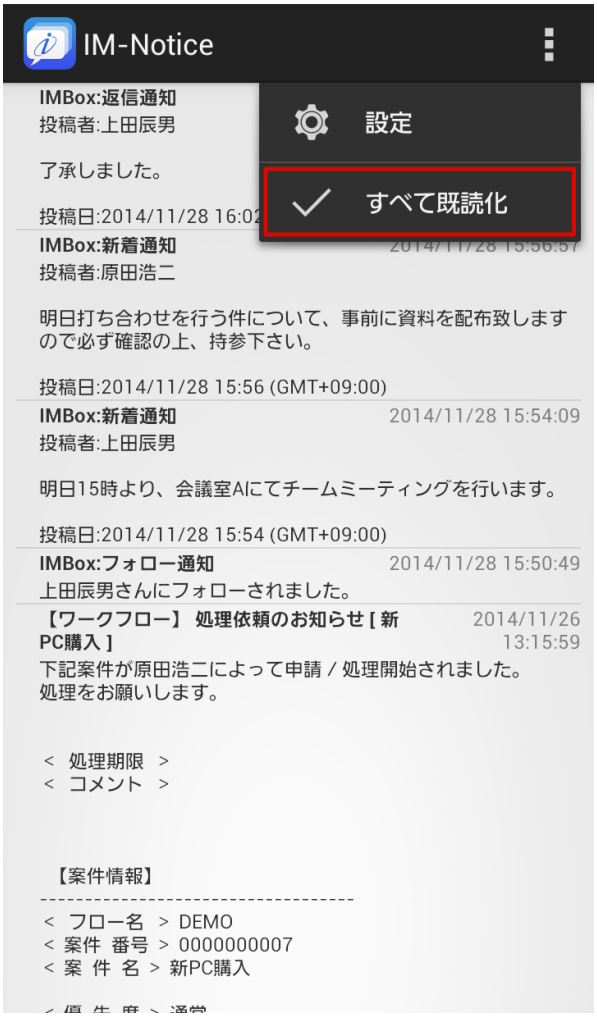
2. 「既読」をタップします。



- すべてのメッセージを既読化する
    1. 画面右上のアイコンをタップします。

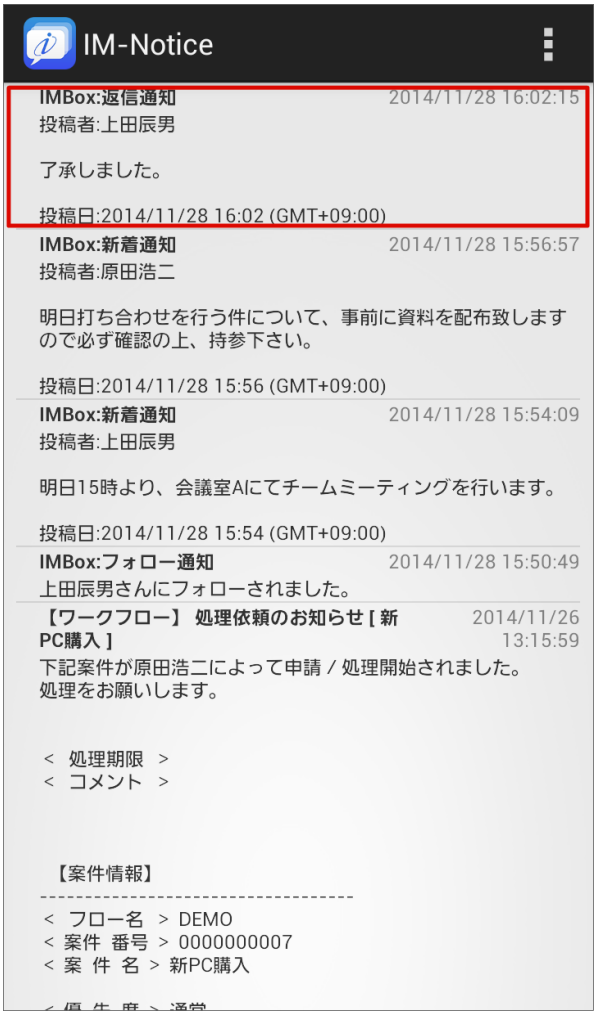


2. 「すべて既読化」をタップします。

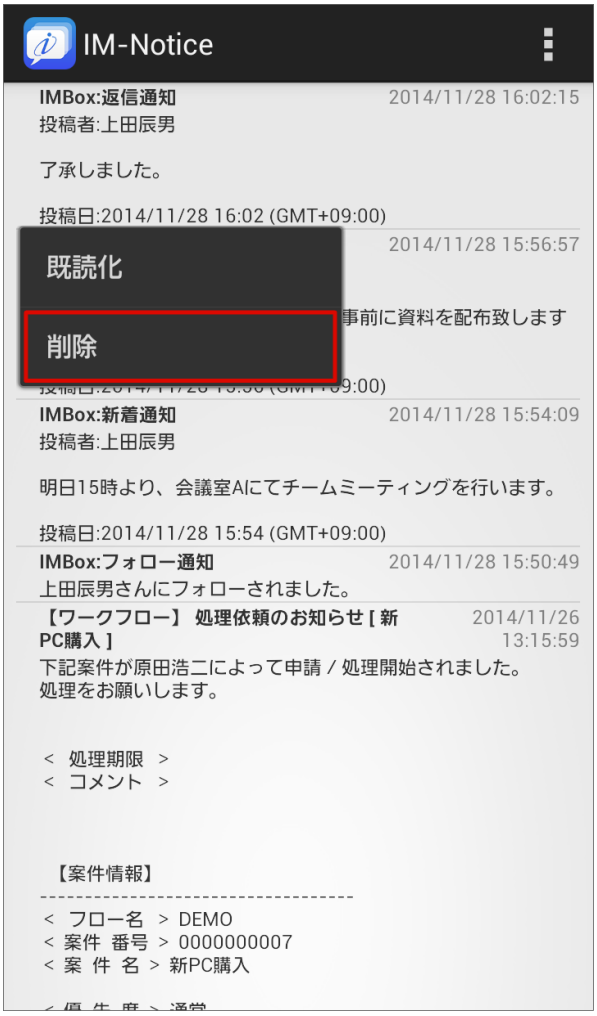


通知メッセージを削除する

1. 削除したいメッセージを長押しします。


IM-Notice
IMBox:返信通知
2014/11/28 16:02:15
投稿者:上田辰男
了承しました。
投稿日:2014/11/28 16:02 (GMT+09:00)
IMBox:新着通知
2014/11/28 15:56:57
投稿者:原田浩二
明日打ち合わせを行う件について、事前に資料を配布致しますので必ず確認の上、持参下さい。
投稿日:2014/11/28 15:56 (GMT+09:00)
IMBox:新着通知
2014/11/28 15:54:09
投稿者:上田辰男
明日15時より、会議室Aにてチームミーティングを行います。
投稿日:2014/11/28 15:54 (GMT+09:00)
IMBox:フォロー通知
2014/11/28 15:50:49
上田辰男さんにフォローされました。
【ワークフロー】 処理依頼のお知らせ [新PC購入]
2014/11/26 13:15:59
下記案件が原田浩二によって申請 / 処理開始されました。
処理をお願いします。
< 処理期限 >
< コメント >
【案件情報】
< フロー名 > DEMO
< 案件 番号 > 0000000007
< 案 件 名 > 新PC購入

2. 「削除」をタップします。


IM-Notice
IMBox:返信通知
2014/11/28 16:02:15
投稿者:上田辰男
了承しました。
投稿日:2014/11/28 16:02 (GMT+09:00)
2014/11/28 15:56:57
既読化
削除
事前に資料を配布致します
IMBox:新着通知
2014/11/28 15:54:09
投稿者:上田辰男
明日15時より、会議室Aにてチームミーティングを行います。
投稿日:2014/11/28 15:54 (GMT+09:00)
IMBox:フォロー通知
2014/11/28 15:50:49
上田辰男さんにフォローされました。
【ワークフロー】 処理依頼のお知らせ [新PC購入]
2014/11/26 13:15:59
下記案件が原田浩二によって申請 / 処理開始されました。
処理をお願いします。
< 処理期限 >
< コメント >
【案件情報】
< フロー名 > DEMO
< 案件 番号 > 0000000007
< 案 件 名 > 新PC購入