



クイック検索

検索

目次

目次

改訂情報

変更年月日	変更内容
-------	------

2012-11-01	初版
------------	----

伝言メモについて

- 「伝言メモ」は、離席や外出で在席していないユーザに対し、業務中に発生した伝言を登録できる機能です。
- intra-mart Accel Collaboration 機能の個人設定にて、メール、IMBoxの受信設定を行っている場合、自分宛ての伝言メモが登録されると、通知メール、IMBoxメッセージが届きます。



コラム

用語解説

「intra-mart Accel Platform」 以下、iAPと略します。

「intra-mart Accel Collaboration」 以下、iACと略します。



コラム

IMBoxは、iAPの機能です。IMBoxメッセージを受け取る場合、IMBox機能がインストールされていることが必要となります。IMBoxメッセージは、Application Boxに通知されます。

基本編

伝言メモを登録する

1. 「サイトマップ」→「コラボレーション」→「伝言メモ」→「受信」または「送信」をクリックし、受信伝言メモ一覧画面または送信伝言メモ一覧画面を表示します。

The screenshot shows the '受信伝言メモ一覧 - 伝言メモ - Accel Collaboration' interface. At the top, there is a navigation bar with the title and several icons. Below the navigation bar, there is a search bar labeled '詳細検索'. Underneath the search bar, there are two buttons: '既読にする' (Mark as Read) and '個人タグ' (Personal Tag). The main content area displays a list of messages. The first message is titled '電話対応' (Phone Support) and contains the following details: '受付日時 2012/10/23 16:00', '連絡先' (Contact), and '会議中の旨、お伝えしました。' (We have informed you that we are in a meeting). The message is from 'サンプル会社の関根様' (Mr. Sekine of Sample Company) and is addressed to 'サンプル課11 青柳辰巳' (Sample Department 11, Aoyagi Tatsuya). The '新規登録' button is highlighted with a red box.

2. 「新規登録」ボタンをクリックします。

This screenshot is identical to the one above, showing the '受信伝言メモ一覧 - 伝言メモ - Accel Collaboration' interface. The '新規登録' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

3. 必要項目を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

<画面項目>

項目	説明
入力言語	登録される登録者名及び所属組織名の表示言語を選択することができます。
宛先	伝言メモの宛先であるユーザを入力します。必須項目です。「ユーザー選択」ボタンをクリックし、ユーザ検索画面でユーザ名を選択します。複数選択することも可能です。
「クリア」アイコン	入力された宛先をクリアします。
タイトル	伝言メモのタイトルを入力します。必須項目です 管理者がタイトル定型文を設定している場合、リストボックスからタイトル定型文を選択することができます。
受付日時	伝言を受け付けた日時を選択入力します。必須項目です。タイムゾーンを特に指定しない場合は、iAPの個人設定にて設定しているタイムゾーンで登録されます。
「クリア」アイコン	入力された受付日時をクリアします。
用件	伝言内容を入力します。
応対状況	伝言依頼者への応対状況を選入力します。管理者が応対状況定型文を設定している場合、リストボックスから応対状況定型文を選択することもできます。
連絡先	伝言依頼者の連絡先を入力します。
「登録」ボタン	伝言メモを登録します。
「キャンセル」ボタン	入力内容を破棄し、伝言メモ登録ダイアログを閉じます。

送信伝言メモ一覧を表示する

送信伝言メモ一覧画面では、自分が登録した伝言メモが一覧表示されます。

送信伝言メモ一覧

1. 「サイトマップ」→「コラボレーション」→「伝言メモ」→「送信」をクリックします。



<送信伝言メモ一覧>

項目	説明
タイトル	伝言メモのタイトルが表示されます。
受付日時	伝言メモ登録者が伝言を受付けた日時が表示されます。
連絡先	連絡先が表示されます。
応対状況	伝言依頼者に対し、伝言メモ登録者がどのような応対をしたかが表示されます。
用件	伝言の内容が表示されます。
登録日時	伝言メモを登録した日時が表示されます。
受信ユーザ名前	伝言メモの宛先に設定されたユーザ名が表示されます。
個人タグ	伝言メモに自身が付与した個人タグが表示されます。「タグ編集」をクリックで個人タグを編集できます。

■ 「新規登録」ボタン

伝言メモを新たに作成することができます。詳細は「伝言メモを登録する」を参照してください。

■ 「一覧から削除する」ボタン

指定した送信伝言メモを削除することができます。

削除したい伝言メモのチェックボックスにチェックを入れ、「一覧から削除する」をクリックで削除されます。

この操作では自分の送信伝言メモ一覧画面から伝言メモを削除するのみであり、宛先の受信伝言メモ一覧画面からは削除されません。

- 「受信伝言メモ一覧」ボタン

受信伝言メモ一覧画面に遷移します。

- 「送信伝言メモ一覧」ボタン

送信伝言メモ一覧画面を再表示します。

- 詳細検索

検索項目は個人タグと用件の2種類あり、両方指定するとAND条件となります。

個人タグ：伝言メモに付与された個人タグを検索対象とします。複数指定した場合はOR検索となります。

用件：伝言メモの用件欄を検索対象とします。

- 「送信を取消す」ボタン

送信した伝言メモを取り消します。

送信を取り消したい伝言メモのチェックボックスにチェックを入れ、「送信を取消す」をクリックで送信が取り消されます。

この操作により、宛先の受信伝言メモ一覧画面と、送信者の送信伝言メモ一覧画面の両方から伝言メモが削除されます。

- 個人タグ

チェックボックスで指定した送信伝言メモに、一括で個人タグを付与します。

付与した個人タグは、宛先のユーザ側からは参照することはできません。

受信伝言メモ一覧を表示する

受信伝言メモ一覧画面では、自分宛てに登録された伝言メモが一覧表示されます。

受信伝言メモ一覧

1. 「サイトマップ」→「コラボレーション」→「伝言メモ」→「受信」をクリックします。

受信伝言メモ一覧 - 伝言メモ - Accel Collaboration

新規登録 一覧から削除する

詳細検索

☐ 既読にする 個人タグ

電話対応

受付日時 2012/10/23 16:00

連絡先

サンプル会社の関根様からお電話がありました。

サンプル課11 青柳辰巳

会議中の旨、お伝えしました。

<受信伝言メモ一覧>

項目	説明
タイトル	伝言メモのタイトルが表示されます。未読はボールド表示になります。
受付日時	伝言メモ登録者が伝言を受付けた日時が表示されます。
連絡先	連絡先が表示されます。
応対状況	伝言依頼者に対し、伝言メモ登録者がどのような応対をしたかが表示されます。
用件	伝言の内容が表示されます。
送信者	伝言メモを登録したユーザ名、ユーザの所属組織が表示されます。
個人タグ	伝言メモに自身が付与した個人タグが表示されます。「タグ編集」をクリックで個人タグを編集できます。

■ 「新規登録」ボタン

伝言メモを新たに作成することができます。詳細は「伝言メモを登録する」を参照してください。

■ 「一覧から削除する」ボタン

指定した受信伝言メモを削除することができます。削除したい伝言メモのチェックボックスにチェックを入れ、「一覧から削除

する」をクリックで削除されます。

削除は自分の受信伝言メモ一覧画面から伝言メモを削除するのみであり、送信側の送信伝言メモ一覧画面からは削除されません。

- 「受信伝言メモ一覧」ボタン

受信伝言メモ一覧画面を再表示します。

- 「送信伝言メモ一覧」ボタン

送信伝言メモ一覧画面に遷移します。

- 詳細検索

検索項目は個人タグと用件の2種類あります。

個人タグ：伝言メモに付与された個人タグを検索対象とします。

用件：伝言メモの用件欄を検索対象とします。

- 「既読にする」ボタン

伝言メモのチェックボックスにチェックを入れ、「既読にする」をクリックで伝言メモを既読にします。



コラム

「未読にする」機能はありません。

- 個人タグ

チェックボックスで指定した受信伝言メモに、一括で個人タグを付与します。

付与した個人タグは、送信したユーザ側からは参照することはできません。

通知の設定をする

- 自分宛ての伝言メモが登録された際、メールまたはIMBoxメッセージで通知を受け取ることができます。
- 通知を受け取る為には、通知の受取設定と受取手段の設定が必要になります。



コラム

通知設定の詳細はiACの「共通 ユーザ操作ガイド」-「通知の受取を設定する」を参照してください。